

SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico

UMA

OBIETTIVO OPERATIVO N 1

1

Descrizione: ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA

Finalità: Erogazione di agevolazioni fiscali e lotta alla frode fiscale

Missione: Moralizzazione dell'attività agricola

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

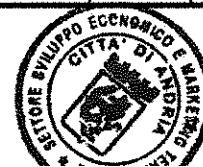
Note/Osservazioni

Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

L'obiettivo del controllo deve espletarsi entro il termine del 31/12/2016 per disposizione regionale (nel 2014 vengono verificate il 40% delle pratiche estratte)

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute				100%		
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute					100,00%	
Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



IL DIRIGENTE
[Signature]
Avv. Ottavio MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA	Bassa			vedi infra	31/12/14	3	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	assegnazione ed espletamento pratiche con rilascio libretti	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	2	Assegnazione fascicoli da verificare	Numero pratiche assegnate/numero pratiche estratte	100,00%	31/12/14	0,5			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	3	Verifica documentale e riscontro pubblici registri	Numero verifiche /numero pratiche assegnate	100,00%	31/12/14	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	4	Convocazione della ditta Uma e verifica in loco e redazione verbali e atti conseguenti	On/off	on	31/12/14	0,5			Dr. Crocetta, Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
			100,00%	3					



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA	Bassa			vedi infra	31/12/14	3	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Assegnazione ed espletamento pratiche con rilascio libretti	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	2	Assegnazione fascicoli da verificare	Numero pratiche assegnate/numero pratiche estratte	100,00%	31/12/14	0,5			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	3	Verifica documentale e riscontro pubblici registri	Numero verifiche /numero pratiche assegnate	100,00%	31/12/14	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	4	Convocazione della ditta Uma e verifica in loco e redazione verbali e atti conseguenti	On/off	on	31/12/14	0,5			Dr. Crocetta, Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
			100,00%	3					

IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavio MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO N. 2

Descrizione: ASSEGNAZIONE POSTEGGIO LIBERO MERCATO VIALE VIRGILIO E MONITORAGGIO CANONI DI CONCESSIONE MERCATI COPERTI

Finalità: creazione opportunità di lavoro e corretta gestione finanziaria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

		Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.			

	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero provvedimenti emessi per assegnazione posteggio mercato coperto				100,00%		
Numero provvedimenti emessi (avvi procedimento, revoche, rateizzazioni, revoche di revoca)/numero concessioni					100%	
Numero provvedimenti emessi (avvi procedimento, revoche, rateizzazioni, revoche di revoca)/numero concessioni						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



IL DIRIGENTE
[Signature]
 Adv. Ottavio MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	ASSEGNAZIONE POSTEGGIO LIBERO MERCATO VIALE VIRGILIO E MONITORAGGIO CANONI DI CONCESSIONE MERCATI COPERTI	Alta			vedi infra	31/12/14	4	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	studio della nuova normativa in materia di assegnazione di posteggi nei mercati	on/off	on	31/03/14	1			Dr. Guicciardini
	2	preparazione bando e modulistica	on/off	on	30/04/14	1			Dr. Guicciardini
	3	indizione bando	on/off	on	30/04/14	0,5			Dr. Guicciardini
	4	Verifica domande pervenute	domande esaminate/domande pervenute	100,00%	31/10/14	0,5			Dr. Guicciardini
	5	Redazione graduatoria	on/off	on	30/11/14	0,5			Dr. Guicciardini
	6	assegnazione posteggio con contratto e rilascio autorizzazione	Numero provvedimenti emessi (contratto, autorizzazione)	due	31/12/14	0,5			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO N. 3

Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO IN SEDE FISSA-PUBBLICI ESERCIZI -ARTIGIANATO

Finalità: sorveglianza sulla regolarità delle attività commerciali

Missione/Visione: incrementare le attività economiche cittadine

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

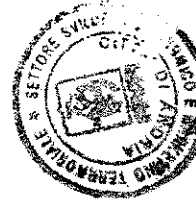
		Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute				100,00%		
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute					100%	
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



IL DIRIGENTE
Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO IN SEDE FISSA- PUBBLICI ESERCIZI- ARTIGIANATO	Alta			vedi infra	31/12/14	4	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA COMMERCIO	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini (20%), Giannatempo (80%)
	2	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini (20%), Inchingolo (80%)
	3	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCIA ACCONCIATORI ED ESTETISTI e panifici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini, Simone
	4	verifica veridicità autocertificazioni scia commercio, pubblici esercizi, artigianato	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini, Giannatempo, Inchingolo, Simone
	5	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Giannatempo, Inchingolo, Simone
	6	fascicolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Giannatempo, Inchingolo, Simone, Porro R., Porro ME
	7	Diffide	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini, Giannatempo, Inchingolo, Simone
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Dott. Ottavio MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO N. 4

Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO AREE PUBBLICHE

Finalità: : sorveglianza sulla regolarità delle attività commerciali ambulanti

Missione/Visione: incrementare le attività economiche cittadine

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

		Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.			

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute				100,00%		
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute					100%	
Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Alta			vedi infra	31/12/14	3	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione mercato settimanale, mercatini e posteggi sparsi	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Guicciardini (40%), Santovito (50%) Porro M.E. (10%)
	2	Gestione fiere minori	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini (20%), Rella (60%), Porro M.E. (20%)
	3	Tenuta registri presenze	Numero registrazioni/numero rilevazioni trasmesse da PM	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini (10%), Del Mastro (50%) Santovito (30%) Porro M.E. (10%)
	4	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Rella, Santovito, Del Mastro, Porro M.E.
	5	fascicolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	0,5			Rella, Santovito, Del Mastro, Porro M.E.
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Add. *Orlando* MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

Sviluppo Economico

Servizio

UMA

OBIETTIVO OPERATIVO N 1

5

Descrizione: GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E IL MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO

Finalità: FORNIRE SERVIZI ALLE AIMPREE AGRICOLE

Missione: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero procedimenti				100%		
Numero procedimenti					100,00%	
Numero procedimenti						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO n.-5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/14	6	Dirigente- Dr. Crocetta
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione corso per rilascio tesserini per fitofarmaci e rilascio attestati	Numero attestati /numero partecipanti al corso	100,00%	31/12/14	1			Dr. Crocetta (60%) Lamesta (20%) Porro R. (20%)
	2	Rilascio DDCO	Numero documenti vidimati/numero richieste	100,00%	31/12/14	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, De Donato, Porro R.
	3	Rilascio tesserini venatori	numero tesserini rilasciati/numero richieste	100,00%	31/12/14	0,5			Dr. Crocetta, Lamesta, Porro R.
	4	Esame comunicazioni AUA per acque reflue di vegetazione	Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Dr. Crocetta (80%) Lamesta (20%)
	5	Gestione pratiche calamità naturali	Numero pratiche gestite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/14	1			Dr. Crocetta
	7	Rilascio ticket e/o abbonamenti e regolamentazione ingressi mercato ortofrutticolo	numero ticket e abbonamenti /numero ingressi	100,00%	31/12/14	2			Capurso, Ciciello, Golone, Casafina, Palladio, Piscitelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore Sviluppo Economico
 Servizio UMA

OBIETTIVO OPERATIVO N 1 6

Descrizione: ATTIVITA AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA

Finalità: Corretta applicazione delle norme di settore

Missione: Educazione alla legalità

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni
Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori				100%		
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori					100,00%	
Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazione e verbali sanzionatori						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO OPERATIVO n.-6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	ATTIVITA' AUTORIZZATORIA SANZIONATORIA	Alta			vedi infra	31/12/14	5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Istruttoria, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/14	0,5			Guicciardini (50%), Simone (40%), Porro R(10%)
	2	Istruttoria e rilascio autorizzazioni sale giochi, prelievo e trasporto carburanti, matricole ascensori e montacarichi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/14	1			Inchingolo (48%), giannatempo (48%) Porro R (4%)
	3	Istruttoria tecnica, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni Dehors con rinnovi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/14	1			Ribatti (70%) Inchingolo (15%) Attimonelli (10%) Porro R (5%)
	4	Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggiatori e gestione parchi divertimento	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/14	1			Guicciardini, Reila (10%)
	5	Gestione circhie e manifestazioni di pubblico spettacolo	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/14	1			Alicino
	6	Ingiunzioni di pagamento, sospensioni, chiusure	Numero provvedimenti emessi/verbali organi di controllo	100,00%	31/12/14	0,5			Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavio MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO N... 1

Descrizione: PIANIFICAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (MERCATI- FIERE-POSTEGGI SPARSI)

Finalità: sviluppare e migliorare l'attività commerciale ambulante adeguandolo al contesto urbano e alle nuove forme di vendita

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

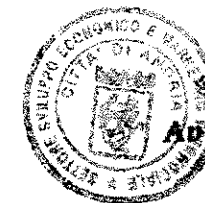
Concetta Guicciardini	Categoria D	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Analisi problematiche relative al commercio su aree pubbliche e adozione soluzioni temporanee				100%		
Redazione bozza Modifiche Piano Commercio su aree pubbliche					100%	
Istituzione nuovi mercati rionali						100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore


DIRIGENTE
Ottavia MATEI

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	PIANIFICAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (MERCATI- FIERE- POSTEGGI SPARSI)	Alta			vedi infra	30/09/14	8	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione e spostamento temporaneo dei posteggi della Fiera d'Aprile	numero atti	tre	30/04/14	3			Dr. Guicciardini (40%) - Rella (25%) - Santovito (25%) Porro M.E. (10%)
	2	Organizzazione e spostamento parziale della Fiera della festa Patronale	numero atti	tre	30/09/14	1			Dr. Guicciardini (40%) - Rella (25%) - Santovito (25%) Porro M.E. (10%)
	3	Ricollocazione degli automarket della Festa Patronale per effetto dell'indicazioni tecniche del Ministero dell'Interno (circolare prot. 3794 del 12/3/2014)	numero atti	due	30/09/14	3			Dr. Guicciardini (70%) Lamesta (30%)
	4	Individuazione nuova area delle carovane del Parco Giovinetti a seguito dello spostamento degli automarket	numero atti	uno	30/09/14	1			Dr. Guicciardini (70%) Lamesta (30%)
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO N... 2

Descrizione: razionalizzazione della disciplina comunale in materia di spettacoli viaggianti

Finalità: adeguamento alla normativa sopravvenuta

Missione: incentivare il settore degli spettacoli viaggianti

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Modifica del Regolamento degli spettacoli viaggianti e parchi Divertimento				100%		
Esame eventuali criticità					100,00%	
Eventuale individuazione di una nuova area per la installazione di un parco permanente						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



IL DIRIGENTE
[Signature]
 Città di ANDRIA

OBIETTIVOSTRATEGICO N.2

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Contrastare le forme di commercio che producono concorrenza sleale, mediante controlli sui requisiti delle ditte	Alta			vedi infra	31/07/14	12	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Studio della normativa vigente	on/off	on	30/04/14	2			Dr. Guicciardini
	2	Predisposizione bozza Regolamento	on/off	on	30/06/14	6			Dr. Guicciardini
	3	Consultazione associazioni sindacali di categoria	Numero incontri	Due	31/07/14	3			Dr. Guicciardini
	4	Predisposizione delibera consiliare	on/off	on	31/07/14	1			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
Aut. Ottavia MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO N... 3

Descrizione: AGEVOLARE LA MOBILITA' DENTRO E FUORI IL TERRITORIO COMUNALE CON LA CREAZIONE DI OPPORTUNITA' DI LAVORO

Finalità: fornire un servizio alla cittadinanza, sostenere il turismo

Missione: incrementare l'occupazione

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Determinazione numero licenze taxi da rilasciare e indizione bando comunale				100%		
Redazione graduatoria e attribuzione licenze					100,00%	
Verifica utilità del servizio ed eventuale indizione nuovo bando						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



IL DIRIGENTE
Avv. Ottavia MATERÀ

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	AGEVOLARE LA MOBILITA' DENTRO E FUORI IL TERRITORIO COMUNALE CON LA CREAZIONE DI OPPORTUNITA' DI LAVORO	Bassa			vedi infra	31/12/14	6	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Indizione Bando pubblico	on/off	on	31/07/14	3			Alicino
	2	Esame domande	on/off	on	31/10/14	2			Alicino
	3	Redazione graduatoria	on/off	on	31/12/14	1			Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 App. *Octavia* MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO N... 4

Descrizione: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA DEL SERVIZIO PER LE IMPRESE CON LA MESSA A DISPOSIZIONE ON LINE DELLA MODULISTICA

Finalità: accorciare i tempi di creazione di nuove imprese

Missione: sburocrazizzare e snellire le procedure

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Completamento definizione modulistica				100%		
verifica criticità e adeguamento a nuove leggi					100,00%	
Coordinamento con la modulistica del Suap camerale						70,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



IL DIRIGENTE
Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Miglioramento della qualità del servizio per le imprese con la messa a disposizione on line della modulistica	Alta			vedi infra	31/12/14	9	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Verifica delle novità normative	on/off	on	31/12/14	3			Dr. Guicciardini (70%) - DR. Crocetta (15%) - Alicino (15%)
	2	Completamento e adeguamento della modulistica	Numero moduli/numero procedimenti	100,00%	31/12/14	4			Dr. Guicciardini - Dr. Crocetta - Alicino - Inchingolo
	3	Pubblicazione della modulistica sul Sito Internet	Numero moduli pubblicati/numero moduli definiti	100,00%	31/12/14	2			Dr. Guicciardini - Rella
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
Aut. Ottavia MATERA

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Sviluppo Economico
Marketing Territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO N... 5

Descrizione: **PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE**

Finalità: favorire lo sviluppo economico della Città

Missione: aiutare le imprese ad adottare politiche di internazionalizzazione

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Dr. Crocetta Eduardo</td> <td style="width: 10%;">C/D</td> <td style="width: 70%;">Azioni</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.</td> </tr> </table>	Dr. Crocetta Eduardo	C/D	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.			
Dr. Crocetta Eduardo	C/D	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.							

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Numero eventi organizzati/numero eventi indicati dall'AC				100%		
Numero eventi organizzati/numero eventi indicati dall'AC					100,00%	
Numero eventi organizzati/numero eventi indicati dall'AC						100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



IL DIRIGENTE
Aut. Ottavia MATERA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE	Alta			vedi infra	31/12/14	20	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione partecipazione a fiere ed eventi vari (fiera di Trieste, Cibo a regola d'arte, Biol, Murgiamo, Salone del gusto)	Numero Provvedimenti	10	31/12/14	6			DR. Crocetta-Lamesta
	2	Goco 2014 : redazione progetto di massima	on/off	on	31/12/14		2		
	3	Goco 2014: affidamento incarichi per Segreteria organizzativa.	Numero Provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	4	Goco 2014: affidamento incarico per ideazione e realizzazione dello spot televisivo e acquisto spazio pubblicitario televisivo	Numero Provvedimenti	2	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	5	Organizzazione Festa Goco in Piazza	Numero provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	6	Organizzazione evento di promozione	Numero Provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	7	Erogazione contributi a favore di iniziative volte alla promozione del territorio	Numero Provvedimenti	18	31/12/14	4			Dr. Crocetta - Lamesta
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



IL DIRIGENTE
 Avv. Ottavia MATERA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE	Alta			vedi infra	31/12/14	20	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione e partecipazione a fiere ed eventi vari (fiera di Trieste, Cibo a regola d'arte, Biol, Murgiamo, Salone del gusto)	Numero Provvedimenti	10	31/12/14	6			DR. Crocetta-Lamesta
	2	Qoco 2014: redazione progetto di massima	on/off	on	31/12/14		2		
	3	Qoco 2014: affidamento incarichi per Segreteria organizzativa.	Numero Provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	4	Qoco 2014: affidamento incarico per ideazione e realizzazione dello spot televisivo e acquisto spazio pubblicitario televisivo	Numero Provvedimenti	2	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	5	Organizzazione Festa Qoco in Piazza	Numero provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	6	Organizzazione evento di promozione	Numero Provvedimenti	1	31/12/14	2			Dr. Crocetta-Attimonelli
	7	Erogazione contributi a favore di iniziative volte alla promozione del territorio	Numero Provvedimenti	18	31/12/14	4			Dr. Crocetta - Lamesta
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
Avv. Ottavia MATERA