

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA –
SERVIZI DEMOGRAFICI**

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 1

Misurazione della performance di risultato

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 1

Descrizione: Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e degli uffici giudiziari e gestione della telefonia mobile dell'ente.

Finalità: Garantire i servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

Missione/Visione:

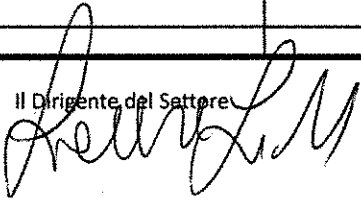
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse e mobile				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

fine

Il Dirigente del Settore


OBIETTIVO OPERATIVO N. 1										
colonna	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	colonna L	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale Responsabile di Procedimento
	1	Gestione delle utenze telefoniche fisse e mobili				3		3		Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario
	1	Monitoraggio delle linee dati e delle linee telefoniche fisse e mobili, del relativo traffico e dei servizi attivi in uso presso tutte le sedi dell'amministrazione, gli uffici giudiziari, le scuole materne, elementari, medie e asilo nido, finalizzato ad un contenimento delle spese nonché ad impedire un uso indiscriminato e improprio delle stesse.	on/off	fatto	31/12/2014	0,37				Serra
	2	Gestione telefoni Voip, Cellulari, Sim, Chiavette Internet, in dotazione ai dipendenti e monitoraggio dei servizi attivi	on/off	fatto	31/12/2014	0,37				Serra
	3	Attivazione, cessazione e migrazione di Sim da Convenzione Consip 5 o Me.Pa e modifica dei relativi profili di abilitazione	on/off	fatto	31/12/2014	0,37				Serra
	4	Attivazione, cessazione e migrazione nuove linee dati e di telefonia fissa e mobile per rispondere a sopravvenute esigenze	n.ro nuove linee attivate/n.ro linee richieste	100%	31/12/2014	0,37				Serra
	5	Gestione assistenza tecnico/sistemistica e supporto gestionale/amministrativo relativo alla infrastruttura di rete dati-voip e telefonia mobile tramite inoltre delle richieste di intervento di manutenzione all'operatore a fronte di malfunzionamenti e disservizi	n.ro richieste di intervento attivate /n.ro segnalazioni pervenute	100%	31/12/2014	0,37				Serra
	6	Affidamento dei servizi di connettività (servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,37				Serra
	7	Predisposizione atti prodromici e stipula contratto.	on/off	fatto	31/12/2014	0,37				Serra
8	Verifica atti di Cessione del Credito da parte del Fornitore del Servizio di Telefonia a Società appartenenti a Gruppi Bancari e relativa rendicontazione dei pagamenti effettuati	on/off	fatto	31/12/2014	0,41				Serra	

RDE

RM

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 2

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Innovazione tecnologica

Descrizione: Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale

Finalità: Garantire il necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.

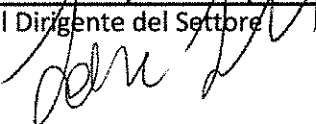
Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
<small>Composizione degli obiettivi in termini di personale assegnatario</small>		

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore


Rpe

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	Potenziamento e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale				3		3	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Riconoscimento fabbisogni informatici dell'ente e acquisti centralizzati tramite Consip o mercato elettronico	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,5			Di Chio Cognetti Forlano
	2	Affidamento servizi di manutenzione ordinaria e assistenza software applicativi in esercizio	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,5			Di Chio Cognetti Forlano
	3	Stipula contratti di manutenzione risorse hardware e software in esercizio	n.ro contratti stipulati/n.ro contratti richiesti	100%	31/12/2014	0,5			Di Chio Forlano
	4	Rinegoziazione dei contratti ai sensi del D.L. n. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni nella L. 89 del 23/06/2014.	on/off	fatto	31/12/2014	0,5			Di Chio Forlano
	5	Controllo e analisi dei costi e delle fatture	numero fatture controllate/n.ro fatture pervenute	100%	31/12/2014	0,5			Cognetti Forlano
	6	Predisposizione atti di liquidazione	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,5			Di Chio Cognetti Forlano

RDE

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 3

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N. 3

Descrizione: Supporto applicativo a favore degli uffici comunali

Finalità: Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
personale assegnatario		

	RIS. conseguito anno	RIS. conseguito anno	RIS. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno	attesa anno.....
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Supporto applicativo a favore degli uffici comunali				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

RBE

Il Dirigente del Settore
[Signature]

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/q quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Supporto tecnico/applicativo a favore degli uffici comunali				3		3	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione, manutenzione e monitoraggio dei server e delle apparecchiature elettroniche in dotazione a ciascun ufficio	on/off	fatto		0,5			Di Chio
	2	Gestione e aggiornamento delle applicazioni software centralizzate	on/off	fatto	31/12/2014	0,5			Di Chio Manco Nicola (01/03/14)
	3	Gestione delle chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello)	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2014	0,5			Cognetti Forlano Serra Manco Nicola (01/03/14)
	4	Gestione e configurazione servizi di telecomunicazione: Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2014	0,5			D Chio Cognetti Forlano Serra Manco Nicola (01/03/14)
	5	Configurazione in ciascun settore dei fotocopiatori in rete al fine di un loro utilizzo come postazione di scansione centralizzata dei documenti nell'ottica di una riduzione dei costi e di una standardizzazione della qualità della scansione	% di completamento	100%	31/12/2014	0,5			Di Chio Manco Nicola (01/03/14)
	6	Supporto tecnico/sistemistico del sistema di videosorveglianza di proprietà comunale	on/off	fatto	31/12/2014	0,5			Di Chio Manco Nicola (01/03/14)

MPR

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 4

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N. 4

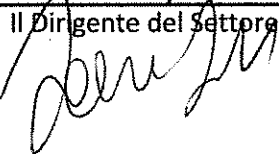
Descrizione: Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno

Finalità: Garantire il rispetto delle normative vigenti relative al pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nonché agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
personale assegnatario						

	RIS. conseguito anno	RIS. conseguito anno.....	RIS. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno	attesa anno.....
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore


RDR

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno 2014				2		2	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricognizione fatture e note credito relative agli affidamenti gestiti dal Servizio Innovazione, pervenute nell'anno 2013 e non liquidate, nonché quelle relative al 1° semestre 2014 ai fini del monitoraggio, della gestione dei debiti della P.A. e dei tempi di pagamento ai sensi del D.L. n. 35/2013 convertito con modificazioni dalla L.64 del 6/06/2013 e ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito dalla L.n.89/2014	on/off	fatto	31/12/2014	0,4			Cognetti Forlano Serra
	2	Certificazione dei crediti su istanza dei creditori	on/off	fatto	31/12/2014	0,4			Cognetti Forlano Serra
	3	Registrazione delle fatture nel sistema di contabilità economico finanziaria Hypersic	on/off	fatto	31/12/2014	0,4			Cognetti Forlano Serra
	4	Assolvimento all'obbligo di trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati relativi agli affidamenti del settore ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e pubblicazione degli stessi nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale ai sensi del d.lgs. 33/2013	on/off	fatto	31/12/2014	0,4			Cognetti
5	Invio alla Segreteria Generale, dei dati relativi agli atti con cui sono stati affidati servizi e forniture dal Settore nell'anno 2013, necessari per la stesura della relazione semestrale, da trasmettere alla Corte dei Conti, sulla regolarità della gestione e dell'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL)	on/off	fatto	31/12/2014	0,4			Cognetti	

Rae

Dem Jui

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 5

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N. 5

Descrizione: Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale

Finalità: Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente

Missione/Visione:


Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Rpe

Il Dirigente del Settore


OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale				2		2	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività istruttoria finalizzata alla predisposizione degli atti e dei contratti	on/off	fatto		0,33			Forlano
	2	Predisposizione atti dirigenziali relativi all' Affidamento del Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale alla ditta Andria Multiservice	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,33			Forlano
	3	Predisposizione atti dirigenziali per applicazione degli adeguamenti salariali e per l'approvazione del DUVRI	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,33			Forlano
	4	Predisposizione schemi di contratto	on/off	fatto	31/12/2014	0,33			Forlano
	5	Controllo e analisi dei costi e delle fatture	Numero fatture controllate/n.ro fatture pervenute	100%	31/12/2014	0,33			Forlano
	6	Predisposizione atti di liquidazione	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2014	0,35			Forlano

RDE

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 6

Misurazione della performance di risultato

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Stato civile

Settore
Servizio

OBIETTIVO N.6

Descrizione: Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini

Finalità: Mantenere costantemente aggiornata la banca dati relativa allo stato civile

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operati

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Adempimenti relativi allo stato civile				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini				4			
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione degli eventi di nascita, morte e relative annotazioni, Rilascio copie integrali ed estratti di Stato Civile richieste all'operatore e per corrispondenza, Dichiarazione di modifica del nome, tutele, interdizioni e amministrazione di sostegno.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. richieste evase / n. richieste, n. copie effettuate/ numero copie richieste	100%	31/12/2014	2			Mucci, Fonso, De Francesco, Inchingolo, Termine
	2	Gestione pubblicazione di matrimonio, atti di matrimoni e di cittadinanza. Trascrizione atti esteri e verbali. Rettifiche, decreti di cambio nome e cognome, affiliazioni, adozioni, riconoscimenti, disconoscimenti. Convenzioni matrimoniali, Trascrizioni sentenze di divorzi dall'estero, sentenza di annullamento di matrimoni, di separazioni, ricorsi e cessazioni degli effetti civili del matrimonio e atti di riconciliazione.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. annotazioni effettuate/ n. annotazioni richieste	100%	31/12/2014	2			Termine, Inchingolo

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 7

Misurazione della performance di risultato

Settore

Innovazione tecnologica e servizi demografici

Servizio

Demografico

OBIETTIVO N. 7

Descrizione: Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residente (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati. Svolgere l'attività statistiche di competenza dell'Ente

Finalità: Mantenere costantemente aggiornata la banca dati relativa all'anagrafe

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

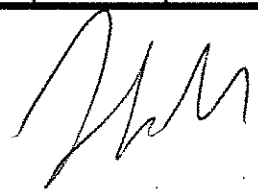
Azioni

vedi scheda allegata agli atti
indicante la scomposizione degli
obiettivi in azioni ed il personale
assegnatario

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Adempimenti relativi ai servizi demografici e statistici				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
7	Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residente (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati e svolgere l'attività statistica di competenza dell'Ente				4			4	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario
1	Statistiche demografiche, statistiche per conto dell'Istat. Invio telematico variazioni anagrafiche agli Enti esterni. Attribuzione dei numeri civici, Rilascio certificazione storica Toponomastica.	n. richieste evase / n. richieste	100%	31/12/2014	0,33				Moschetta, Liso, Abruzzese
2	Iscrizione anagrafica in A.P.R. per immigrazione da altro Comune o dall'Estero di cittadini Italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici, iscrizioni e cancellazioni nello Schedario dell'Anagrafe Temporanea, aggiornamenti di Stato Civile e rettifiche.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/2014	0,33				Troia, Suppa, Di Pietro, Scarcelli Civita (dal mese di Ottobre)
3	Cancellazioni Anagrafiche per emigrazione in altro Comune, all'Estero, per irreperibilità anagrafica ed Omessa Dichiarazione di residenza, relativi a cittadini Italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/14	0,33				Tondolo, Grilli, Troia, Suppa, Ruggiero, Vecchietti, Di Pietro
4	Iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti di stato civile, cambi di abitazioni, cancellazione per irreperibilità all'Estero relativi a Italiani residenti all'Estero (A.I.R.E.) e dei cittadini iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti A.I.R.E.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/14	0,33				Tondolo, Grilli, Troia, Suppa, Scarcelli
5	Gestione del sistema di accesso e di interscambio INA - SAIA, Comunicazioni anagrafiche al Centro Nazionale Servizi Demografici, Gestione del sistema ANAG_AIRE Comunicazione dati Italiani residenti all'estero al Ministero dell'Interno.	n. invii telematici effettuati/n. invii richiesti	100%	31/12/14	0,33				Tondolo
6	Formazione Lista di Leva Militare, aggiornamento ruoli matricolari	n. cittadini iscritti/ n. cittadini da iscrivere	100%	31/12/14	0,34				Tondolo, Liso, Abruzzese
7	Rilascio Certificazione anagrafica informatizzata, Autenticazione di firme di copie e foto, Dichiarazione sostitutiva ad atto di notorietà, Autenticazione di firma per passaggio proprietà veicoli, carte d'identità per cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, cambi di abitazioni nell'ambito del territorio, servizi anagrafici a domicilio, Rilascio Nulla Osta c.i. a richiesta dei Comuni della Nazione	N. certificati rilasciati/n. certificati richiesti numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. carte d'identità rilasciate/n. carte d'identità richieste	100%	31/12/14	0,34				Magno, Vecchietti, Liso, Matera
8	Verifica regolarità di soggiorno per cittadini extracomunitari con relativo invito a rendere dichiarazione di rinnovo di dimora abituale ad ogni scadenza di permesso di soggiorno. Verifica di dimora abituale per cittadini iscritti nell'Anagrafe Popolazione Residente e irreperibili al domicilio.	n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	31/12/14	0,34				Tondolo, Suppa
9	Rilascio certificazioni storiche, albero genealogico, corrispondenza Enti pubblici e privati.	n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	31/12/14	0,33				Basile, Cristiani, Suppa, De Francesco, Scarcelli, Notaristefano

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.8

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio Elettorale

OBIETTIVO N. 8

Descrizione: Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste elettorali e dello schedario elettorale- tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli Albi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi Elettorali

Finalità:Garantire il diritto di voto all'elettorato

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

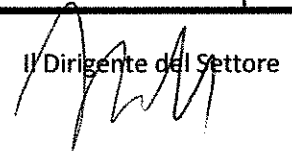
Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Adempimenti relativi al servizio elettorale				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	8	Gestione delle attività del Servizio Elettorale				4		4	Tondolo Carolina
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le revisioni ordinarie.	numero revisioni effettuate/numero di revisioni previste dalla legge	100%	31/12/2014	0,65			Sellitri, Di Pasquale
	2	Revisioni straordinarie per le consultazioni elettorali Europee del 25 maggio 2014	numero revisioni effettuate/numero di revisioni previste dalla legge	100%	31/12/2014	0,75			Sellitri, Moschetta, Abruzzese, Di Pasquale, Termine, Inchingolo, Mucci, Fonso
	3	Assistenza ai seggi e ritiro plichi alla chiusura delle consultazioni elettorali Europee del 25/05/2014.	on/off	fatto	25/05/14	0,65			Sellitri, Moschetta, Di Pasquale, Abruzzese
	4	Iscrizioni all'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale, iscrizione all'Albo degli scrutatori	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/14	0,65			Sellitri, Di Pasquale
	5	Rilascio tessere elettorali ed etichette di aggiornamento tessere elettorali a seguito di revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali. Rilascio duplicati tessere elettorali in occasione delle elezioni Europee del 25/05/2014.	on/off	fatto	31/12/14	0,65			Sellitri, Di Pasquale, Notaristefano, Suppa
	6	Rilascio certificazioni elettorali per cittadini sottoscrittori Referendum e proposte di Legge di iniziativa popolare.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/14	0,65			Sellitri, Di Pasquale

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione: "Progetto di estensione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WiFi pubbliche" previsto nel "Piano operativo di evoluzione del sistema informatico comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013

Finalità: Ridurre il Digital Divide e qualificare il territorio mettendo gratuitamente a disposizione della cittadinanza le potenzialità della rete Internet ed erogando servizi a banda larga con maggiore velocità ed affidabilità.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Progetto di estensione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WiFi pubbliche						
Analisi e progettazione tecnica per la realizzazione di nuove isole wifi pubbliche e gestione delle esistenti				100%		
Realizzazione di nuove isole wifi pubbliche					50%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

MPR

Il Dirigente del Settore
[Firma]

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	"Progetto di espansione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WiFi pubbliche"	ALTA			9	31/12/2014	9	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Analisi e progettazione tecnica per la realizzazione di nuove isole wifi pubbliche (Frazione di Montegrosso, Via Regina Margherita, Corso Cavour, Via A. De Gasperi, Piazza Unità d'Italia, Stadio Comunale degli Ulivi, Palazzetto dello sport, Largo Grotte, Piazza Duomo)	on/off	fatto	31/12/2014	1,5			Di Chio
	2	Predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento della fornitura di apparati radio e relativi accessori e per la gestione on cloud degli access point già installati	n.ro provvedimenti amministrativi	1	31/12/2014	1,5			Di Chio Forlano Cognetti Serra
	3	Installazione, configurazione ed attivazione degli apparati per copertura wireless nelle aree individuate.	N.ro access point da installare N.ro ponti radio da installare	1 1	31/12/2014	2			Di Chio
	4	Gestione delle apparecchiature già installate, monitoraggio e controllo degli accessi	on/off	fatto	31/12/2014	2			Di Chio Forlano Cognetti Serra
	5	Progettazione e valutazione tecnico/economica per potenziamento rete wifi	on/off	fatto	31/12/2014	2			Di Chio

MDE

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Descrizione: "Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi"

Finalità: Il progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi previsto nel percorso di Innovazione tecnologica tracciato dalle linee programmatiche dell'amministrazione è finalizzato a migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e a perseguire obiettivi di economicità, efficacia efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa. Tale processo è anche previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010 che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e definisce le regole che rendono effettivamente praticabile l'obiettivo di una PA senza carta.

- sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;
- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 15%;">Nome e Cognome</th> <th style="width: 15%;">Categoria</th> <th style="width: 70%;">Azioni</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.</td> </tr> </table>	Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.							

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Produce originali informatici firmati digitalmente e trasferirli in automatico in Conservazione Sostitutiva a norma relativamente alle seguenti tipologie documentali:						
1. Ordinanze sindacali e dirigenziali				100%		
2. Comunicazioni interne e fra pubbliche amministrazioni, Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale					50%	50%
Publicazione automatica nelle sezioni opportune del portale istituzionale delle seguenti tipologie documentali:						
2. Ordinanze sindacali e dirigenziali				100%		
3. Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale					50%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Ridurre la spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.)						
Indicatori di qualità						
Aumentare la trasparenza tramite la pubblicazione automatica di tutti gli atti amministrativi prodotti sul portale dell'ente nell'ottica di una "amministrazione aperta".						

RRE

Il Dirigente del Settore
[Firma]

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi	ALTA			10	31/12/2014	10	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Progettazione e implementazione iter procedurale delle "Ordinanze sindacali e dirigenziali" per la produzione di atti originali in formato elettronico firmati digitalmente	on/off	fatto	31/12/2014	2			Di Chio
	2	Avvio in esercizio e training on the job tramite affiancamento on site all'uso del sistema per la produzione delle ordinanze digitali presso ciascun settore	n.ro giornate di affiancamento	10	31/12/2014	2			Di Chio Forlano Cognetti Serra
	3	Assistenza e supporto tecnico all'utilizzo della piattaforma di Gestione informatizzata degli atti amministrativi e alla loro pubblicazione nell'Albo pretorio	numero richieste di intervento evase/n.ro richieste di intervento	100%	31/12/2014	2			Di Chio Forlano Cognetti Serra
	4	Predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento e la liquidazione del servizio di "Conservazione sostitutiva a norma di documenti informatici e per la dematerializzazione dei contratti Pubblici"	n.ro provvedimenti amministrativi prodotti	4	31/12/2014	1			Di Chio Cognetti
	5	Stipula contratto servizio di "Conservazione sostitutiva a norma di documenti informatici e per la dematerializzazione dei contratti Pubblici"	on/off	fatto	31/12/2014	1			Cognetti
	6	Monitoraggio e verifica della correttezza formale dell'iter procedurale di produzione degli atti prodotti dai settori al fine del corretto trasferimento degli stessi in conservazione a norma.	on/off	fatto	31/12/2014	1			Di Chio Cognetti
	7	Trasmissione con frequenza settimanale degli atti in conservazione a norma con verifica del corretto invio	% completamento	100%	31/12/2014	1			Di Chio

RDE

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Descrizione: "Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente"
ridurre il numero complessivo dei server fisici

- ridurre i costi di acquisizione, manutenzione e di esercizio
- ridurre i consumi energetici per alimentare i server ed i sistemi di raffreddamento
- ridurre l'ingombro nella sala macchine
- aumentare il livello di sicurezza e affidabilità dei server in uso
- semplificare l'infrastruttura IT e quindi migliorare la gestione dei sistemi
- dismettere server fisici

prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;
- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
			Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente:								
- Gestione sistemistica della infrastruttura di virtualizzazione implementata						100%		
- Potenziamento e ottimizzazione della infrastruttura per erogare tutti i nuovi servizi e le nuove applicazioni in server virtuali							50%	50%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
% risparmio consumo di energia elettrica per alimentazione e raffreddamento						70%		
Indicatori di qualità								

Pne

[Signature]
Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente"	ALTA			10	31/12/2014	9	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Virtualizzazione di applicazioni installate su server fisici e dismissione degli stessi	n.ro applicazioni virtualizzate	1	31/12/2014	2			Di Chio
	2	Upgrade della piattaforma di virtualizzazione in uso "Vsphere ver. 5 " alla vers. 5.5 per ottimizzazione e utilizzo nuove funzionalità disponibili	on/off	fatto	31/12/2014	3			Di Chio
	3	Manutenzione, monitoraggio e gestione sistemistica dei nodi fisici del cluster e dello storage per garantire la corretta funzionalità del sistema e la continuità operativa delle applicazioni	on/off	fatto	31/12/2014	4			Di Chio

mpz

AM

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Descrizione: Partecipazione al "Progetto BatInnovation" nell'ambito dell' intervento "Patti per la città" relativo all' Azione 1.5.2 del P.O. FESR Puglia 2007-2013.

Finalità: Diffondere contenuti, applicazioni e servizi digitali avanzati attraverso una sperimentazione della smart community, finalizzata a migliorare e valorizzare il contesto urbano e le sue infrastrutture.

Missione/Visione:

- sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;

- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Partecipazione al "Progetto BatInnovation"						
Elaborazione proposta progettuale preliminare per il comune di Andria				100%		
Collaborazione nella redazione del progetto esecutivo e nella verifica della sua corretta esecuzione					100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

RDE

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Partecipazione al "Progetto BatInnovation" nell'ambito dell'Intervento "Patti per la città" relativo all' Azione 1.5.2 del P.O. FESR Puglia 2007-2013.	ALTA			10	31/12/2014	10	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Indagine volta a rilevare i bisogni del territorio ed individuare le aree di intervento d'interesse per il comune di Andria	on/off	fatto	31/12/2014	2			Di Chio
	2	Partecipazione ad incontri tecnici regionali e con gli altri comuni capoluogo	numero incontri	2	31/12/2014	2			Di Chio
	3	Definizione dei requisiti e delle caratteristiche tecniche per ciascun intervento individuato	on/off	fatto	31/12/2014	2			Di Chio
	4	Elaborazione proposta progettuale preliminare per il comune di Andria	proposta progettuale	1	31/12/2014	2			Di Chio
	5	Elaborazione dello schema di convenzione con i comuni capoluogo e predisposizione atto deliberativo da approvare in Consiglio Comunale	schema di convenzione	1	31/12/2014	2			Liddo Di Chio

RDR

[Handwritten signature]

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO STRATEGICO N... 5

Descrizione: "Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente" previsto nel "Piano operativo di evoluzione del sistema informatico comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013

Finalità: Far fronte all'obsolescenza delle apparecchiature in dotazione e garantire prestazioni e tempi di risposta adeguati nell'uso delle applicazioni software.

reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;
- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni
---	-------------------

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Potenziamento tecnologico del parco macchine dell'ente e della rete telematica tramite						
- Acquisto centralizzato delle apparecchiature				25%	25%	50%
- Configurazione ed integrazione nella rete comunale delle apparecchiature acquistate					50%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
% risparmio consumo di energia elettrica per alimentazione e raffreddamento				70%		
Indicatori di qualità						

PRR

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente	ALTA			9	31/12/2014	9	Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione atti necessari per la devoluzione parziale del mutuo della Cassa Depositi e Prestiti per l'implementazione del "Piano operativo di evoluzione del sistema informatico comunale" approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 13/12/2013	Delibera di Giunta	1	31/12/2014	2			Di Chio Serra Forlano
	2	Richiesta C.U.P.	on/off	fatto	31/12/2014	1			Forlano
	3	Indagine di mercato per l'individuazione delle apparecchiature più idonee ai fabbisogni rilevati	on/off	fatto	31/12/2014	3			Di Chio
	4	Predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento della fornitura individuata previa autorizzazione della Ragioneria in base alla Del.G.C. n. 143/2014	n.ro provvedimenti amministrativi prodotti	1	31/12/2014	3			Di Chio Serra Forlano

Rde

Serra M

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

Settore

Innovazione tecnologica e servizi
demografici

Servizio

Servizi demografici

OBIETTIVO STRATEGICO N

6

Descrizione: Validazione dei dati toponomastici su strade e numeri civici a seguito del XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate - Portale per i Comuni.

Finalità: Contribuire a realizzare un archivio toponomastico rispondente all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni su strade e numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento.

reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;
- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Validazione dei dati toponomastici su strade e numeri civici a seguito del XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate - Portale per i Comuni.						
Controllo della validità dei toponimi proposti nello stradario fornito dall'Agenzia delle Entrate sul portale per i Comuni.				100%		
Verifica, correzione e integrazione dei numeri civici delle aree di circolazione che ricadono all'interno di ciascuna sezione di censimento, sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate					50%	50%
Allineamento dello stradario comunale presente nei vari archivi comunali alle risultanze del XV censimento della popolazione e delle abitazioni.					50%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	Validazione dei dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni ai fini della certificabilità dei Toponimi per l'utilizzo da parte degli Enti Pubblici. Attività da svolgere sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate.	ALTA			8	31/12/2014	8	Tondolo
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo della validità dei Toponimi proposti nello stradario dall'Agenzia delle Entrate sul Portale per i Comuni. Normalizzazione degli indirizzi.	on/off	fatto	31/12/2014	4			Tondolo, Moschetta, Abruzzese, Liso
	2	Verifica, rettifica, soppressione e collegamento dei toponimi del Comune di Andria esistenti nella banca dati dell'Agenzia dell'Entrate rispetto agli atti deliberativi di Giunta Comunale	on/off	fatto	31/12/2014	4			Tondolo, Moschetta, Abruzzese, Liso