



CITTÀ
DI ANDRIA

Il Sindaco

A.M nr. 775
del 20 OTT. 2017

Oggetto: *Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale alla Dirigente del Settore nr. 7 "Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica", dott.ssa Laura LIDDO.*

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 2000, n. 267 che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

VISTO l'art. 42 del vigente Statuto del Comune di Andria il quale testualmente recita: *"Il Sindaco attribuisce ad un Dirigente, che conserva la titolarità del suo Settore, l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. ..."*.

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 71 del 5/4/2002, il quale testualmente recita:

" 1. Le funzioni vicarie del Segretario Generale, sono svolte dal Vice Segretario ai sensi dell'art. 42 del vigente statuto comunale per coadiuvarlo nell'esercizio dei compiti ad esso affidati dal Segretario, e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario deve possedere i requisiti professionali propri di tale profilo, e cioè il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti).

3. L'incarico delle funzioni vicarie del Segretario Generale è a tempo determinato e, come tale, ha durata periodica, come fissata dallo Statuto comunale, è rinnovabile per un uguale periodo, ed è revocabile in qualsiasi tempo, con provvedimento motivato. Cessa, comunque, con la scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato e con l'elezione del nuovo Sindaco.

4. Il Dirigente incaricato delle funzioni vicarie conserva la direzione del settore cui è preposto, e ha diritto ad una indennità aggiuntiva nell'ambito dell'attribuzione graduata del trattamento economico di posizione delle funzioni dirigenziali, secondo le vigenti norme contrattuali. "

VISTA la richiesta prot. nr. 88504 del 19/10/2017 del dott. BORGIA Giuseppe, Segretario Generale dell'Ente, con la quale chiede di assentarsi dal 23 ottobre a tutto il 25 ottobre 2017, per fruire del congedo ordinario;



Il Sindaco

CONSIDERATO di dover assicurare alla struttura comunale la presenza della figura del Vice Segretario Generale, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario nel periodo di assenza del Segretario;

DATO ATTO che alla Dirigente dott.ssa Laura LIDDO, con Atto Monocratico nr. 772 del 30/08/2017, confermate con successivo A.M. nr. 774 del 18/10/2017, sono state conferite le funzioni di Responsabilità Dirigenziale del Settore nr. 7 "*Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*", sino al 31/12/2017;

ACCERTATO che la predetta Dirigente é in possesso del diploma di laurea Giurisprudenza ed è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO, pertanto, attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli con il suddetto decreto (A.m. nr. 772/2017), alla dott.ssa Laura LIDDO, Dirigente Comunale, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002;

DISPONE

- 1) conferire l'incarico di Vice Segretario Generale di questo Ente alla dott. Laura LIDDO, Dirigente del Settore nr. 7 "*Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione- Interventi di supporto istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica*", per il periodo di assenza del Segretario Generali, intercorrente dalla data del 23 ottobre a tutto il 25 ottobre 2017, la quale, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione vicaria, sostituirà il Segretario Generale titolare e compirà tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;
- 2) notificare la presente disposizione alla Dirigente dott.ssa LIDDO, al Segretario Generale, ai responsabili di Settore ed ai Capi Servizio titolari di P.O.;
- 3) trasmettere la presente disposizione alla Sezione Albo Regionale dei Segretari Generali c/o la Prefettura di Bari - Ufficio Territoriale del Governo- e all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.

IL SINDACO

AVV. NICOLA GIORGINO