

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	GUICCIARDINI CONCETTA
Data di nascita	8 dicembre 1971
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Responsabile in Posizione Organizzativa Servizio Sviluppo Economico
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290349
Fax dell'ufficio	0883/291492
e-mail istituzionale	c.guicciardini@comune.andria.bt.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 27/02/1995 presso l'Università degli studi di Bari con il voto di 110/110 e lode
	Maturità scientifica conseguita presso il liceo Scientifico O. Tedone di Ruvo di Puglia con la votazione di 55/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/5/1996 al 31/12/1997 responsabile Ufficio Polizia Annonaria presso il Comune di Abbiategrosso
	Dal 1 gennaio 1998 responsabile del Servizio commercio e Attività Produttive del Comune di Andria con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 1/7/2001 al 31/12/2011 e dal 1 marzo 2017 ad oggi
	Attività di formazione a favore di personale dipendente del servizio commercio del comune di Trinitapoli (2013 - 2014)
Capacità linguistica	Sufficiente (Inglese)
Capacità all'uso delle tecnologie	Buona
Idoneità professionali	- Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di San Ferdinando di Puglia per la copertura di un posto di istruttore Direttivo – Capo servizio Area Economico Finanziaria; - Idoneità nel concorso per titoli ed esami del Comune di Andria per la copertura di due posti di Funzionario Amministrativo D3 - Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciato dalla Provincia di Bari il 28/06/2006;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazioni, ecc.)	-Componente della Commissione Tecnico Scientifica della Scuola di Polizia Municipale di Andria con nomina sindacale del

1/3/2001;

- Docente nella Scuola di Polizia Municipale di Andria;
- componente in qualità di esperto in commissioni di concorso;

-Partecipazione al corso CISEL “Le attività commerciali: disciplina amministrativa e sistema sanzionatorio”

-Partecipazione al corso ISSEL su “Principi e direttive per l’esercizio delle competenze regionali in materia di commercio: legge regionale n. 24 del 4/8/99”

-Partecipazione al corso A.i.s.e.p. su “Liberalizzazione del commercio”

- Partecipazione al corso CRESME su “Sportello Unico per le Attività produttive”

-Partecipazione al corso della Scuola di Pubblica Amministrazione su “La Disciplina dell’accesso”

- Partecipazione al Corso ISSEL su “Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della PP.AA. Redazione schemi tipo;

-partecipazione al corso di Formazione Manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano;

- partecipazione al Convegno nazionale di polizia Municipale;

- Partecipazione al corso del Patto territoriale per l’Occupazione Nord Barese – Ofantino di formazione professionale per funzionari degli enti locali finalizzata alla gestione dei sistemi informativi territoriali;

- Partecipazione al convegno nazionale sul commercio dal titolo “Commercio e Attività produttive: governo e controllo sul territorio”;

- Partecipazione al Convegno di Studio sulla nuova disciplina del commercio LR n. 11 del 1/8/2003 della CNA Commercio;

- Partecipazione al corso AnciForm “Il commercio degli alimenti”

- Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Formazione della Polizia Municipale “Le attività commerciali, Circoli Privati e Pubblici Esercizi, Videogiochi, Il D.Lgs. 114/1998, la L 287/1991, normativa del TULPS e legislazione della Regione Puglia in materia”

-Partecipazione al corso di formazione del personale all’interno del Piano di attività a cura della società OSC Spa del programma RAP 100 – delibera CIPE 29/8/97 denominato “Interventi di Formazione e Sostegno per la costituzione di n. 50 Sportelli Unici per gli impianti produttivi in associazione con i Comuni di Canosa, Spinazzola e Minervino”.

- Partecipazione al corso di Formazione su “Diritto e Pratica degli appalti pubblici . Questioni attuali alla luce delle recente giurisprudenza amministrativa dell’Università degli studi di Bari, Ordine degli Avvocati di Bari e Trani e Provincia BAT del 5/6/2014;

- Partecipazione al corso di Formazione “MEPA il mercato

	<p>elettronico della Pubblica Amministrazione in data 20/11/2014 rilasciato da MyO srl Unipersonale</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione al corso di Formazione su “ Sicurezza sul lavoro rilasciato in data 7/2/2013 e in data 13/1/2015 da Medica Sud Srl;- Partecipazione alla giornata di studio “Piano di Informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese” in data 10/11/2015 organizzato dalla Maggioli SpA;- Partecipazione alla giornata di studio specialistica in data 10/2/2016 su “Codice del Commercio (LR 24/2015 : procedure operative) organizzato dal Comitato Operativo della Polizia Locale del Salento;- Partecipazione al Focus di approfondimento su “Il nuovo Codice degli Appalti e le Linee Guida dell’ANAC “ in data 17/11/2016 organizzato dal Comune di Andria con CLE Srl;- Partecipazione dal 9 maggio 2017 al Corso di 60 ore organizzato da INPS -CIASU su “Il nuovo assetto fiscale Locale e l’armonizzazione contabile (attualmente in corso)
--	---

Andria 8 giugno 2017

f.to Dr. Concetta Guicciardini