

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1064 DEL 11/05/2017**

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DOTT. VINCENZO RUTIGLIANO, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2017.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 31/01/2017 si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e della rideterminazione della dotazione organica Dirigenziale con decorrenza dal 15/02/2017 individuando n. 8 settori, ed ha modificato la delibera di Giunta Comunale n. 314/2012;

- con Decreto Sindacale prot. n. 765 del 14 Febbraio 2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 7 - Gabinetto del Sindaco - Area Comunicazione – Interventi di supporto istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri - Servizi Demografici - Innovazione Tecnologica;

Rilevato che il 26 luglio 2016 si è tenuto un incontro tra tutti i Dirigenti comunali ed il Segretario Generale in merito alle modalità per la fruizione delle assenze dei dirigenti, stabilendo quanto di seguito riportato:

- che ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1, dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

- stante la possibilità di delegare le funzioni dirigenziali a dipendenti di Cat. D, che ciascun dirigente deleghi, con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella Cat. D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;

- l'art.61 co.4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

Visto e richiamato l'art.5, 1° co. Del D. Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: “Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

Visto il verbale della riunione dei Dirigenti e del Segretario Generale tenutasi 26/7/2016;

Visto che la dott. Laura Liddo, Dirigente del Settore 7 - Gabinetto del Sindaco - Area Comunicazione – Interventi di supporto istituzionale - Appalti e Contratti – Casa – Espropri - Servizi Demografici - Innovazione Tecnologica, essendo stata ammessa al corso Appalti pubblici organizzato da INPS VALORE PA che avrà inizio il giorno 12 maggio 2017;

Considerato che è necessario dover adottare la determinazione dirigenziale di affidamento all'Associazione Programma Sviluppo, via Ugo De Carolis, n.18 -74121 TARANTO, per il periodo 15 maggio 2017-16 giugno 2017 della gestione operativa dei servizi offerti dallo sportello “Informagiovani” Centro di informazione ed orientamento dei giovani del Comune di Andria, sito in piazza Bersaglieri d'Italia;

Ritenuto opportuno e necessario procedere alla delega delle proprie funzioni dirigenziali al dott. Vincenzo Rutigliano RUP, tenuto conto della necessità, durante l'assenza per la partecipazione al suddetto corso di formazione, di adottare atti non procrastinabili;

Ritenuto che tali funzioni vanno individuate e circoscritte della adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del suddetto servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

### **D e t e r m i n a**

1) Di delegare il dott. Vincenzo Rutigliano dipendente inquadrato nella categoria D incaricato di Posizione Organizzativa RUP del Servizio all'espletamento della adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio offerto dallo sportello “Informagiovani” Centro di informazione ed orientamento dei giovani del Comune di Andria, sito in piazza Bersaglieri d'Italia per il periodo dal 15 maggio 2017 al 16 giugno 2017;

2) Di disporre, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

3) Di stabilire, che copia del presente provvedimento sia trasmessa oltre al dipendente interessato anche al Sindaco, al Segretario Generale e al Servizio Innovazione Tecnologica al fine dell'inserimento in SICRA e al Settore Risorse Finanziarie.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1064 DEL 11/05/2017**

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DOTT. VINCENZO RUTIGLIANO, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL GIORNO 15 MAGGIO 2017.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**

Laura Liddo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---