

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2315 DEL 31/10/2017**

Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente-Mobilità

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI DELEGA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'ING. SANTOLA QUACQUARELLI PER UN PERIODO DI CONGEDO ORDINARIO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso:**

- **che**, con Decreto Sindacale n. 772 del 30.08.2017 si assegnavano tutti gli incarichi dirigenziali relativi alle strutture apicali dell'assetto organizzativo dell'Ente, tra cui quello inerente il Settore n.3 "Lavori Pubblici- Manutenzioni-Ambiente" in carico alla Dirigente ing.Santola Quacquarelli ;
- **che**, con successivo Decreto Sindacale n. 774 del 18/10/2017, si procedeva alla modifica del predetto decreto sindacale 772/2017 attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali, tra cui quello del Settore 3 "Lavori Pubblici- Manutenzioni-Ambiente-Mobilità";
- **che**, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2001, art. 17 co. 1 - bis, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co. 1, dipendenti che coprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;
- **che**, è necessario, stante la possibilità di delegare, le funzioni dirigenziali a dipendenti di Categoria D, si stabilisce che con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella categoria D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;
- **che**, altresì, l'art. 61 co. 4 del regolamento degli Uffici e servizi prevede che il Dirigente ed il Responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

**Visto** che la scrivente, Dirigente del Settore 3, Lavori Pubblici, Manutenzioni-Ambiente-Mobilità, ing. Santola Quacquarelli, intende usufruire **di un periodo di congedo ordinario dal giorno 1 novembre 2017 al 6 novembre 2017;**

**Tutto ciò premesso**, è opportuno formalizzare un provvedimento di delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali per il summenzionato periodo;

**Ritenuto**, opportuno e necessario procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali, tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario del Dirigente del suddetto Settore 3, che gli stessi vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei provvedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli Uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale;

**Visto** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000

**Visto** il Decreto legislativo n. 165/2001 e smi

**D E T E R M I N A**

- 1. le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;**
  - 2. di delegare** l'ing. **Paolo BAVARO** Capo Servizio Tecnico, inquadrato nella Categoria D incaricato di Posizione Organizzativa, all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del decreto legislativo 165/2001 **dal 01.11.2017 al 06.11.2017;**
  - 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti comunali interessati, al Sindaco, al Segretario Generale e al Servizio Sistemi Informativi.
- di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2315 DEL 31/10/2017**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI DELEGA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'ING. SANTOLA QUACQUARELLI PER UN PERIODO DI CONGEDO ORDINARIO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente-Mobilità**  
Santola Quacquarelli / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---