



Num. Ord. Del Giorno

Li

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione convenzione per la costituzione e gestione in forma associata di un'Associazione ex art 30 del D. LGS. N. 267/2000, denominata "ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE", tra i Comuni pugliesi di: Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Ruvo di Puglia, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Terlizzi, Trani e Trinitapoli.

Fogli aggiunti n. _____


Il Responsabile Settore


Visto: per presa visione l'Assessore

SETTORE AFFARI GENERALI ed ISTITUZIONALI

1. La proposta è pervenuta il _____
 - Alla proposta sono allegati i seguenti documenti:

 - La deliberazione diviene esecutiva
 - a) Decorso l'undicesimo giorno dalla sua pubblicazione il cui periodo va dal _____ al _____
 - b) Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.to L. vo 267/2000
2. Sulla proposta di cui innanzi è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale n° _____ in data _____ ore _____
3. Assenti:

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSEGNA COPIE DELIBERE

All'ufficio _____ il _____ per ricevuta _____
All'ufficio _____ il _____ per ricevuta _____
All'ufficio _____ il _____ per ricevuta _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- Il **Piano di Azione Coesione** (di seguito anche PAC) predisposto dal Governo italiano è lo strumento per accelerare l'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali 2007-2013 in accordo con le Regioni, le Amministrazioni centrali e il partenariato economico e sociale, definendo un'azione strategica di rilancio del Mezzogiorno;
- Con nota prot. n. 6795 del 22 luglio 2013 del Segretario Generale MiBAC - Responsabile dell'attuazione del PAC - è stato trasmesso al Dipartimento dello Sviluppo e la Coesione Economica, il **Programma di attuazione PAC "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale"**, rivolto alle Regioni dell'Area Convergenza del ciclo 2007-2013, a titolarità del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (di seguito MiBACT);
- Nell'ambito del predetto Programma PAC, il MiBACT ha definito l'**Azione 2 "Progettazione per la cultura"**, per l'importo di 8 milioni di euro, finalizzata a *favorire l'innalzamento della qualità progettuale* volta a migliorare le condizioni di offerta e di fruizione del patrimonio culturale *in raccordo con le fasi di attuazione della programmazione 2014-2020*;
- L'Azione "Progettazione per la cultura" del Programma di attuazione del PAC, al fine di favorire il soddisfacimento degli obiettivi ad essa sottesi, si attua attraverso **tre distinte linee di intervento**, tra le quali il "*sostegno alla predisposizione di progetti definitivi e/o esecutivi, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di interventi di conservazione, fruizione e valorizzazione, anche a fini turistici, di poli di rilevanza strategica del patrimonio culturale del territorio delle Regioni meno sviluppate, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1303 del 17 dicembre 2013*" (DSG MiBACT 20/2014, art. 1 punto c).
- Per tale linea di intervento è stato assegnato un **importo pari a 5,6 milioni di euro** (ovvero il 70% delle risorse del Programma) destinato alla realizzazione di iniziative di **sostegno alla progettazione e alla predisposizione di progetti integrati di scala territoriale/locale**, da attivare, da parte del MiBACT in collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, attraverso **Avviso pubblico** per proposte progettuali presentate, in accordo con le rispettive Regioni, da singoli Comuni o Unioni di Comuni ovvero **da Associazioni di Comuni limitrofi** delle Regioni Meno Sviluppate e con popolazione di **almeno 150.000 abitanti** (sulla base dei dati anagrafici risultanti dal censimento della popolazione 2011):

Visti:

- La **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2873 del 20/12/2012** (in BURP n.7 del 15/01/2013) ed, in particolare, l'**Allegato 2** che individua i "Comuni suddivisi per le **aree turisticamente rilevanti della Puglia**", tra cui l'area "**Puglia Imperiale**" costituita dai Comuni di: **Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di P., Corato, Margherita di S., Minervino M., Ruvo di P., San Ferdinando di P., Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli**;
- Il **Complemento di Programmazione del PO FESR 2014-2020** della Regione Puglia (DGR n. 1735 del 06/10/2015, in BUFP n.137 del 21/10/2015) ed, in particolare, il paragrafo 2.A.6.2 che riporta i "principi guida per la selezione delle operazioni", attraverso cui identificare le aggregazioni territoriali di rilevanza strategica oggetto di intervento del POR Puglia 2014-2020;
- La **graduatoria pubblicata dal MiBACT in data 20/01/2017** dei progetti ammessi in relazione all'Avviso pubblico MiBACT, nella quale il progetto candidato dai Comuni aderenti alla presente aggregazione figura al **5° posto dell'elenco** delle proposte progettuali ammesse **con un finanziamento di € 300.000,00**;
- Il **punto 5 dell'Avviso MiBACT**, per il quale è necessario procedere con la formalizzazione della forma associativa tra i Comuni **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, qualora non costituita al momento di presentazione della proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di recepire le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di **approvare lo schema di Convenzione** per la costituzione e gestione in forma associata ex art. 30 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. tra i Comuni aderenti, denominata "**Associazione Puglia Imperiale**", avente ad oggetto lo svolgimento in modo coordinato delle azioni necessarie per la progettazione e realizzazione del progetto integrato di scala territoriale/locale di cui all'Avviso pubblico del MIBACT, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**All. A**).

3. Di impegnare, giusta previsione dell'art. 12 della Convenzione, a destinare la propria quota associativa annuale di € **2.000,00**, per la gestione della costituenda associazione, codice 1.04.01.01.11 al cap 93001 del bilancio di previsione 2017 con possibilità di ridefinizione per effetto della quantificazione dei costi di copertura del servizio, previa delibera dell'Assemblea dei Sindaci.
4. Di dare atto che il **Comune di Corato è Comune capofila** della costituenda Associazione dei Comuni;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., previa unanime e separata votazione palesemente espressa.

Il compilatore

Il Responsabile di Servizio



Il Responsabile di Settore

RELAZIONE DELL'UFFICIO

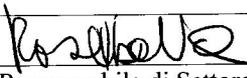
Il compilatore

Il Responsabile di Servizio

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE sulla presente proposta
ai sensi dell'art 49, del D.to L.vo 267/2000

PARERE FAVOREVOLE

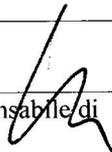
09/02/17
li,


Il Responsabile di Settore

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ai sensi dell'art 49, del D.to L.vo 267/2000

FAVOREVOLE

3/2/2017
li,


Il Responsabile di Settore

Li'

Il Sindaco

Il Segretario Generale



COMUNE DI ANDRIA

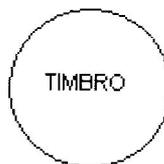
Barletta - Andria - Trani

81001210723

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 490/0	Data: 09/02/2017	Importo: 2.000,00
Oggetto: CONVENZIONE COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE - CORATO COMUNE CAPOFILA				
SIOPE:				
Piano dei Conti Fin.: 1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	30.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	0,00
Programma: 2 - Segreteria generale			Impegno nr. 490/0:	2.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	2.000,00
Macroaggregato: 104 - Trasferimenti correnti			Disponibilità residua:	28.000,00
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	30.000,00
Capitolo: 93001			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ISTITUZIONALI ANNUALI			Impegno nr. 490/0:	2.000,00
			Totale impegni:	2.000,00
			Disponibilità residua:	28.000,00
Progetto:				
Resp. spesa: 0101 -- Segreteria Sindaco e Giunta /Serv. di Gabinetto				
Resp. servizio: Gabinetto del Sindaco				

ANDRIA li. 09/02/2017



Il Responsabile del Servizio Contabile
Dr.ssa Vincenza Fornelli

**Avviso pubblico MiBACT
“Sostegno alla progettazione integrata di scala territoriale/locale
per la valorizzazione culturale”**

PIANO DI AZIONE E COESIONE 2007-2013

**“INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE
DELLE AREE DI ATTRAZIONE CULTURALE”**

Linea di Azione 2 “Progettazione per la cultura”

**SCHEMA DI CONVENZIONE
EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 267/2000**

**per la costituzione e gestione in forma associata
di un'Associazione tra i Comuni pugliesi di:**

**Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di P.,
Corato, Margherita di S., Minervino M., Ruvo di P.,
San Ferdinando di P., Spinazzola, Terlizzi, Trani e Trinitapoli**

denominata “ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE”

L'anno 2017, il giorno ___ del mese di **febbraio** presso il **Comune di Corato** che ai fini del presente atto assume il ruolo di Comune capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art 30 del D.Lgs. 267/2000 dell' "ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE", sono presenti i signori:

Comune di **ANDRIA** (BT) - Sindaco Nicola GIORGINO _____

Comune di **BARLETTA** (BT) - Sindaco Pasquale CASCELLA _____

Comune di **BISCEGLIE** (BT) - Sindaco Francesco Carlo SPINA _____

Comune di **CANOSA DI PUGLIA** (BT) - Sindaco Ernesto LA SALVIA _____

Comune di **CORATO** (BA) - Sindaco Massimo MAZZILLI _____

Comune di **MARGHERITA DI SAVOIA** (BT) - Sindaco Paolo MARRANO _____

Comune di **MINERVINO MURGE** (BT) - Sindaca Maria Laura MANCINI _____

Comune di **RUVO DI PUGLIA** (BA) – Sindaco Pasquale CHIECO _____

Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** (BT) - Sindaco Michele LAMACCHIA _____

Comune di **SPINAZZOLA** (BT) - Sindaco Michele PATRUNO _____

Comune di **TERLIZZI** (BA) - Sindaco Nicola GEMMATO _____

Comune di **TRANI** (BT) - Sindaco Arvedeo BOTTARO _____

Comune di **TRINITAPOLI** (BT) - Sindaco Francesco DI FEO _____

i quali dichiarano di intervenire nel presente atto e di sottoscriverlo non per se, ma in rappresentanza dei rispettivi Enti sopra indicati, e convengono quanto segue:

PREMESSO CHE:

- Il **Piano di Azione Coesione** (di seguito anche PAC) predisposto dal Governo italiano è lo strumento per accelerare l'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali 2007-2013 in accordo con le Regioni, le Amministrazioni centrali e il partenariato economico e sociale, definendo un'azione strategica di rilancio del Mezzogiorno;
- Con nota prot. n. 6795 del 22 luglio 2013 del Segretario Generale MiBAC - Responsabile dell'attuazione del PAC - è stato trasmesso al Dipartimento dello Sviluppo e la Coesione Economica, il **Programma di attuazione PAC "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale"**, rivolto alle Regioni dell'Area Convergenza del ciclo 2007-2013, a titolarità del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (di seguito MiBACT);
- Nell'ambito del predetto Programma PAC, il MiBACT ha definito l'**Azione 2 "Progettazione per la cultura"**, per l'importo di 8 milioni di euro, finalizzata a **favorire l'innalzamento della qualità progettuale** volta a migliorare le condizioni di offerta e di fruizione del patrimonio culturale **in raccordo con le fasi di attuazione della programmazione 2014-2020**;
- L'Azione "Progettazione per la cultura" del Programma di attuazione del PAC, al fine di favorire il soddisfacimento degli obiettivi ad essa sottesi, si attua attraverso **tre distinte linee di intervento**, tra le quali il "**sostegno alla predisposizione di progetti definitivi e/o esecutivi, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di interventi di conservazione, fruizione e valorizzazione, anche a fini turistici, di poli di rilevanza strategica del patrimonio culturale del territorio delle Regioni meno sviluppate, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1303 del 17 dicembre 2013**" (DSG MiBACT 20/2014, art. 1 punto c).
- Per tale linea di intervento è stato assegnato un **importo pari a 5,6 milioni di euro** (ovvero il 70% delle risorse del Programma) destinato alla realizzazione di iniziative di **sostegno alla progettazione e alla predisposizione di progetti integrati di scala territoriale/locale**, da attivare, da parte del MiBACT in collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, attraverso **Avviso pubblico** per proposte progettuali presentate, in accordo con le rispettive Regioni, da singoli Comuni o Unioni di Comuni ovvero **da Associazioni di Comuni limitrofi** delle Regioni Meno Sviluppate e con popolazione di **almeno 150.000 abitanti** (sulla base dei dati anagrafici risultanti dal censimento della popolazione 2011);

CONSIDERATO CHE:

- L'Avviso per la selezione di proposte di sostegno alla progettazione integrata di scala territoriale/locale per la valorizzazione culturale nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia è stato **pubblicato dal MiBACT in data 08.06.2016**;

- L'avviso finanzia progetti integrati di scala territoriale/locale, comprendenti interventi finalizzati alla conservazione, fruizione e valorizzazione anche a fini turistici, di poli di rilevanza strategica del patrimonio culturale delle regioni meno sviluppate;
- I Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Ruvo di Puglia, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli, manifestando formalmente l'interesse a partecipare in forma associata alla procedura di cui all'Avviso MiBACT, **hanno candidato una proposta progettuale unitaria per l'intero territorio della "Puglia Imperiale"**, fornendone indicazioni e condividendone finalità e contenuti, predisposta dall'Area Promozione del Turismo e del Territorio del **Patto Territoriale Nord Barese-Ofantino** e **trasmessa il 05.09.2016 dal Comune di Corato (indicato come capofila)** per conto di tutti i Comuni partecipanti, nei termini e con le modalità previste dall'Avviso MiBACT;
- **In data 20.01.2017 è stata pubblicata la graduatoria** relativa ai progetti presentati per l'Avviso MiBACT dalle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, nella quale **al 5° posto dell'elenco delle proposte progettuali ammesse figura il progetto "Illuminiamo la Puglia Imperiale: viaggio nelle terre di Federico II, tra Storia, miti e leggende"**, presentato dal Comune di Corato, capofila proponente per i Comuni di Andria, Barletta Canosa di P., Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Ruvo di Puglia, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli, con un **finanziamento di € 300.000**;
- Ai sensi del punto 5 dell'Avviso MiBACT, è necessario procedere con la formalizzazione della forma associativa tra i Comuni **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, qualora non costituita al momento di presentazione della proposta;

RITENUTO CHE:

- L'ammissione a finanziamenti del suddetto progetto rappresenta un'importante opportunità per l'elaborazione di un piano integrato di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio dei Comuni della Puglia Imperiale, a sostegno delle attività di fruizione culturale sia pubbliche che private, con effetti di ricaduta positivi sul turismo e sulle altre attività economiche locali;
- ai sensi dell'art. 30 del TUEL (D.Lgs 267/2000 e s.m.i), i Comuni al fine di svolgere in modo coordinato servizi determinati possono stipulare convenzioni le quali devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

VISTI

- L'art.5 dell'Avviso MiBACT pubblicato in data 08/06/2016;
- La **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2873 del 20/12/2012** (in BURP n.7 del 15/01/2013) ed, in particolare, l'**Allegato 2** che individua i "Comuni suddivisi per le **aree turisticamente rilevanti della Puglia**", tra cui l'area "**Puglia Imperiale**" costituita dai Comuni di: **Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di P., Corato, Margherita di S., Minervino M., Ruvo di P., San Ferdinando di P., Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli**;

- Il **Complemento di Programmazione del PO FESR 2014-2020** della Regione Puglia (DGR n. 1735 del 06/10/2015, in BURP n.137 del 21/10/2015) ed, in particolare, il paragrafo 2.A.6.2 che riporta i “principi guida per la selezione delle operazioni”, attraverso cui identificare le aggregazioni territoriali di rilevanza strategica oggetto di intervento del POR Puglia 2014-2020;
- La **graduatoria pubblicata dal MiBACT in data 20/01/2017** dei progetti ammessi in relazione all’Avviso pubblico per la selezione di proposte di sostegno alla progettazione integrata di scala territoriale/locale per la valorizzazione culturale nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia;
- Viste le delibere di Consiglio Comunale dei Comuni di:

- ANDRIA	Del. C.C. n. _____ del _____
- BARLETTA	Del. C.C. n. _____ del _____
- BISCEGLIE	Del. C.C. n. _____ del _____
- CANOSA DI P.	Del. C.C. n. _____ del _____
- CORATO	Del. C.C. n. _____ del _____
- MARGHERITA DI S.	Del. C.C. n. _____ del _____
- MINERVINO M.	Del. C.C. n. _____ del _____
- RUVO DI P.	Del. C.C. n. _____ del _____
- SAN FERDINANDO DI P.	Del. C.C. n. _____ del _____
- SPINAZZOLA	Del. C.C. n. _____ del _____
- TERLIZZI	Del. C.C. n. _____ del _____
- TRANI	Del. C.C. n. _____ del _____
- TRINITAPOLI	Del. C.C. n. _____ del _____

con le quali si approva lo schema di Convenzione per la gestione associata “PUGLIA IMPERIALE” mediante un’Associazione ex art.30 del TUEL tra i comuni citati

Tutto quanto innanzi premesso, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (PREMESSA)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
2. La presente Convenzione viene stipulata nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti per lo svolgimento in modo coordinato delle azioni necessarie per la **progettazione e realizzazione del progetto integrato di scala territoriale/locale**, di cui all'Avviso pubblico del MIEACT, al fine di suddividere gli oneri, i corrispettivi ed i risultati secondo criteri di uguaglianza e pari dignità delle comunità coinvolte, nonché secondo la rilevanza strategica necessaria a perseguire le finalità indicate nella presente convenzione, in relazione alle opportunità offerte dalla programmazione del PO FESR 2014-2020 della Regione Puglia.

Art. 2 (INDIVIDUAZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE)

1. L'ambito territoriale dell'aggregazione comprende i Comuni di: **Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Corato, Margherita di Savoia, Minervino Murge, Ruvo di Puglia, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Terlizzi, Trani, Trinitapoli.**
2. Il suddetto ambito territoriale corrisponde all'area turisticamente rilevante della Puglia denominata "PUGLIA IMPERIALE" ai sensi della **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2873 del 20/12/2012** e per gli effetti della **DGR n. 1735 del 06/10/2015** (Complemento di Programmazione del PO FESR 2014-2020 della Regione Puglia).

Art. 3 (OGGETTO E FINALITÀ)

1. I suddetti Comuni si costituiscono in regime di convenzione ex **art 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**, per la elaborazione e attuazione di un "**Piano di Azione Locale per la conservazione, fruizione e valorizzazione, anche a fini turistici, del patrimonio culturale della Puglia Imperiale**", a valere sui fondi del Piano di Azione e Coesione 2007-2013 - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura" - di cui all'Avviso Pubblico del MIEACT pubblicato in data 08.06.2016, con l'obiettivo di:
 - accrescere l'attrattività dell'area territoriale dei Comuni della Puglia Imperiale, sostenendo le relative attività di fruizione sia pubbliche che private;
 - conservare, rendere fruibile, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e ambientale locale;
 - consolidare ed ampliare l'identità culturale del territorio.

Art. 4 (ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE)

1. Sotto il profilo organizzativo e di funzionamento della presente Convenzione, sono **organi dell'ASSOCIAZIONE**:

a. **L'Assemblea**, composta dai Sindaci (o loro delegati) dei 13 Comuni aderenti, assicura la funzione di indirizzo e coordinamento dell'Associazione. L'Assemblea ha la **responsabilità istituzionale** di promuovere l'elaborazione, l'adeguamento e l'attuazione della proposta progettuale, determinandone gli indirizzi che possono concorrere al perseguimento degli obiettivi prefissati.

b. **Il Comune capofila**, scelto tra i Comuni aderenti in sede di sottoscrizione della presente Convenzione. Il capofila assume la **responsabilità amministrativa** per tutti gli impegni necessari e conseguenti derivanti dalla presente Convenzione, nonché dalle disposizioni contenute nella Convenzione con il MIBACT.

c. **L'Ufficio comune**, costituito e localizzato presso la sede del Comune capofila, si avvale della struttura organizzativa dello stesso capofila e di un'unità funzionalmente dedicata presso ogni Comune per gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla attuazione del progetto. L'Ufficio comune è il **centro unico di spesa**.

Art. 5 (ASSEMBLEA)

1. E' istituita l'Assemblea degli Enti aderenti all' "**ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE**" ex art 30 del D.lgs. n. 267/2000, con sede, in prima istanza, presso il Comune Capofila.
2. L'Assemblea è composta dai Sindaci o Vice Sindaci senza necessità di delega dei Comuni, i quali possono delegare a sostituirli un Assessore o un Consigliere in carica dell'Ente, con delega scritta per ogni seduta.
3. All'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dalla presente Convenzione, sono demandate le attività di indirizzo, programmazione e controllo della gestione associata e l'approvazione degli atti amministrativi che il D. Lgs. n. 267/2000 assegna, a sensi dell'art. 42, al Consiglio Comunale.

Art. 6 (FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA)

1. La seduta di primo insediamento è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila, che assume altresì la carica di Presidente.
2. L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Comuni rappresentanti la costituente (quorum costitutivo). In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo dei Comuni.

3. L'Assemblea elegge uno o più Vice Presidenti con compiti vicari e di sostituzione in caso di assenza od impedimento.
4. Il Segretario dell'Assemblea è il Segretario Comunale del Comune capofila, che potrà essere sostituito secondo le regole del TUEL, ovvero da altro Segretario Comunale di Enti aderenti.
5. Le funzioni di verbalizzante sono assicurate dal Segretario dell'Assemblea.
6. L'assemblea è convocata da Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso con mezzi (anche via PEC) che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno cinque giorni prima dell'Assemblea, o almeno un giorno prima nei casi di urgenza.
7. I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente acquisire le deliberazioni dei singoli Comuni.
8. Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese, e sono approvate con il voto favorevole espresso dalla maggioranza semplice (quorum deliberativo).
9. E' ammessa per ragioni organizzative l'indicazione di altra sede o di modalità telematiche per lo svolgimento di singole riunioni.
10. L'Assemblea può istituire presso il Comune Capofila un **Coordinamento Operativo** con le competenze che l'art. 48 del TUEL assegna alla Giunta Comunale, presieduto dal Presidente dell'Associazione e formato da altri Sindaci nominati dall'Assemblea nella misura massima di cinque compreso lo stesso Presidente.
11. Le spese per la partecipazione alle riunioni dell'Assemblea da parte dei componenti sono a carico dei rispettivi Enti Locali convenzionati. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione alle riunioni dell'Assemblea.

Art. 7 (COMPITI DI PRESIDENTE E SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA)

1. Spetta al Presidente dell'ASSOCIAZIONE, quale Sindaco del Comune capofila:
 - rappresentare legalmente l'Assemblea;
 - convocare e presiedere l'Assemblea;
 - nominare il Responsabile dell'Ufficio comune, nell'ambito dell'organico del Comune capofila;
 - stabilire l'ordine del giorno e dirigerne i lavori.

2. Il Segretario dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione e accerta la legittimazione dei presenti. Il Segretario, in seno a l'Assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico - normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta.
3. Il Segretario cura la redazione del verbale della riunione dal quale dovranno risultare i nomi dei presenti, l'ordine del giorno, e le sue eventuali integrazioni e, per ciascun argomento trattato, gli elementi essenziali della relazione svolta, della discussione, le conclusioni e il risultato di queste (per quanto non previsto nella presente Convenzione si applicheranno per analogia le disposizioni del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale del Comune capofila).
4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono redatte dal Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale ultimo ne cura la trasmissione ai Comuni convenzionati.
5. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea sono pubblicate nell'albo pretorio on-line di tutti gli Enti Locali convenzionati e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL per le deliberazioni consiliari, nel rispetto delle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 33/2013.

Art. 8 (COMUNE CAPOFILA)

1. In sede di sottoscrizione della presente Convenzione, i Comuni aderenti designano il **Comune di Corato** quale capofila dell'ASSOCIAZIONE, dando mandato al suo rappresentante legale di assumere tutti gli impegni necessari e conseguenti derivanti dalla presente Convenzione, nonché dalle linee guida indicate nell'Avviso del MIBACT.
2. Il Comune capofila si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna a svolgere il ruolo di capofila con la massima diligenza, atta sia a raggiungere gli scopi dell'aggregazione, sia a garantire il mantenimento dell'armonia di rapporto tra gli enti.
3. Il Comune capofila gestisce i flussi finanziari dei progetti e delle attività dell'ASSOCIAZIONE. A tal fine, istituisce nel proprio bilancio un centro di costo distinto denominato "ASSOCIAZIONE PUGLIA IMPERIALE" su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita.
4. Il Comune capofila esegue ogni altro adempimento amministrativo con soggetti pubblici e privati, assumendo in proprio la responsabilità per gli atti amministrativi prodotti.
5. Il Legale Rappresentante del Comune capofila, assume il ruolo di Legale Rappresentante dell'ASSOCIAZIONE.

Art. 9 (UFFICIO COMUNE)

1. L'Ufficio comune, localizzato presso la sede del Comune capofila, si avvale della struttura organizzativa dello stesso e/o di un'unità funzionalmente dedicata da ogni Comune

aderente, che sarà comunicata successivamente alla delibera di Consiglio Comunale di approvazione dello schema della presente Convenzione. In caso di mancata designazione nominativa dell'unità, si intenderà inserito nell'Ufficio comune il Dirigente o titolare di PO firmatario del parere di regolarità tecnica della delibera.

2. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio comune, con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio comune.
3. L'Ufficio comune è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative e contabili finalizzate all'organizzazione dei servizi dell'ASSOCIAZIONE, in attuazione della presente convenzione e nel rispetto della normativa comunitaria e della legislazione statale e regionale.

Art. 10 (PARTNERS DELL'ASSOCIAZIONE)

1. Al fine di assicurare forme diffuse ed efficaci di interazione con il contesto territoriale di riferimento, l'ASSOCIAZIONE potrà costituire forme di partenariato e collaborazione così come previsto nella scheda III.2.5 del progetto candidato e finanziato.

Art. 11 (OBBLIGHI DEI COMUNI CONVENZIONATI)

1. Con l'adesione alla presente Convenzione, ciascun Comune ribadisce il proprio impegno per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità di cui all'art. 3 obbligandosi ad evitare ogni decisione contraria agli impegni assunti.

Art. 12 (RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI)

1. Gli Enti locali convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione, a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio comune di cui all'art.10 e per ogni altra spesa legata alla gestione associata, e a versarla con le modalità fissate dall'Assemblea.
2. Le quote associative sono annualmente determinate a copertura delle spese di funzionamento della gestione associata, nonché di programmazione e di attuazione delle attività, sulla base di un bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea e trasmesso ai singoli Comuni associati per l'assunzione del correlato impegno di spesa delle rispettive quote associative.
3. In sede di avvio la quota associativa è di € **1.000,00 (euro mille/00)** annui per i Comuni con popolazione al di sotto dei 30.000 abitanti e di € **2.000,00 (euro duemila/00)** annui per i Comuni con popolazione al di sopra dei 30.000 abitanti (secondo i dati ISTAT al 31 dicembre dell'anno precedente), che dovrà essere versata al Comune capofila entro tre

mesi dalla stipula della Convenzione, con possibilità di ridefinizione per effetto della quantificazione dei costi di copertura del servizio, previa delibera dell'Assemblea dei Sindaci, acquisite le delibere dei rispettivi Consigli Comunali.

4. Il bilancio di previsione dell'ASSOCIAZIONE, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio comune entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione dei Comuni.
5. Il conto consuntivo della gestione dell'ASSOCIAZIONE, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il secondo mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.
6. Sono considerate spese di gestione associata tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'Associazione. Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno e/o più Comuni dell'Associazione per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

Art. 13 (DURATA)

1. Le parti convengono di fissare la durata della presente Convenzione **fino alla data del 31/12/2023 e comunque fino al completamento delle attività progettuali di cui all'Avviso MiBACT.**
2. L'Assemblea potrà deliberare il rinnovo della gestione associata alla scadenza, ai sensi di legge, per il prosieguo e gli sviluppi delle attività indicate nella presente Convenzione.

Art. 14 (RINVIO)

1. Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali integrazioni alla presente Convenzione.
2. Per quanto non espressamente richiamato nella presente Convenzione si rimanda alle norme del TUEL (D.Lgs. n.267/2000) e s.m.i. .
3. Eventuali obblighi rivenienti dalla Convenzione da stipularsi tra il MiBACT ed il Comune capofila, si intendono qui integralmente trascritti e vincolanti per i Comuni convenzionati.

Art. 15 (REGISTRAZIONE)

1. Su richiesta delle parti, la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione a tassa fissa con spese da attingere dal fondo comune.