CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	**VISTA Nicola**
Data di nascita	31/01/1959
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – Categ. D/1
Amministrazione	Comune di Andria
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Amminitrativo in Posizione Organizzativa "Innovazione Assistenza agli Organi Istituzionali" presso Settore "*Affari Generali ed Istituzionali Contratti Appalti Espropriazioni ufficio Casa*"
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290323
Fax dell'ufficio	0883/290225
e-mail istituzionale	n.vista@comune.andria.bt.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	**Geometra**
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali Espropri Appalti Contratti Ufficio Casa per gli anni 2010, 2013, 2014 e 2015. Coordinamento dei servizi elettorali, censimenti delle abitazioni, popolazione e agricoltura. Direttore dell'esecuzione dei contratti: "Gestione e custodia dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria", dei "servizi postali", dei "servizi assicurativi dei mezzi del parco macchine del Comune di Andria". Responsabile del Protocollo Informatico del Comune di Andria. Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante del Comune di Andria. Componente e Segretario di varie commissioni di pubblici concorsi per la selezione del personale nonché di appalti di servizi e forniture.
Capacità linguistica	Lingua straniera **Inglese: Buona**
Capacità all'uso delle tecnologie	Evoluta sia nell'uso di pacchetti Office nonchè per altri software utilizzati dalla P.A.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.	Collaborazione nella redazione della guida dell'archivio storico del Comune di Andria e del manuale di gestione del Protocollo Informatico Attestati di partecipazione ai seguenti moduli di aggiornamento professionale: 1) Querysys – Gare d'appalto – albo fornitori organizzato dalla INSIEL nelle giornate dal 15 al 17 gennaio 1996; 2) Office 241 organizzato dalla INSIEL nelle giornate dal 2 al 4 agosto 1995 e dal 6 all'8 marzo 1996; 3) Gesta organizzato dalla INSIEL nelle giornate dal 24 al 26 gennaio 1996; 4) Valutazione e riorganizzazione dei servizi pubblici locali organizzato dalla scuola Aziendale dell'Università L. Bocconi

	nei giorni 16 e 17 novembre 1998; 5) I contratti di fornitura di beni e servizi nel nuovo modello organizzativo dell'ente locale e nel processo di integrazione europeo organizzato dalla ISSEL nelle giornate del 12 e 13 ottobre 1998; 6) Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della P.A. Redazione schemi tipo organizzato dalla ISSEL nelle giornate del 19 e 20 ottobre 1998; 7) La disciplina dell'accesso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione nel giorno 26 ottobre 1998; 8) L'applicazione della privacy organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione nel giorno 27 ottobre 1998; 9) Rapporti fra enti locali e organizzazioni no profit organizzato dalla scuola Aziendale dell'Università L. Bocconi nei giorni 2 e 23 novembre 1998; 10) "Informatica per la gestione degli uffici nella Pubblica Amministrazione" – organizzato dall'EN.A.I.P. Ottobre 200 – febbraio 2001; 11) La disciplina delle forniture di beni e servizi online organizzato dalla Anciform nella giornata del 16 ottobre 2001; 12) Mobbing organizzato dalla Anciform nella giornata del 25 ottobre 2001; 13) La semplificazione amministrativa organizzato dalla Anciform nella giornata del 30 ottobre 2001; 14) La gestione degli appalti pubblici di servizi organizzato dalla Anciform nelle giornate del 17 e 18 gennaio 2002; 15) Le tecniche di autotutela organizzato dalla Anciform nella giornata del 24 gennaio 2002; 16) La gestione efficace della relazione con l'utente organizzato dalla Anciform nella giornata del 29 gennaio 2002; 17) Gli incarichi dei Pubblici Dipendenti: incompatibilità ed anagrafe delle prestazioni organizzato dalla Anciform nelle giornate del 6 e 7 febbraio 2002; 18) La riforma pensionistica organizzato dalla Anciform nelle giornate dell'8 - 20 e 21 febbraio 2002; 19) Protocollo Windows organizzato dalla INSIEL nelle giornate del 2 e 3 ottobre 2002; 20) le Tecniche di redazione degli atti amministrativi“ organizzato dalla Anciform nelle giornate del 4 e 5 ottobre 2002; 21) Status, poteri e responsabilità dei consiglieri dopo il D.L. 78/10 organizzato da Promo P.A. Nelle giornate del 13 e 14 Ottobre 2010; 22) Il nuovo regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici organizzato da CLE for P.A. Il giorno 11 marzo 2011; 23) Confronto censimento - anagrafe organizzato dalla Prefettura di Barletta Andria Trani nel giorno 7/12/2011; 24) Laboratorio pratico appalti: L'impostazione del bando e del disciplinare di gara – la stipulazione dei contratti in modalità elettronica organizzato da dirittoitalia.it nella giornata del 30/01/2013.