



**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO  
N. 11 del 9/12/2013**

Pratica S.U.E. N. 87610 del 23/10/2012 e Pratica S.U.A.P. N. 6 del 20.2.2013

**OPIFICIO ARTIGIANALE PER IL DEPOSITO DI PRODOTTI ALIMENTARI  
CONFEZIONATI AI FINI DELLA DISTRIBUZIONE, NONCHE' DEPOSITO E  
MANUTENZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI.**

**RICHIEDENTE:**

“SO.DI SERVICE S.r.l.”, con sede in Andria alla Via Tertulliano n. 50/A –  
Partita IVA: 05930470728;

**UBICAZIONE:** Andria – Zona P.I.P. - Comparto Sub B/5, Sx – Lotto 2 Tipo 1;  
Catasto di Andria foglio 21 p.lla 2045.

**IL DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E DELLO  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
DEL COMUNE DI ANDRIA**

(D.P.R. 160/2010 e successive modifiche ed integrazioni)

**VISTA** la domanda di provvedimento autorizzativo unico presentata in data 23 ottobre 2012 – Prot. N. 87610 - allo Sportello Unico Edilizia del Comune di **ANDRIA (BT)** dalla:

**SO.DI. SERVICE S.r.l.**, con sede in Andria alla Via Tertulliano n. 50/A – Partita IVA: 05930470728, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, l'Amministratore Unico, signor **TOTA RICCARDO**, nato ad Andria il 13.9.1973 ed ivi residente alla Via Pasubio n. 36 (Cod. Fisc.:TTO RCR 73P13 A285K), tendente ad ottenere il rilascio **dell'autorizzazione per la realizzazione di un “Opificio Artigianale”, in agro di Andria alla zona P.I.P., su terreno riportato nel Catasto Terreni di Andria al Foglio di Mappa n. 21, Particella n. 2045;**

**VISTA** la seguente documentazione allegata all'istanza:

- Relazione Tecnica Descrittiva a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Tav. n. 1 – STRALCIO P.R.G. a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Tav. n. 2 – STRALCIO CATASTALE, a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Tav. n. 3 – PIANTA LOTTO – SCHEDA DI PROGETTO – PIANTE – PROSPETTO - SEZIONI – PARTICOLARE RECINZIONE, a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Tav. n. 4 – VISTA PROSPETTICA D'INSIEME, a firma dell'Ing. Michele Montagna;

- Relazione tecnica relativa al progetto di massima degli impianti a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Dichiarazione asseverata di conformità del progetto a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Atto di asseveramento relativo al costo di costruzione a firma dell'Ing. Michele Montagna;
- Atto d'impegno ad accettare ed osservare le norme del Regolamento Edilizio ed altro a firma dell'Ing. Michele Montagna e della SO.DI. SERVICE S.r.l.;
- Decreto di trasferimento in favore della SO.DI. SERVICE S.r.l del terreno sito in zona P.I.P., comparto sub B5 SX, tipo 2, e riportato nel N.C.T. al foglio 21, particella 2045, emesso dal Tribunale di Trani – Ufficio Fallimenti del 3.4.2012;
- copia atto di convenzione intercorsa in data 16.7.2002 tra il Comune di Andria ed il signor Di Renzo Leonardo, nato ad Andria il 10.9.1962 (dante causa della SO.DI. SERVICE S.r.l.”;

**ACQUISITO** l'atto di convenzione per la cessione in diritto di proprietà del lotto n. 2, tipo 1, Comparto Sub B/5, riportato nel N.C:T. Al foglio 21, particella 2045, intercorso in data 15.2.2013 tra il Comune di Andria e la SO.DI. SERVICE S.r.l.;

**VISTA** la seguente ulteriore documentazione trasmessa con posta certificata del 30.9.2013, protocollata in pari data al N. 75931;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del legale rappresentante della SO.DI. SERVICE S.r.l. riguardante l'attività a svolgersi con l'indicazione del ciclo produttivo;
- Tav. 1 - Planimetria con punti di ripresa – Documentazione Fotografica;
- Tav. 2 - Planimetria di verifica altezze e distanze;
- Tav. 3 – Calcolo superfici per urbanizzazioni;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del legale rappresentante della SO.DI. SERVICE S.r.l. riguardante la non individuazione dell'impresa esecutrice dei lavori di costruzione;
- parere igienico – sanitario;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'Ing. Carlo Alberto Viganotti, attestante che l'intervento proposto non risulta soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco;
- Tavola di progetto impianto idrico – fognario a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data giugno 2013;
- Relazione tecnica relativa all'impianto idrico – fognario a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data 31 maggio 2013;
- Tavola di progetto impianto elettrico a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data giugno 2013;
- Relazione tecnica relativa all'impianto elettrico a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data 31 maggio 2013;
- Tavola di progetto impianto termico a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data giugno 2013;
- Relazione tecnica relativa all'impianto termico a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data 31 maggio 2013;
- Relazione tecnica resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 28/2011 a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data giugno 2013;
- Relazione tecnica resa ai sensi della Legge Regionale N. 13/2008 a firma dell'ing. Carlo Alberto Viganotti in data giugno 2013;

- dichiarazione del legale rappresentante della SO.DI. SERVICE S.r.l. relativa ai rifiuti prodotti dall'attività;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma dell'Ing. Michele Montagna circa il rispetto delle norme sui diversamente abili;
- domanda con relativi allegati per l'autorizzazione unica ambientale;
- visura C.C.I.A.A. Della SO.DI. SERVICE S.r.l.;

**VISTA** la nota in data 10 ottobre 2013 – Prot. N. 79801 con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del legale rappresentante della SO.DI. SERVICE S.r.l. contenente precisazione circa l'attività a svolgersi che viene indicata come “Deposito per la distribuzione di prodotti alimentari confezionati e deposito e manutenzione dei distributori automatici”, nonché ulteriore dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che non è richiesta l'autorizzazione unica ambientale per l'attività a svolgersi;

**VISTI:**

- il parere igienico-sanitario favorevole espresso dal Dirigente dell'ASL BAT – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica - prot. n. 68933 del 20.10.2012, con la prescrizione della installazione, nei servizi igienici, di rubinetteria non manuale ed asciugamani monouso o elettrico e con la precisazione che al termini dei lavori dovranno essere trasmessi, a pena di nullità dello stesso parere, i certificati di conformità degli impianti (elettrico, termico, idrico – fognante); attestazione rispetto della normativa accesso ai diversamente abili e dettaglio soluzione tecnica utilizzata per le acque meteoriche di prima pioggia e di dilavamento aree sterne conforme alla normativa vigente;
- la nota del Dirigente dello Sportello Unico Edilizia del Comune di Andria in data 4 novembre 2013 – Prot. N. 86732, con la quale esprime parere favorevole, limitatamente agli aspetti urbanistico/edilizi, con riferimento al procedimento per la realizzazione di un edificio per attività produttiva – artigianale, costituito da un unico corpo di fabbrica a piano terra, per l'attività produttiva ed espositiva;

**VISTI** i seguenti elaborati tecnici-grafici: Tav. n. 1 – STRALCIO P.R.G.; Tav. n. 2 – STRALCIO CATASTALE; Tav. n. 3 – PIANTA LOTTO – SCHEDE DI PROGETTO – PIANTE – PROSPETTO - SEZIONI – PARTICOLARE RECINZIONE e Tav. n. 4 – VISTA PROSPETTICA D'INSIEME, tutti a firma dell'Ing. Michele Montagna, ritualmente vidimati dal Dirigente Settore Sportello Unico Edilizia e trasmessi unitamente alla nota del 4 novembre 2013;

**VISTA** la nota del Dirigente Settore Sportello Unico Edilizia in data 14.11.2013 – Prot. n. 9122 con allegata scheda contenente la determinazione del contributo dei costruzione;

**VISTA** la nota dell'Ing. Michele Montagna in data 28.11.2013 – Prot. N. 93824 con allegata copia del bonifico effettuato con versamento in data 27.11.2013;

Salvi ed impregiudicati sempre gli eventuali diritti di terzi;

**VISTO** il D.Lgs. 31/03/1998 n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 07/09/2010 n. 160;

**VISTO** il D.P.R. 380/01 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

# A U T O R I Z Z A

1)- La **SO.DI. SERVICE S.r.l.**, con sede in Andria alla Via Tertulliano n. 50/A – Partita IVA: 05930470728, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, l'Amministratore Unico, signor TOTA RICCARDO, nato ad Andria il 13.9.1973 ed ivi residente alla Via Pasubio n. 36 (Cod. Fisc.:TTO RCR 73P13 A285K), a realizzare un “Opificio Artigianale”, in agro di Andria alla zona P.I.P., su terreno riportato nel Catasto Terreni di Andria al Foglio di Mappa n. 21, Particella n. 2045, conformemente al progetto come dettagliatamente esplicitato nelle Tav. n. 3 – PIANTA LOTTO – SCHEDE DI PROGETTO – PIANTE – PROSPETTO - SEZIONI – PARTICOLARE RECINZIONE e Tav. n. 4 – VISTA PROSPETTICA D'INSIEME, a firma dell'Ing. Michele Montagna.-

Il tutto nel rispetto delle seguenti condizioni:

Prima dell'inizio dei lavori la ditta istante dovrà provvedere alla presentazione presso il S.U.A.P. della seguente documentazione:

- Autorizzazione sismica;
- Comunicazione del nominativo dell'impresa esecutrice e relata di accettazione da parte della stessa con l'indicazione degli elementi idonei a consentire all'Ufficio la verifica del DURC e dichiarazione relativa all'organico medio e dati fiscali (tra cui P. IVA).

## **CARATTERISTICHE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO.**

Il presente provvedimento autorizzativo unico è rilasciato a favore della richiedente senza pregiudizio dei diritti dei terzi e non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi all'immobile esistente o realizzando.

Dell'avvenuto rilascio del presente titolo è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio.

## **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL TITOLARE, DEL COMMITTENTE, DELL'ESECUTORE E DEL DD.LL-**

Nell'attuazione dei lavori devono essere osservate le disposizioni di Leggi Nazionali e Regionali, dei regolamenti locali in vigore nonché le seguenti modalità esecutive:

- i lavori siano eseguiti così come previsti per le destinazioni d'uso indicate nel progetto approvato;
- il presente Provvedimento Autorizzativo Unico deve essere depositato nel cantiere di lavoro sino ad avvenuta ultimazione dell'opera e messo a disposizione degli Organi di Controllo;
- nel cantiere di lavoro sia affissa in vista al pubblico una tabella chiaramente leggibile nella quale siano indicati:
  1. il nome e cognome della proprietà/committente;
  2. il nome ed il cognome del/i tecnico/i progettista/i e dei/i direttore/i dei lavori;
  3. la ditta (o le ditte) esecutrice/i dei lavori;
  4. il nome e cognome del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
  5. la data ed il numero del presente PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO;
  6. oggetto dell'intervento.

Ai sensi dell'art. 29 e 64 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii, il committente, il DD.LL, l'esecutore, ognuno per le proprie competenze, sono costituiti i soggetti responsabili.

Nel caso di sostituzione dell'impresa o del D.LL.,11 titolare del presente Provvedimento Autorizzativo Unico dovrà darne immediata comunicazione al SUAP del Comune, con apposita modulistica, segnalando i nuovi nominativi.

In tutte le opere è tassativamente obbligatoria la continuità della Direzione dei Lavori da parte di un tecnico iscritto al proprio Albo, nei limiti di sua competenza.

#### **TERMINI DI INIZIO E DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI (art. 15 T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.).**

I lavori devono avere inizio entro **un anno dalla data di rilascio del presente titolo abilitativo (PROVVEDIMENTO UNICO)** ed ultimati entro **tre anni dalla data di rilascio dello stesso titolo abilitativo**, previa comunicazione obbligatoria da inviare al SUAP del Comune di Andria.

Si fa, altresì, presente che sia i termini di inizio lavori che quelli di ultimazione possono essere prorogati con provvedimento motivato qualora la richiesta di proroga sia opportunamente presentata prima della data di scadenza dei relativi termini, e nel caso di proroga del termine di ultimazione lavori l'istanza sarà corredata di documentazione grafica e fotografica attestante lo stato di avanzamento dei lavori sottoscritto dal titolare del provvedimento e dal direttore dei lavori.

Qualora tali termini siano decorsi, il presente provvedimento unico decade di diritto per la parte dell'opera non eseguita.

#### **AVVERTENZE**

1. Dovranno trovare applicazione tutte le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - prevenzione infortuni ed igiene sul posto di lavoro;
2. Ogni eventuale occupazione di vie, aree e spazi pubblici, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Comunale competente con l'obbligo specifico che le aree così occupate siano restituite a lavoro ultimato, od in qualsiasi altro momento su richiesta dell'Autorità Comunale, nello stato in cui vengono consegnate;
3. Che il cantiere di costruzione, sui lati prospicienti le vie pubbliche, aree e spazi pubblici, sia chiuso con staccionata o con altro solido sistema ed opportunamente segnalato a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
4. Le opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso, nonché le strutture metalliche di cui al presente provvedimento autorizzativo unico devono essere denunciate dal costruttore al Settore LL.PP., Ufficio Genio Civile, della Regione Puglia prima del loro inizio nei modi e nei termini previsti dall'art. 65 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii., Nel cantiere, dal giorno di inizio a quello di ultimazione dei lavori, devono essere conservati progetto, relativi allegati e relazione Illustrativa vistati da detto ufficio.

#### **PRESCRIZIONI**

##### **PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI**

- 1)- Effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione al SUAP del Comune del tecnico **Direttore dei Lavori** con relata di accettazione da parte dello stesso, del nominativo **dell'impresa** esecutrice con relata di accettazione da parte della stessa (o delle imprese se più di una) e dei dati fiscali, allegandovi:
  - a) gli estremi identificativi della ditta esecutrice dei lavori al fine di consentire all'Ufficio la verifica del DURC (documento Unico di Regolarità Contributiva - D. Lgs. n. 267/2003);

b) copia attestato avvenuto deposito rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Regionale (Genio Civile) della documentazione relativa al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 65 - 93 -94 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii., qualora l'intervento lo richieda.

2)- Il Titolare del Provvedimento Autorizzativo Unico, il Progettista, il Direttore dei Lavori e l'Impresa Esecutrice sono responsabili dell'inosservanza delle norme di Legge e di regolamenti generali, nonché delle modalità di esecuzione di cui al presente Provvedimento Autorizzativo Unico.

3)- Dovranno essere applicate tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 08 Aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni.

4)- Il Titolare del Provvedimento Autorizzativo Unico o il D.L. sono obbligati, nel rispetto dell'art.90, comma 9 lett. c, del succitato D. Lgs. n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, a consegnare al Comune prima dell'inizio dei lavori:

1) nominativo dell'Impresa edile;

2) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica;

3) copia notifica preliminare di cui all'art. 99 del medesimo decreto.

In assenza del certificato di regolarità contributiva - D.U.R.C. e della copia della notifica preliminare, ove prevista, ai sensi del comma 10 art. 90 del D. Lgs. 81/2008 E' **SOSPESA L'EFFICACIA DEL PRESENTE PPROVVEDIMENTO**;

5)- Il luogo destinato alla costruzione di cui trattasi deve essere chiuso con recinzione lungo i lati prospicienti le vie, le aree o spazi pubblici;

6)- Il cantiere di lavoro dovrà essere recintato nei modi di Legge, segnalato con appositi cartelli, per evitare l'intrusione di persone estranee, sia durante l'esecuzione dei lavori, che al di fuori del normale orario: le recinzioni che si affacciano su strade ed aree pubbliche, dovranno avere le segnalazioni luminose previste dalle norme vigenti;

7)- E' vietato, in ogni caso, di ingombrare vie e spazi pubblici adiacenti il cantiere e devono essere adottate tutte le misure atte a non creare intralcio, né pericolo alcuno;

8)- Eventuali occupazioni di spazi ed aree pubbliche per deposito materiali, recinzioni, posa mezzi di lavorazione, ecc., dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate, previo pagamento delle relative tasse di occupazione. Le aree e spazi così occupati debbono essere restituiti nel primitivo stato, a lavoro ultimato oppure prima se richiesto dall'Amministrazione Comunale;

9)- Il materiale riveniente da scavi e da sfridi di lavorazione dovrà essere smaltito in discariche autorizzate;

10)- Gli eventuali scavi o manomissioni di aree e spazi pubblici dovranno essere preventivamente autorizzati dagli Enti competenti;

11)- Gli eventuali interventi che, in ambito comunale, anche in misura minimale interessino il patrimonio verde pubblico esistente o da realizzare, devono ottenere parere preventivo e vincolante, dal punto di vista agronomico, da parte del Servizio Ambiente e verde pubblico, come previsto dall'art. 2,2 del Regolamento comunale del verde pubblico e privato, approvato con D.C.C. N°50 del 21/07/2003;

12)- Dovranno essere osservate le norme e disposizioni di cui alla Legge 5 novembre 1971, n°1086, per le opere in conglomerato cementizio normale e precompresso ed a struttura metallica, nonché le prescrizioni costruttive di cui alla Legge 2 febbraio 1974, n°64 e all'art.27 della Legge Regionale n°13 del 2001 (già art. 62 L.R. n°27/85), con le successive modifiche ed integrazioni;

13)- La sostituzione dell'Impresa o della Direzione dei Lavori deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio, indicando i nuovi nominativi, con le relative firme per accettazione, fermo restando quanto previsto al precedente punto individuato con la lettera (c);

14)- Il rilascio del Provvedimento Autorizzativo Unico non vincola l'Amministrazione Comunale in ordine a lavori che il Comune stesso intendesse eseguire per migliorare i propri servizi (viabilità, illuminazione, fognature, impianto idrico, ecc) in conseguenza dei quali non potranno essere pretesi compensi o indennità salvo quanto previsto da Leggi e Regolamenti.

- Devono essere rispettate le Leggi 13/89, 10/91 ed 81/2008 e s.m.i. ed i relativi regolamenti di attuazione, così come integrate dal D.P.R. 380/01, con le successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa in materia di installazione di impianti di cui al D.M. 37/2008.

**IL DIRETTORE DEI LAVORI E' TENUTO A COMUNICARE, PER ISCRITTO, ENTRO 5 GIORNI, L'AVVENUTO INIZIO DEI LAVORI.**

**SI RACCOMANDA CHE DOVRA' ESSERE COLLOCATA ALL'ESTERNO DEL CANTIERE, BEN VISIBILE AL PUBBLICO, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, UNA TABELLA CON LE SEGUENTI INDICAZIONI: DITTA PROPRIETARIA - PROGETTISTA – DIRETTORE DEI LAVORI – IMPRESA – ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO.**

Dovranno essere rispettate tutte le seguenti prescrizioni:

- a)- osservare il divieto di scarico delle sostanze di cui al punto 2.1 dell'allegato 5 alla parte III del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
- b)- rispettare le distanze minime previste dalle normative vigenti relativamente agli scarichi da pozzi di emungimento per acqua potabile nonché da pozzi destinati ad uso irriguo;
- c)- sono fatte salve le autorizzazioni, prescrizioni e la vigilanza di competenza dello Stato, della Regione del Comune o di altri Enti derivanti dalla legislazione vigente in materia di tutela dell'ambiente, della salute pubblica ed urbanistiche;
- d)- nel caso di inosservanza delle prescrizioni di cui alla presente determinazione, si procederà all'adozione, ricorrendone i presupposti dei provvedimenti di cui al D.L.vo n. 152/2006 e s.m.i., Titolo IV Capo III, art. 130, lett. a), b) e c), nonché all'applicazione delle sanzioni amministrative di cui allo stesso Decreto, Titolo V, Capo 1, artt. 133, 134, 135 e 136;

### **A Fine Lavori**

Effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione di fine lavori al SUAP del Comune evidenziando lo stato di avanzamento degli stessi (finito funzionante/rustico) a firma del tecnico **Direttore dei Lavori e dell'impresa** esecutrice degli stessi, allegandovi:

- idonea documentazione comprovante l'avvenuto recapito in discarica dei materiali di risulta (copia formulario D.Lgs. n. 22 del 05.02.1997) per i materiali inerti in conformità dell'art. 6 del R.R. del 12/06/2006 con relativa dichiarazione del D.LL. circa il quantitativo smaltito e a smaltirsi;
- l'avvenuto espletamento degli adempimenti di cui all' art. 125 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii. e all'art. 8 del D.Lgs. 192/2005 (risparmio energetico).

#### **PRESCRIZIONI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La realizzazione dei manufatti edilizi e degli impianti tecnici resta assoggettata alla normativa applicabile in materia.

Ogni eventuale modifica al progetto approvato ed alle opere su tale base realizzate dovrà essere sottoposta a comunicazione o richiesta di autorizzazione qualora previsto dalla vigente normativa.

Ove siano richiesti atti di collaudo o autorizzazioni comunque denominate per l'avvio dell'attività potrà farsi ricorso alla procedura di cui all'art. 10 del D.P.R. 160/10, fermo restando la normativa applicabile in materia di cantieri ed impianti tecnici.

Terminata la realizzazione dell'impianto produttivo, ai fini dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata apposita istanza, corredata da:

- Dichiarazione di fine lavori unitamente ad autocertificazione a nome del legale rappresentante e direttore dei lavori, circa la conforme realizzazione dell'impianto agli atti istruttori, pareri e prescrizioni richiamati nel presente atto;
- Idonea documentazione atta a comprovare la conformità alle normative vigenti degli impianti e macchinari installati;
- Autorizzazione allo scarico e/o immissione di acque meteoriche di dilavamento;
- Eventuale richiesta per l'effettuazione dei collaudi, ove essi siano previsti dalle normative vigenti.



I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compresa la presente autorizzazione, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali*. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive.

*Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 241/90, gli interessati possono proporre entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data del ricevimento del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R., o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

**IL DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**F.to Avv. Ottavia MATERA**

## RELATA DI NOTIFICA

L'atto finale può essere ritirato da uno dei destinatari ovvero da altro soggetto da questi incaricato. L'incaricato sottoscrive l'atto autocertificando di essere stato a ciò incaricato ed assumendosi le relative responsabilità.

**PER RICEVUTA: DATA DI RITIRO:** \_\_\_\_\_

**IN NOME E PER CONTO DELL'INTERESSATO\*** \_\_\_\_\_

**P. A. U. n.** \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ' DI** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

*\*// sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di essere stato espressamente autorizzato dal destinatari al ritiro del presente atto ed esonera l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità conseguente alla mancata consegna all'interessato del presente provvedimento.*