

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico	
Misurazione della performance di risultato	
Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Innovazione tecnologica

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione: "Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi"

Finalità: il progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi previsto nel percorso di innovazione tecnologica tracciato dalle linee programmatiche dell'amministrazione è finalizzato a migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e a perseguire obiettivi di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa. Tale processo già previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010 è regolamentato dal DPCM 13/11/2014, che obbliga le pubbliche amministrazioni, entro l'11 Agosto 2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido.

Missione/Visione:

- sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o recitus di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente.

- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

In autori ed il personale assegnato

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità, indicatori di efficacia

Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi

- Adeguamento al DPCM 13/11/2014, contenente le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni

- Produrre originali informatici firmati digitalmente e trasferirli in automatico in Conservazione Sostitutiva a norma relativamente alle seguenti tipologie documentali:

Comunicazioni interne e fra pubbliche amministrazioni, Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

Indicatori di quantità, indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità, indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Aumentare la trasparenza tramite la pubblicazione automatica di tutti gli atti amministrativi prodotti sul portale dell'ente nell'ottica di una "amministrazione aperta".

Il Dirigente del Settore



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

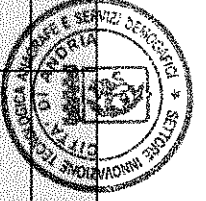
OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
1	Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi	ALTA			10	31/12/2016	10	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Progettazione e implementazione nella piattaforma di gestione atti amministrativi in esercizio, degli iter procedurali delle "Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunali" per la produzione di atti originali in formato elettronico firmati digitalmente	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
2	Definizione passi procedurali nella piattaforma di gestione documentale in esercizio, per la gestione di comunicazioni interne e fra pubbliche amministrazioni, in formato digitale firmate digitalmente	on/off	fatto	31/12/2016	2				
3	Formazione degli utenti che partecipano nei diversi settori Comunali alla formazione degli atti e delle comunicazioni digitali ed in particolare dei componenti dell'ufficio segreteria.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
4	Avvio in esercizio e training on the job tramite affiancamento on site all'uso del sistema per la produzione delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunali e delle comunicazioni digitali presso ciascun settore	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
5	Monitoraggio e verifica della correttezza formale dell'iter procedurale di produzione degli atti prodotti dai settori al fine del corretto trasferimento degli stessi in conservazione a norma.	on/off	fatto	31/12/2016	1			Di Chio	
6	Assistenza e supporto tecnico applicativo agli utenti	on/off	fatto	31/12/2016	1			Forlano Cognetti Serra	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
2	Progetto di Gestione dei flussi documentali	ALTA			10	31/12/2016	10	d.ssa Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Installazione, configurazione e parametrizzazione della piattaforma J-IRIDE della Maggiorioli per la gestione del flusso documentale integrata con la suite Sicraweb per la "Gestione informatizzata degli atti amministrativi" già in esercizio	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
2	Migrazione repository protocollo da DBMS proprietario Oracle a DBMS open source Postgres	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
3	Attivazione delle scrivanie virtuali per ciascun utente e definizione passi procedurali per la gestione interna dei documenti digitali	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
4	Organizzazione sessioni di formazione del personale amministrativo per il corretto utilizzo della piattaforma J-iride	on/off	fatto	31/12/2016	1			Di Chio Cognetti	
5	Avvio in esercizio e training on the job tramite affiancamento on site all'uso del sistema presso ciascun settore	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio	
6	assistenza e supporto tecnico da remoto all'utilizzo delle piattaforme in esercizio	n.ro richieste di intervento evase/ n.ro richieste di intervento	100%	31/12/2016	1			Cognetti Forlano Serra	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Handwritten signature or initials in the top right corner of the page.

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio		Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato Innovazione tecnologica e servizi demografici Innovazione tecnologica		OBIETTIVO STRATEGICO N. 3		Descrizione: "Progetto di implementazione di un Sistema Informativo Territoriale dell'Anagrafe comunale"		Finalità: il progetto di implementazione di un Sistema Informativo Territoriale dell'Anagrafe comunale è finalizzato a: - geolocalizzare l'anagrafe; - realizzare un GeoDataBase Open Source centralizzato ad accesso distribuito; - Predisporre, attraverso software open source, una piattaforma desktop di visualizzazione, consultazione e gestione dei dati per l'aggiornamento dell'anagrafe e dello stradario comunale.		Missione/Visione: - sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente; - migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		Ris. conseguite anno 2015		Ris. conseguite anno 2016		Ris. conseguite anno 2017		Ris. conseguite anno 2018		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018	
														Indicatore di quantità: indicatori di efficacia											
														Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale											
														Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica											
														Indicatore di qualità											



Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
3	Progetto di implementazione di un Sistema Informativo Territoriale dell'Anagrafe comunale	ALTA			10	31/12/2016	10	Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Collaudo e personalizzazione della piattaforma desktop di visualizzazione, consultazione e gestione dei dati per l'aggiornamento dell'anagrafe e dello stradario comunale.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
2	Geolocalizzazione dei numeri civici e delle strade urbane per la creazione del layer dei civici.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
3	Formazione e supporto tecnico per l'attività di localizzazione manuale degli indirizzi non geolocalizzati automaticamente.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
4	Creazione di query spaziali per consentire ai tecnici comunali di estrarre informazioni utili ai fini della produzione di report ed analisi sul territorio.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
5	Supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività di individuazione delle aree farmaceutiche con densità di popolazione predefinita tramite l'utilizzo del SIT anagrafico.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVO STRATEGICO N...

- sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente; migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

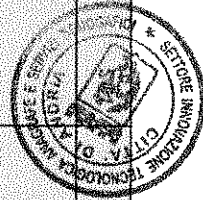
Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore



22

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
4	Partecipazione al "Progetto BatInnovation" nell'ambito dell'intervento "Patti per la città" relativo all' Azione 1.5.2 del P.O. FESR Puglia 2007-2013.	ALTA			3	31/12/2016	3	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Sviluppo sondaggio on line volto a rilevare i bisogni del territorio e ad individuare le aree di intervento d'interesse per il comune di Andria	on/off	fatto	31/12/2016	0,5			Di Chio	
2	Partecipazione ad incontri tecnici regionali e con gli altri comuni cocapoluogo	on/off	fatto	31/12/2016	0,5			Di Chio	
3	Definizione dei requisiti e delle caratteristiche tecniche per ciascun intervento individuato	on/off	fatto	31/12/2016	1			Di Chio	
4	Collaborazione nella redazione del progetto esecutivo e nella verifica della sua corretta esecuzione	on/off	fatto	31/12/2016	1			Di Chio	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



PDR

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N.5								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
5	Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente	ALTA			10	31/12/2016	10	Di Chio
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Configurazione ed integrazione nella rete comunale dei computer e delle stampanti acquistati tramite Det. Dir. N. 4311 DEL 23/12/2015	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
2	Configurazione del nuovo sistema di acquisizione e gestione delle timbrature dei dipendenti comunali acquistato tramite Det. Dir. N.3175 DEL 12/10/2015	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
3	Installazione dei nuovi apparati di rilevazione delle presenze in 13 sedi comunali.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
4	Configurazione di 3 centraline per la rilevazione delle onde elettromagnetiche, acquistate dal Settore Ambiente ed installate presso edifici pubblici.	on/off	fatto	31/12/2016	2			Di Chio
5	Sottoscrizione Contratti di acquisto e predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento e la liquidazione delle forniture	n.ro provvedimenti amministrativi prodotti		31/12/2016	2			Di Chio Serra Forlano Cognetti
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OGGETTO

Descrizione: SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE(DAI COMUNI). L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) subentra gradualmente alle Anagrafi tenute dai comuni secondo il piano di subentro e le modalità "idonee a garantire l'integrità", l'univocità e la sicurezza dei dati

AIRE con validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale.

... sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente, migliorare conseguentemente gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore



W
202

OBIETTIVO STRATEGICO N.6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
6	Subentro Anagrafe del Comune di Andria all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	ALTA			12	31/12/2016	12	Tondolo	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Individuazioni anomale che determinerebbero il non subentro: atti di nascita mancanti per iscritti APR e AIRE, numerazione civica non contemplata dalla nuova piattaforma, ad esempio civico barrato.gcc	on/off	fatto	31/12/2016	3			Tondolo, Moschetta,	
2	Inviti per i cittadini residenti ad esibire atto di nascita originale ai fini della trascrizione negli atti di Stato Civile di questo Comune. Richieste atti di nascita inoltrate ai Consolati per cittadini iscritti AIRE.	on/off	fatto	31/12/2016	3			Tondolo, SUPPA	
3	Verifica, correzione ed attribuzione dei numeri civici mancanti nelle aree di circolazione del territorio Comunale.	on/off	fatto	31/12/2016	3			Abruzzese, Liso Saverio, Liso Nicola, Moschetta, Di Pietro	
4	Aggiornamento archivio informatizzato della numerazione civica con relative comunicazioni ai CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici)	on/off	fatto	31/12/2016	3			TONDOLO, MOSCHETTA, SUPPA	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Voluzione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Handwritten signature or initials.

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 1

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N.... 1

Descrizione: Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e degli uffici giudiziari e gestione della telefonia mobile dell'ente.

Finalità: Garantire i servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese e miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse e mobile				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Il Dirigente del Settore

[Signature]

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
1	Gestione delle utenze telefoniche fisse e mobili				3	31/12/2016	3	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni							Personale assegnatario	
1	Monitoraggio delle linee dati e delle linee telefoniche fisse e mobili, del relativo traffico e dei servizi attivi in uso presso tutte le sedi dell'amministrazione, gli uffici giudiziari, le scuole materne, elementari, medie e asilo nido, finalizzato ad un contenimento delle spese nonché ad impedire un uso indiscriminato e improprio delle stesse.	on/off	fatto	31/12/2016	0,25			Serra	
2	Gestione telefoni Voip, Cellulari, Sim, Chiavette Internet, in dotazione ai dipendenti e monitoraggio dei servizi attivi	on/off	fatto	31/12/2016	0,20			Serra	
3	Attivazione per ampliamento numero Sim per sopravvenute esigenze (timbratori marcatempo e consultazioni referendarie)	on/off	fatto	31/12/2016	0,10			Serra	
4	Attivazione, cessazione e migrazione nuove linee dati e di telefonia fissa e mobile per rispondere a sopravvenute esigenze	n.ro nuove linee attivate/n.ro linee richieste	100%	31/12/2016	0,20			Serra	
5	Cessazione del servizio di noleggio di alcuni apparati di telefonia mobile "Convenzione Mobile 5" con restituzione degli apparati al gestore	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,15			Serra	
6	Consegna, sostituzione e ritiro apparati di telefonia mobile e sim agli utenti	n.ro richieste attivate /n.ro richieste pervenute	100%	31/12/2016	0,20			Cognetti	
7	Gestione delle a rete privata virtuale tramite inserimento e cancellazione di numeri telefonici esterni	on/off	fatto	31/12/2016	0,15			Cognetti	
8	Gestione assistenza tecnico/ sistemistica e supporto gestionale/amministrativo relativo alla infrastruttura di rete dati-foia Voip e telefonia mobile tramite inoltr delle richieste di intervento di manutenzione all'operatore a fronte di malfunzionamenti e disservizi.	on/off	fatto	31/12/2016	0,25			Serra	
9	Affidamento dei servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	
10	Predisposizione atti prodromici e stipula contratto.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	
11	Gestione atti per inadempienza contrattuale con lo studio legale DSMO per la fornitura di servizi Sistema Pubblico di Connettività – ditta Olivetti SpA"anni 2014 2015 2016.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	

SEZIONE B



Serra

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
12	Predisposizione atti per la cessione del Credito in favore della Società Mediocredito Italiano S.p.A. relativamente alle fatture emesse dal fornitore Telecom S.p.A. per il servizio di telefonia fissa e mobile dell'Ente e delle Scuole.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	
	Gestione atti per Trasferimento al Ministero della Giustizia delle spese obbligatorie di cui art.1 della Legge 24 aprile 1941, n.392 per il servizio di telefonia	amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	
14	Ampliamento della fornitura dei servizi legati alla connettività in modalità SPC per gli uffici giudiziari e modifica dei profili degli utenti assegnatari	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	0,25			Serra	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE C									
SEZIONE D									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Handwritten signature and initials, including a large 'M' and 'PR'.

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 2

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Innovazione tecnologica

OBBIETTIVO N....

2

Descrizione: Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale

Finalità: Garantire il necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

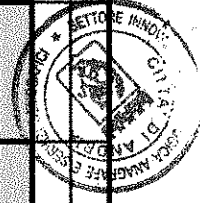
Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei

100% 100% 100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità



Il Dirigente del Settore

[Signature]

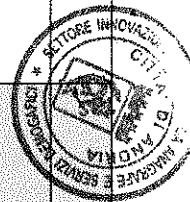


W. J. R. J.

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo 3									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		Innovazione tecnologica e servizi demografici							
Servizio		Innovazione tecnologica							
OBIETTIVO N. 3									
Descrizione: Supporto applicativo a favore degli uffici comunali									
Finalità: Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente									
Missione/Visione:									
Note/Osservazioni									
Nome e Cognome		Categoria	Ris. conseguito anno 2016		Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		Azioni							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Supporto applicativo a favore degli uffici comunali									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									



OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
SEZIONE A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
3	Supporto tecnico/applicativo a favore degli uffici comunali				3	31/12/2016	3	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Gestione, manutenzione e monitoraggio dei server e delle apparecchiature elettroniche in dotazione a ciascun ufficio	on/off	fatto	31/12/2016	0,5			Di Chio	
2	Gestione e aggiornamento delle applicazioni software centralizzate	on/off	fatto	31/12/2016	0,5			Di Chio	
3	Gestione delle chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello)	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2016	0,5			Cognetti Forlano Serra	
4	Gestione e configurazione servizi di telecomunicazione : Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2016	0,5			Di Chio Cognetti Forlano Serra	
5	Configurazione in ciascun settore dei fotocopiatori in rete al fine di un loro utilizzo come postazione di scansione centralizzata dei documenti nell'ottica di una riduzione dei costi e di una standardizzazione della qualità della scansione	% di completamento	100%	31/12/2016	0,5			Di Chio	
6	Supporto tecnico/sistemistico del sistema di videosorveglianza di proprietà comunale	on/off	fatto	31/12/2016	0,5			Di Chio	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



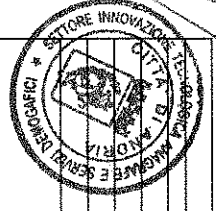
Handwritten signature and initials: *LM Rpe*

COMUNE DI ANDRIA																			
Obiettivo operativo 4																			
Misurazione della performance di risultato																			
Settore		Innovazione tecnologica e servizi demografici																	
Servizio		Innovazione tecnologica																	
OBIETTIVO N. 4																			
Descrizione: Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno																			
Finalità: Garantire il rispetto delle normative vigenti relative al pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nonché agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.																			
Missione/Visione:																			
Note/Osservazioni																			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Categoria		Azioni		Ris. conseguito anno 2016		Ris. conseguito anno 2017		Ris. conseguito anno 2018		Performance attesa anno 2016		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018			
Nome e Cognome		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario																	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia																			
Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative intervenute nell'anno																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica																			
Indicatori di qualità																			

5



OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
4	Adempimenti conseguenti alle evoluzioni normative				2	31/12/2016	2	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Verifica degli impegni/accertamenti riferiti alla annualità 2015 e riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi alle annualità 2014 e precedenti ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	on/off	fatto	31/12/2016	1			Forlano	
2	Previsioni di spesa in relazione alla competenza gestionale del Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici (centri di costo 1801-1802-1803) ai fini della predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018	on/off	fatto	31/12/2016	0,4			Forlano	
3	Inserimento e aggiornamento dei dati dell'Ente nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni -IPA - contenente informazioni dettagliate sull'Ente, sulla sua struttura organizzativa, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.	on/off	fatto	31/12/2016	0,3			Forlano	
4	Assolvimento all'obbligo di trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati relativi agli affidamenti del settore ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e pubblicazione degli stessi nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del d.lgs. 33/2013	on/off	fatto	31/12/2016	0,3			Cognetti Forlano	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione	Punteggio complessivo assegnato alle	Percentuale di							



Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large, stylized signature, possibly "PPE".
 - Middle right: A signature that appears to be "M".
 - Bottom right: A signature that appears to be "M".

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 6

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N. 5

Descrizione: Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale

Finalità: Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente

Missione/Visione:

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						



Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
5	Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale affidato alla ditta Andria Multiservice spa con determinazione dirigenziale n.4633 del 23/12/2014 e con contratto n. 245 di rep. Atti Privati del 25/03/2015				2	31/12/2016	2	Di Chio	
Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Acquisizione delle fatture elettroniche con controllo e analisi dei costi, protocollazione e registrazione nel RUF	Numero fatture controllate/n.ro fatture pervenute	100%	31/12/2016	1			Forlano	
2	Attività istruttoria e predisposizione atti dirigenziali di liquidazione delle fatture relative all'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema informativo comunale alla ditta Andria Multiservice	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2016	1			Forlano	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 6

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Stato civile

OBIETTIVO N.6

Descrizione: Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini

Finalità: Mantenere costantemente aggiornata la banca dati relativa allo stato civile

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

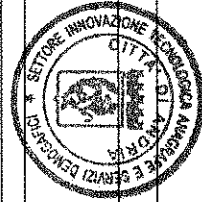
	Rit. conseguito anno 2015	Rit. conseguito anno 2017	Rit. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Adempimenti relativi allo stato civile				100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



Handwritten signature and initials.

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
6	Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini				4	31/12/2016	4		
Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Gestione degli eventi di nascita, morte e relative annotazioni. Rilascio copie integrali ed estratti di Stato Civile richieste all'operatore e per corrispondenza. Dichiarazione di modifica del nome, tutela, interdizioni e amministrazione di sostegno.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. richieste evase / n. richieste, n. copie effettuate/ numero copie richieste	100%	31/12/2016	2			Mucci, Fonso, De Francesco, Inchingolo, Termine	
2	Gestione pubblicazione di matrimonio, atti di matrimoni e di cittadinanza. Trascrizione atti esteri e verbali. Rettifiche, decreti di cambio nome e cognome,affiliazioni, adozioni, riconoscimenti, disconoscimenti. Convenzioni matrimoniali, Trascrizioni sentenze di divorzi dall'estero, sentenza di annullamento di matrimoni, di separazioni, ricorsi e cessazioni degli effetti civili del matrimonio e atti di riconciliazione. Accordi di separazioni personali e di cessazione degli effetti civili. Negoziazioni assistite di separazioni e di cessazioni.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. annotazioni effettuate/ n. annotazioni richieste	100%	31/12/2016	2			Termine, Inchingolo, Notaristefano	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Handwritten signature and initials:
 A large stylized signature, possibly 'M', followed by the initials 'pde'.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
7	Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residenti (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati e svolgere l'attività statistica di competenza dell'Ente				4	31/12/2016	4,00	Tondolo	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Statistiche demografiche, statistiche per conto dell'Istat. Invio telematico variazioni anagrafiche agli Enti esterni. Attribuzione dei numeri civici. Rilascio certificazione storica Toponomastica.	n. richieste evase / n. richieste	100%	31/12/2016	0,48			Moschetti, Liso, Abruzzese	
2	Iscrizione anagrafica in A.P.R. per immigrazione da altro Comune o dall'Estero di cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici, iscrizioni e cancellazioni nello Schedario dell'Anagrafe Temporanea, aggiornamenti di Stato Civile e rettifiche.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/2016	0,44			Troia, Suppa, Scarcelli Civita Tondolo	
3	Cancellazioni Anagrafiche per emigrazione in altro Comune, all'Estero, per irreperibilità anagrafica ed Omessa Dichiarazione di residenza, relativi a cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/16	0,44			Tondolo, Grilli, Troia, Suppa, Ruggiero,	
4	Iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti di stato civile, cambi di abitazioni, cancellazione per irreperibilità all'Estero relativi a italiani residenti all'Estero (A.I.R.E.) e dei cittadini iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti A.I.R.E.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/16	0,44			Tondolo, Grilli, Troia, Suppa, Scarcelli	
5	Gestione del sistema di accesso e di interscambio INA - SIAI, Comunicazioni anagrafiche al Centro Nazionale Servizi Demografici, Gestione del sistema ANAG AIRE Comunicazione dati italiani residenti all'estero al Ministero dell'Interno.	n. invii telematici effettuati/n. invii richiesti	100%	31/12/16	0,44			Tondolo	
6	Formazione Lista di Leva Militare, aggiornamento ruoli matricolari	n. cittadini iscritti/ n. cittadini da iscrivere	100%	31/12/16	0,44			Tondolo, Liso, Abruzzese	
7	Rilascio Certificazione anagrafica informatizzata, Autenticazione di firme di copie e foto, Dichiarazione sostitutiva atti di notorietà, Autenticazione di firma per passaggio proprietà veicoli, carte d'identità per cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, cambi di abitazioni nell'ambito del territorio, servizi anagrafici a domicilio, Rilascio Nulla Osta c.i. a richiesta dei Comuni della Nazione	N. certificati rilasciati/n. certificati richiesti numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. carte d'identità rilasciate/n. Carte d'identità richieste	100%	31/12/16	0,44			Magno, Vecchietti, Liso, Matera	
8	Verifica regolarità di soggiorno per cittadini extracomunitari con relativo invito a rendere dichiarazione di rinnovo di dimora abituale ad ogni scadenza di permesso di soggiorno. Verifica di dimora abituale per cittadini iscritti nell'Anagrafe Popolazione Residente e Irreperibili al domicilio.	n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	31/12/16	0,44			Tondolo, Suppa	
9	Rilascio certificazioni storiche, albero genealogico, corrispondenza Enti pubblici e privati.	n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	31/12/16	0,44			Baile (fino a febbraio), Vecchietti, De Francesco, Scarcelli, Di Pietro, Notaristefano(fino ad agosto)Civita.	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



ppp

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo n.8

Misurazione della performance di risultato

Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici
Servizio	Servizio Elettorale

OBIETTIVO N. 8

Descrizione: Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste elettorali e dello schedario elettorale- tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli Albi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi Elettorali

Finalità: Garantire il diritto di voto all'elettore

Missione/Visione:

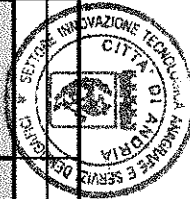
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

		Ris. conseguito anno 2016	Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia							
Adempimenti relativi al servizio elettorale					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	8	Gestione delle attività del Servizio Elettorale				4	31/12/16	4,00	Tondolo Carolina
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le revisioni ordinarie.	numero revisioni effettuate/numero di revisioni previste dalla legge	100%	31/12/2016	0,65			Sellitri, Di Pasquale
	2	Revisioni straordinarie per le Consultazioni Referendarie del 17.04.2016 e per eventuali Referendum Costituzionale previsto per il 2° semestre 2016.	numero revisioni effettuate/numero di revisioni previste dalla legge	100%	31/12/2016	0,75			Sellitri, Moschetta, Abruzzese, Di Pasquale, Termine, Inchingolo, Mucci, Fonso
	3	Assistenza ai seggi e ritiro plichi alla chiusura delle consultazioni Referendarie del 17.04.2016 ed assistenza ai seggi e ritiro plichi per eventuale Referendum Costituzionale previsto per il 2° semestre 2016.	on/off	fatto	31/05/16	0,65			Sellitri, Moschetta, Di Pasquale, Abruzzese
	4	Iscrizioni all'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale, iscrizione all'Albo degli scrutatori	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/16	0,65			Sellitri, Di Pasquale
	5	Rilascio tessere elettorali ed etichette di aggiornamento tessere elettorali a seguito di revisioni ordinarie e straordinarie in occasione del Referendum abrogativo del 17/04/2016. Rilascio duplicati tessere elettorali in occasione di eventuale Referendum Costituzionale previsto nel 2° semestre 2016.	on/off	fatto	31/12/16	0,65			Sellitri, Di Pasquale, Notaristefano, Moschetta
SEZIONE C	6	Rilascio certificazioni elettorali per cittadini sottoscrittori Referendum e proposte di Legge di iniziativa popolare.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/16	0,65			Sellitri, Di Pasquale
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	5								
SEZIONE D	6								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Handwritten signature: M. P. P.