

Piano delle performance – Triennio 2017/2019

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi operativi***

Settore nr. 5

- ***Sviluppo – Interesse culturale – Sportivo –
Promozione Turistica – Marketing Territoriale
Economico e Marketing Territoriale***

Responsabile: Dott.ssa Rosalba VARIO

Dirigente a tempo indeterminato

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato
Settore Sviluppo Culturale Sportivo Promozione Turistica Marketing Territoriale
Servizio Cultura

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione: FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEI MONDI ed.2017

Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO DI PORTATA INTERNAZIONALE CAPACE DI ATTIRARE L'ATTENZIONE DEL PUBBLICO E DEGLI OPERATORI DEL SETTORE SU TERRITORIO ED EVENTO TRA I PIÙ IMPORTANTI DEL SUD ITALIA

Missione/Visione:
DIFFUSIONE CULTURA TEATRALE E VALORIZZAZIONE BENI STORICO-ARCHITETTONICI TERRITORIO

[illegible]

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE

dr. ssa Rosalba VARIO

OGGETTO STRATEGICO N. 1

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Responsabile di Procedura
Obiettivo operativo	FESTIVAL INTERNAZIONALE DI ANDRIA CASTEL DEL Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	ALTA					22	dr. Rosalba VARIO
Azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	riunioni programmatiche e/o di coordinamento, predisposizione e/o presa d'atto del progetto del programma e indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/17	10			Chicco Bonomo, Vurchio, Guantario
	comunicazione intersettoriali in merito all'evento							Chicco Bonomo, Vurchio, Guantario
	predisposizione atti di impegno di spesa per attività logistiche e strumentali con eventuali conferimenti di incarichi e/o stipula contratti	n° atti da redigere / n° atti redatti						Chicco Bonomo, Vurchio, Guantario
2	predisposizione atti per richiesta contributi Festival (Regione, Ministero, Provincia) e attività di rendicontazione Festival anno precedente	bandi attivi e/o richieste da effettuare / richieste di finanziamento, attività di rendicontazione	90,00%	31/12/17	7			Chicco Bonomo, Vurchio, Guantario
3	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione	n° atti da redigere / n° atti redatti	30,00%	31/12/17	2			Bonomo, Vurchio, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Co municazioni e
4	istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2016	n° atti da redigere / n° atti redatti	4,00%	31/12/17	3			Chicco Bonomo, Vurchio, Guantario

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO

SEZIONE C		Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatari
SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

dr.ssa ROSALBA VARIO

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato
Settore Sviluppo Interesse Promozione Turistica Marketing Territoriale
Servizio Cultura

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Descrizione: FIERA D'APRILE ed 2017

Finalità: ORGANIZZAZIONE EVENTO TURISTICO CULTURALE NEL CENTRO STORICO CITTADINO.

Missione/Visione:
RECUPERO TRADIZIONI POPOLARI, PROMOZIONE TURISTICA ED ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO E DEI SUOI PRODOTTI ATIGIANALI ED AGRICOLI E COMMISTIONE CON PERFORMANCE D'INNOVAZIONE ARTISTICO-CULTURALE

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

1

2

3

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore
IL DIRIGENTE
dr.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2							
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	valore obiettivo misurabile	colonna G
	Obiettivo operativo	FIERA D'APRILE ed 2017	ALTA				conseguito previsto
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	
SEZIONE A	1	riunioni programmatiche e/o di coordinamento, predisposizione e/o presa d'atto del progetto del programma e indirizzi operativi sull'organizzazione tecnico logistica e predisposizione atti di impegno di spesa comunicazione intersettoriali in merito all'evento	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	15/05/17	9	
	2	Istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione	n° atti da redigere / n° atti redatti	90%	31/12/17	6	
	3	Istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2016	n° atti da redigere / n° atti redatti	10,00%	31/12/17	1	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO



COMUNE DI ANDRIA

COMUNE DI ANDRIA																	
Settore Servizio	Obiettivo strategico																
	Misurazione della performance di risultato																
	CULTURA ISTRUZIONE SPORT SPORT																
OBIETTIVO STRATEGICO N°3																	
Descrizione: ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI DI NATURA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE																	
Finalità: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO LOGISTICHE ESSENZIALI PER CONSENTIRE ORGANIZZAZIONE EVENTI																	
Missione/Visione: PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLA CULTURA SPORTIVA																	
Note/Osservazioni																	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico																	
Nome e Cognome		Categoria		Azioni													
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario																	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia																	
1						Ris. conseguito anno 2017		Ris. conseguito anno 2018		Ris. conseguito anno 2019		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018		Performance attesa anno 2019	
2												100%		100%		100%	

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N°3								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	OBBIETTIVO STRATEGICO	ALTA					12	Dr.ssa Rosalba VARIO
	ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI							
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario
	1	Predisposizione Delibera di Giunta e Determinazione Dirigenziale per assunzione impegno	N. provvedimenti da predisporre n. provvedimenti predisposti	100%	6	31/12/17		A. Cavaliere; G. Cassetta ;
	2	Predisposizione atti di liquidazione ed eventuali comunicazioni intersettoriali	N. provvedimenti da predisporre n. provvedimenti predisposti	100%	6	31/12/17		A. Cavaliere; G. Cassetta N. Lullo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore	SETTORE 5
Servizio	BIBLIOTECA

4

4

OBBIETTIVO STRATEGICO N...

4
OBIETTIVO STRATEGICO N...

CREAZIONE NUOVE SEZIONI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA BIBLIOTECARIA

Finalità: RIORGANIZZARE ED RICOLLOCARE VOLUMI, OPUSCOLI, DOCUMENTI, MATERIALE MULTIMEDIALE ALL'INTERNO DI SEZIONI INDIVIDUATE PER TEMI ED ARGOMENTI

Rendere più facilmente fruibile il materiale posseduto, ricollocandolo in sezioni dedicate in base al tipo di materiale, agli argomenti trattati, alla provenienza, al periodo di pubblicazione, ecc.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni
---	-------------------

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	Note/Osservazioni
---	-------------------

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

[illegible][illegible][illegible]

Ricco				Almeno 1000	Almeno 1000	Almeno 1000
locazione e inserimento dati bibliografici				Almeno 1000	Almeno 1000	Almeno 1000

[illegible][illegible][illegible]

IL DIRIGENTE

dr. ssa Rasheda Mahmood

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	CREAZIONI NUOVE SEZIONI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA BIBLIOTECARIA					31/12/17	5	Dott. R. Vario
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Prelevamento, riorganizzazione ed inserimento nuove collocazioni volumi e materiale multimediale	Numero volumi e materiale multimediale trasferiti, ricollocati e riorganizzati nei nuovi spazi	Almeno 1000	31/12/17	1,67			Aloisio G. (D6), Dedonato (C.), Tandoi S. (C.), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	2	Composizione sezioni dedicate	Numero sezioni individuate al fine del miglioramento della fruibilità del patrimonio posseduto dalla biblioteca comunale	100,00%	31/12/17	1,66			Aloisio G. (D6), Dedonato (C.), Tandoi S. (C.), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	3	Ricollocazione e inserimento dati bibliografici	Numero volumi ricollocati le cui notizie bibliografiche nell'archivio informatico e online vanno aggiornate	Almeno 1000	31/12/17	1,67			Aloisio G. (D6), Dedonato (C.), Tandoi S. (C.), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Settore Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Obiettivo operativo		N°1	
				<div> <div>settore sviluppo interesse culturale sportivo</div> <div>promozione turistica marketing territoriale</div> <div>servizio cultura</div> </div>		OBIETTIVO OPERATIVO		N°1	
Descrizione: ATTIVITA' DI SOSTEGNO INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE PARROCCHIE, DALLE ASSOCIAZIONI, DA ALTRI ENTI, IN AMBITO TURISTICO CULTURALE									
Finalità: elargizione di contributi o di servizi per permettere la completa organizzazione dell'evento da parte dei proponenti.									
Missione/Visione: sostenere finanziariamente con l'elargizione di contributi il mondo dell'associazionismo, quello parrocchiale, collaborare con altri enti pubblici per la realizzazione di eventi di carattere culturale, sociale									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria		Azioni		Note/Osservazioni			
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Performance attesa anno 2017
1									100,00%
2									90,00%
3									10,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente
ORFENTE
dr.ssa Rosalba VARIO

OBETTIVO OPERATIVO N. 1							
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista
SEZIONE A	Obiettivo operativo	ATTIVITÀ DI SOSTEGNO INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE PARROCCHIE, DALLE ASSOCIAZIONI, DA ALTRI ENTI,	alta				31/12/17
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	
SEZIONE B	1	acquisizione richieste di intervento e predisposizione atti di impegno di spesa	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/17	1,40	
	2	Istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione	n° atti da redigere / n° atti redatti	90,00%	31/12/17	0,80	
	3	Istruttoria controlli autocertificazioni e/o DURC e predisposizione atti di liquidazione COMPLETAMENTO ATTI 2016	n° atti da redigere / n° atti redatti	10,00%	31/12/17	0,30	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Il Dirigente **U. DIRIGENTE**
dr. ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO operativo n°2								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	ORGANIZZAZIONE EVENTI (FESTA PATRONALE, CONCERTI MUSICA CLASSICA, ecc.)	ALTA				31/12/17	9,0	dr.ssa Rosalba VARIO
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	n° atti da redigere / n° atti redatti	100,00%	31/12/17	6,00			Chicco, Bonomo, Vurchio, Pagnotta, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	2	n° atti da redigere / n° atti redatti	75,00%	31/12/17	2,50			Vurchio, Pagnotta, Bonomo Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
	3	n° atti da redigere / n° atti redatti	10,00%	31/12/17	0,50			Bonomo, Vurchio, Pagnotta, Guantario Dal 23/02/15 assegnata 1,5 ore all'URP/Comunicazione
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

[illegible]

Il Dirigente del Settore TE

Dr. SSO
P

OBIETTIVO OPERATIVO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Turismo e Marketing Turistico – Front-Office - Materiale cartaceo e Virtuale IAT			<u>Vedi azioni</u>		31/12/17	1,3	Dott.ssa Rosalba Vario Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	1	Divulgazione informazioni – Apertura straordinaria Uffici IAT	on/off	on	31/12/17	0,35			Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	2	Acquisizione Richieste Varie	N.15	100,00%	31/12/17	0,31			Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	3	Comunicazioni Materiale Promozionale e varie Puglia Promozione	N.10	100,00%	31/12/17	0,27			Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
SEZIONE C	4	Distribuzione Materiale Territorio – Istruzione Atti	on/off	on	31/12/17	0,37			Maria Giuseppina Pagnotta C3 Tecnico Servizi Amm.vi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
SEZIONE D	4								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA

Settore		Obiettivo operativo	
Servizio		Misurazione della performance di risultato	
SETTORE 5		BIBLIOTECA	
OBBIETTIVO N. 4			
PROMOZIONE CULTURALE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA			
Finalità: ORGANIZZARE, ACCOGLIERE, SUPPORTARE E PROMUOVERE INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI ALL'INTERO DELLA STRUTTURA BIBLIOTECARIA			
Missione/Visione: RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO D'INCONTRO COSTRUTTIVO, DI INTERSCAMBIO DI IDEE, DI AMPLIAMENTO DELLA CONOSCENZA E SVAGO E DI ACCRESCIMENTO CULTURALE E SOCIALE			
Note/Osservazioni			
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario			
Ris. conseguito anno 2017		Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019
Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			
ATTIVITÀ PROMOZIONE CULTURALE			
ACCOGLIENZA SCOLARESCHI E VISITATORI			
CONTATTI E COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI E BIBLIOTECHE			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica			
Indicatori di qualità			

Il Dirigente del Settore
IL DIRIGENTE
dr.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	PROMOZIONE CULTURALE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA	ALTA				31/12/17	1,3	Dott. R. Vario
	Azioni	Scomposizione di Ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	attività promozione culturale	Numero di iniziative culturali in biblioteca proposte / numero iniziative realizzate	100,00%	31/12/17	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2),
	2	accoglienza scolaresche e visitatori	on/off	on	31/12/17	0,43			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2),
SEZIONE B	3	contatti e coordinamento con altri servizi e biblioteche	numero richieste formulate / numero di richieste espletate	on	31/12/17	0,44			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2),
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
SEZIONE C	3								
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle priorità e azioni scomposte alla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE
dr.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
SETTORE 5									
BIBLIOTECA									
OBIETTIVO N. 5									
REFERENCE									
Finalità: INTERFACCIARSI CON L'UTENZA, GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO LIBRARIO ATTRAVERSO CANALI INFORMATIVI, SUPPORTI INFORMATICI E CATALOGHI EPRESTITO LIBRARIO.									
Missioni/Visioni: GARANTIRE CANALI D'INFORMAZIONE LIBRARIA, INTERNET MULTIMEDIALE PERIODICA, STORICA, FORNENDO OPPORTUNITÀ DIVERSIFICATE DI AMPLIAMENTO DELLA CONOSCENZA E DELLO SVAGO, CONCESSIONE PRESTITO ORDINARIO E ACCESSO A QUELLO DI ALTRE BIBLIOTECHE									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Note/Osservazioni									
Nome e Cognome									
Categorie									
Azioni									
Indicatore di efficacia									
attività di accoglienza utenza									
supporto nell'uso dei cataloghi e dei mezzi informatici									
Raccolta richiesta e distribuzione volumi, documenti, materiale multimediale, riviste, ecc.									
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Performance attesa anno 2017									
Performance attesa anno 2018									
Performance attesa anno 2019									
Performance attesa anno 2020									
Performance attesa anno 2021									
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatore di qualità									

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
	Obiettivo operativo	REFERENCE	ALTA				31/12/17	1.3
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	attività di accoglienza utenza supporto nell'uso dei cataloghi e dei mezzi informatici	numero visitatori ospitati / numero utenti accolti Numero richieste raccolte attraverso i moduli / numero attività di supporto espletate	100,00%	31/12/17	0,43		Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2), Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2), Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	2	Raccolta richiesta e distribuzione volumi, documenti, materiale multimediale, riviste, ecc.	Numero richieste raccolte / numero richieste evase	100,00%	31/12/17	0,44		Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	3	Prestito ordinario e prestito interbibliotecario	Numero prestiti richiesti / numero prestiti effettuati	100,00%	31/12/17	0,43		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1							
	2							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba MARIO

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore Servizio

SETTORE 5
BIBLIOTECA

OBIETTIVO N. 6

CATALOGAZIONE INFORMATICA

Finalità: FRUIBILITA' DELL'INTERO PATRIMONIO LIBRARIO, ANCHE DI PIÙ RECENTE ACQUISIZIONE

Missione: inserire i nuovi volumi acquisiti, il materiale multimediale, quello antico e quello storico, inserendolo nel catalogo informatico ed online al fine di garantire la completa fruibilità del patrimonio posseduto.

Note/Osservazioni

<p>Personale e coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</p>

Nome e Cognome

Category

zioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

INSERIMENTO DATI

REGISTRAZIONE INVENTARIALE

COLLOCAZIONE E SEGNAZIONE

INSERIMENTO CATALOGO ONLINE

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore
IL DIRIGENTE

dr. ssa. ~~Rosa~~ ~~Alba~~ VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	CATALOGAZIONE INFORMATICA	ALTA				31/12/17	1,3	Dott. R. Vario
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Inserimento dati	Numero libri acquisiti/ numero libri inseriti nel catalogo informatico	100,00%	31/12/17	0,33			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	2	registrazione inventariale	Numero libri acquisiti/ numero libri inseriti registrati nel registro cronologico d'entrata	100,00%	31/12/17	0,32			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	3	collocazione e segnatura	numero libri ingressati / numero volumi sistemati fisicamente sugli scaffali	100,00%	31/12/17	0,32			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
	4	inserimento catalogo online	Numero volumi acquisiti e registrati / numero notizie pubblicate nel sito online	100,00%	31/12/17	0,33			Aloisio G. (D6), Dedonato (C), Tandoi S. (C), Denigris G. (B4), Monterisi N. (B4), Gentile A. (B2).
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
	4								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
		1,3							

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosa Vario

COMUNE DI ANDRIA										
Obiettivo operativo										
Misurazione della performance di risultato										
ISTRUZIONE TURISMO CULTURA SPORT										
SPORT										
OBIETTIVO OPERATIVO N 7										
DESCRIZIONE: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PER LA PROMOZIONE DELL' ATTIVITA' AGONISTICA E PROMOZIONALE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE										
Finalità: CORRETTA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE DELL'ENTE										
Note/Osservazioni										
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo										
Nome e Cognome										
Categorie										
Azioni										
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia										
1										
2										
3										
4										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO

OBETTIVO OPERATIVO N.7									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Gestione delle strutture sportive comunali per la promozione dell'attività agonistica e promozionale da parte delle associazioni e delle Istituzioni Scolastiche.	ALTA	colonna A			2,5	Dr.ssa Rosalba VARIO	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Obiettivo Operativo	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Accoglimento richieste per l'utilizzo delle strutture sportive comunali - Determinazioni Dirigenziali e Convenzioni di concessione - Predisposizione atti per il pagamento degli impianti da parte delle associazioni autorizzate - Custodia e vigilanza degli impianti durante le attività sportive	n. richieste accolte/ n. richieste evase n. atti da predisporre n. atti predisposti	100,00%	0,50	31/12/17		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ; Nunzio Lillo, G.Todisco,A. Lorusso;	
	2	Predisposizione atti per la concessione Gestione della Piscina Comunale	n. atti da predisporre n. atti predisposti	100,00%	0,50	31/12/17		Dr.ssa Rosalba VARIO	
	3	Predisposizione atti per la concessione del Circolo Tennis	n. atti da predisporre n. atti predisposti	100,00%	0,50	31/12/17		Dr.ssa Rosalba VARIO	
	4	Gestione del servizio di pulizia e custodia degli impianti sportivi comunali da parte della Multiservice	n. determina di affidamento servizio / n. determina adottata	100,00%	0,50	31/12/17		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;	
SEZIONE D	5	Predisposizione atti di liquidazione per servizio prestato dalla ditta Multiservice	n. fatture pervenute / n. atti di liquidazione predisposti	100,00%	0,50	31/12/17		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma Dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
			100,00%						

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore Servizio	ISTRUZIONE TURISMO CULTURA SPORT SPORT								
	OBIETTIVO OPERATIVO N.8								
Descrizione: MANIFESTAZIONI SPORTIVE ED EXTRASPORTIVE DI NATURA OCCASIONALE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI									
Finalità: VALORIZZAZIONE ED INCENTIVAZIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE SOCIALI E CULTURALI PROMOSSE DA VARIE ASSOCIAZIONI A BENEFICIO DELLA POPOLAZIONE									
missione/Visione: aggregazione e la socializzazione di ampie fasce della popolazione									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni		Note/Osservazioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1					Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
2								100%	100%
3								100%	100%
								100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N.8								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
	Obiettivo operativo	Concessione per l'utilizzo degli impianti comunali e sostegno tramite contributi e servizi alle associazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive,culturali e sociali di carattere occasionale.	ALTA					2,5
	Azioni	scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Accoglimento e valutazione delle istanze pervenute - Predisposizione atti di concessione per utilizzo degli impianti sportivi - Sottoscrizione convenzioni per concessione Palazzetto dello Sport- Custodia e vigilanza durante le manifestazioni	n. richieste accolte / n. richieste evase n. atti da predisporre n. atti predisposti	100,00%	31/12/17	0,83		Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo; G. Todisco; A. Lorusso
	2	Predisposizione determine di impegno per il sostegno e per la realizzazione delle iniziative di carattere sportivo e non sportivo presso gli impianti sportivi.	n. determine da predisporre/ n. determine predisposte	100,00%	31/12/17	0,84		Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo
	3	Predisposizione e trasmissione degli atti di liquidazione	n. liquidazioni da predisporre / n. liquidazioni predisposte	100,00%	31/12/17	0,83		Cavaliere; G. Cassetta ;N. Lullo;
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO

COMUNE DI ANDRIA									
Settore Servizio	<div>Obiiettivo operativo</div> Misurazione della performance di risultato <div>ISTRUZIONE TURISMO CULTURA SPORTSPORT</div>								
	OBIETTIVO OPERATIVO N° 9								
	Descrizione: PROMOZIONE E SOSTEGNO DI INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE ORGANIZZATE DA ASSOCIAZIONI SPORTIVE- ORATORI- SCUOLE.								
	Finalità: PROMUOVERE E SOSTENERE OGNI FORMA DI SPORT IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI ATTRAVERSO CONTRIBUTI E SERVIZI								
	Missione/ Vision SOSTENERE FINANZIARIAMENTE LE INIZIATIVE SPORTIVE INCENTIVANDO LA RILEVANTE FUNZIONE SOCIALE PER L' AGGREGAZIONE E IL BENESSERE PSICO- FISICO								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni	Note/Osservazioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
1			Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019	
2						100%	100%	100%	100%
3						100%	100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

**Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO**

OBIETTIVO OPERATIVO N.9								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Promozione e sostegno di iniziative sportive e ricreative organizzate dalle associazioni dalle scuole- da oratori	ALTA					2,5
	Azioni	scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Accoglimento e valutazione delle istanze pervenute - Istruttoria e predisposizione atti necessari alla concessione del sostegno economico tramite erogazione di contributi, servizi e forniture - Richieste su piattaforma on line del DURC e CIG	n. richieste accolte / n. richieste istruite n. atti da predisporre / n. atti predisposti	100%	31/12/17	0,83		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;
	2	Predisposizione di determinazione impegno di spesa per erogazione contributi e/o servizi/forniture	n. determine da predisporre/ n. determine predisposte	100%	31/12/17	0,84		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia
	3	Registrazione elettronica fatture - Predisposizione e trasmissione atti di liquidazioni relative alle iniziative organizzate	n. fatture da registrare/ n. fatture registrate n. atti da predisporre/ n. atti predisposti	100%	31/12/17	0,83		Cavaliere Antonio ; Cassetta Grazia ;
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosalba VARIO



OBIETTIVO OPERATIVO N. 10									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE	Alta			vedi infra	31/12/17	0,80	Dr. Rosalba Vario
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione e partecipazione a fiere ed eventi vari (fiera Olio Capitale di Trieste, Fiera Golosaria Milano, Seminari in materia di agricoltura, Camminata tra gli Olivi)	Numero Provvedimenti	100 %	31/12/17	0,80			Fabio Attimonelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

dr.ssa Rosalba VARIO