

# ***Piano delle performance – Triennio 2017/2019***

## ***Schede di Programmazione***

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi operativi***

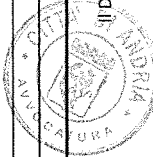
- ***Servizio Autonomo Avvocatura***

**Responsabile: Avv. Giuseppe DE CANDIA**

***Responsabile del servizio***

# COMUNE DI ANDRIA

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <p>Servizio Autonomo Avvocatura</p> <p>Servizio Autonomo Avvocatura</p>											
<p>OBIETTIVO STRATEGICO N. 1</p>											
Descrizione:		<p>Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei concessionari servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri)</p>									
<p>Finalità: Consentire il recupero dei crediti maturati dall'Ente nei rapporti concessori in essere alla luce delle innovazioni legislative maturate.</p>											
<p>Missione: Salvaguardare gli interessi, anche patrimoniali, dell'Ente concedente nell'ambito dei singoli rapporti concessori, ispirando l'azione stragiudiziale dell'Ente alla normativa sui servizi pubblici locali</p>											
<p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</p>											
Nome e Cognome		Categoria		Azioni		Note/Osservazioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019
Studio e approfondimento, anche giurisprudenziale, della normativa dei servizi pubblici locali, attività consultiva, orale e scritta a favore degli uffici comunali interessati, oltre che degli organi istituzionali, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali nei confronti dei soggetti concessionari									100%	100%	100%
Predisposizione degli atti, stragiudiziali e giudiziali, disimpegno degli adempimenti connessi									100%	100%	100%
Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti									100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											



  
 AVV. GIUSEPPE DE CANDIA  
 Servizio Avvocatura

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei concessionari dei servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri)	alta		31/12/2017	vedi infra	31/12/17	13/75
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
	1	Studio e approfondimento, anche giurisprudenziale, della normativa dei servizi pubblici locali, attività consultiva, orale e scritta a favore degli uffici comunali interessati, oltre che degli organi istituzionali, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali nei confronti dei soggetti concessionari	100%	31/12/2017	6		
	2	Predisposizione degli atti, stragiudiziali e giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi	100%	31/12/2017	6		
	3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	100%	31/12/2017	1,75		
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
	1	100%	6				
	2	100%	6				
	3	100%	1,75				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				



Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*

colonna I
Personale Responsabile di Procedimento
Avv. Giuseppe De Candia
Personale assegnatario
Avv. Giuseppe De Candia
Avv. Giuseppe De Candia, Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Roberto Colamorea, Pasquale Ieva
Sigg.ri Nicola Iamarca, Angela Sellitri, Pasquale Ieva, Roberto Colamorea
Personale assegnatario



Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*



[illegible]

Il Dirigente del Settore  
Assessorato Provinciale DEL CANDIDA  
*Antonio Lo Cascio*  
Servizio Avvocatura



OGGETTO STRATEGICO N. 2

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti falliti (gestione procedure fallimentari)	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/17	13,75	Avv. Giuseppe De Candia
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure fallimentari	n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2017	6			Avv. Giuseppe De Candia
	2	Predisposizione degli atti giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi	n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2017	6			Avv. Giuseppe De Candia, Sigg.ri Nicola Lamarca, Roberto Colamorea
	3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti. Redazione schede istruttorie	n. pratiche presenti in ufficio	100%	31/12/2017	1,75			Sigg.ri Nicola Lamarca, Roberto Colamorea
	4								
	5								
	6								
	7								
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		100,00%	6					
	2		100,00%	6					
	3		100%	1,75					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						




Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Procuratore Generale*

[illegible]

Il Dirigente del Settore *Avv. Giuseppe De Candia*  
*Giuseppe De Candia*  
SERVIZIO AVVOCATURA



OBIETTIVO STRATEGICO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico-edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altre fattispecie)			vedi infra	vedi infra	31/12/17	13,75	Avv. Giuseppe De Candia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure di recupero	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/17	6			Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore), Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Selliri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
	2	Predisposizione degli atti giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi, disbrigo corrispondenza	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/17	6			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Selliri, Pasquale leva, Roberto Colamorea e Giuseppe Tattolo
	3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	n. pratiche esistenti in ufficio	100%	31/12/17	1,75			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Selliri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la azione percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		100%	6					
	2		100%	6					
	3		100%	1,75					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



AVV. GIUSEPPE DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico		Misurazione della performance di risultato		Servizio Autonomo Avvocatura		Servizio Autonomo Avvocatura	
Settore		Servizio					
				</			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Azione finalizzata al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei soggetti utilizzatori a vario titolo di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parccheggio ed altre)	alta		vdI infra	vdI infra	31/12/17	13,75	Avv. Giuseppe De Candia
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività istruttoria delle pratiche, avvio delle azioni stragiudiziali e giudiziali, partecipazione udienze, attività connesse alle procedure di recupero	n. pratiche esistenti in ufficio (case parcheggio)	100%	31/12/17	6			Avv. Giuseppe De Candia, Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
	2	Predisposizione degli atti giudiziali, attività di fascicolazione, disimpegno degli adempimenti connessi, disbrigo corrispondenza	n. pratiche esistenti in ufficio (case parcheggio)	100%	31/12/17	6			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
	3	Archiviazione, cartacea e digitale, dei fascicoli aperti	n. pratiche esistenti in ufficio (case parcheggio)	100%	31/12/17	1,75			Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitri, Pasquale leva, Roberto Colamorea
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		100%	6					
	2		100%	6					
	3		100%	1,75					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

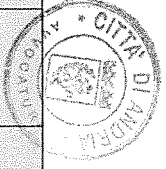


Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*

[illegible]



OBIETTIVO OPERATIVO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Compilazione atti giudiziari, partecipazione udienze e assistenza legale a favore di altri uffici comunali	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/17	8	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Svolgere puntuale attività di istruttoria di ogni singola azione legale, con conseguente compilazione degli atti giudiziari da depositare	Quantitativo: n. azioni giudiziarie e ricorsi amministrativi istruiti nell'anno, al netto delle vertenze censite nel rendiconto relativo agli obiettivi strategici.	100,00%	31/12/17	3			Avv. Giuseppe De Candia	
Az.2	Svolgere puntuale attività di partecipazione alle udienze	Quantitativo: n. udienze fissate dalle Autorità giudiziarie adite (considerando le udienze relative a giudizi pendenti nell'anno 2015 e avviati nello stesso anno)	tempo medio calcolato sui termini codicistici dei depositi atti processuali	31/12/17	3			Avv. Giuseppe De Candia	
Az.3	Svolgere puntuale attività di riproduzione, fascicolazione e deposito atti, oltre che ritiro atti di controparte	Quantitativo: n. azioni giudiziarie e ricorsi amministrativi istruiti nell'anno, al netto delle vertenze censite nel rendiconto relativo agli obiettivi strategici.	tempo medio calcolato sui termini codicistici dei singoli riti processuali	31/12/17	1,5			Sig.ra Angela Sellitti Sigg.ri Pasquale Ieva, Nicola Lamarca e Roberto Colamorea	
Az.4	Svolgere puntuale attività di archiviazione, cartacea oltre che digitale, della documentazione processuale relativa alle singole cause	Quantitativo: Tempo medio per la riproduzione cartacea e digitale dei singoli fascicoli e relativi allegati	tempo medio calcolato dalla data di registrazione dell'atto (performance attesa) = immediato	31/12/17	0,5			Sig.ra Angela Sellitti Sigg.ri Pasquale Ieva, Nicola Lamarca e Roberto Colamorea	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
1		100%	3						
2		100%	3						
3		100%	1,5						
4		100%	0,5						
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Avv. Giuseppe De Candia  
Servizio Avvocatura

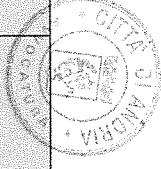
COMUNE DI ANDRIA										
Obiettivo operativo										
Misurazione della performance di risultato										
Servizio Autonomo Avvocatura										
Servizio Autonomo Avvocatura										
OBiettivo OPERATIVO NR. 2										
Descrizione:										
Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati, redazione atti stragiudiziali e partecipazione conferenze di servizi										
Finalità: Assistenza legale e amministrativa a favore degli uffici comunali sull'attività amministrativa (attività di legal consultation)										
Missione/Visione: Garantire l'osservanza della legislazione vigente nel disimpegno dell'azione amministrativa										
Note/Osservazioni										
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo										
Nome e Cognome										
Categoria										
Azioni										
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia										
Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati										
Redazione atti stragiudiziali										
Partecipazione conferenze di servizi istruttorie e decisorie										
Svolgere puntuale attività di informatizzazione e archiviazione, cartacea e digitale degli atti e dei pareri resi										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										
Tempo medio resa pareri										
Tempo medio redazione atti stragiudiziali										
Tempo medio partecipazione conferenze di servizi										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										




*[Signature]*  
Il Dirigente del Servizio Avvocatura

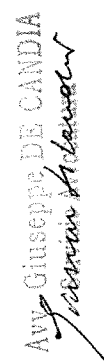
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
Obiettivo operativo	Istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici interessati, redazione atti stragiudiziali e partecipazione conferenze di servizi	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/17	8
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
Az.1	Svolgere puntuale attività di istruttoria e resa dei pareri orali e scritti, sia in sede giudiziale sia in sede stragiudiziale, a favore degli uffici richiedenti	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio alle quali aggiungere l'attività consultiva a favore degli uffici interessati dai vari filoni di contenzioso (civile, amministrativo, lavoristico e tributario).	100,00%	31/12/17	3		
Az.2	Svolgere puntuale attività di istruttoria e redazione di atti stragiudiziali a tutela degli interessi dell'Ente	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio alle quali aggiungere l'attività consultiva a favore degli uffici interessati dai vari filoni di contenzioso (civile, amministrativo, lavoristico e tributario).	100%	31/12/17	3		
Az.3	Svolgere puntuale attività di partecipazione alle conferenze di servizi, istruttorie e decisorie	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio	100,00%	31/12/17	1,5		
Az.4	Svolgere puntuale attività di informatizzazione e archiviazione, cartacea e digitale degli atti e dei pareri resi	Quantitativo: n. pratiche istruite/presenti in ufficio	tempo medio stimato dalla data di registrazione (performance attesa) = 30 gg	31/12/17	0,5		
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
1		100%	3				
2		100%	3				
3		100%	1,5				
4		100%	0,5				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

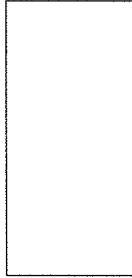
AVV. GIUSEPPE DI CANTALIA  
 SERVIZIO AVVOCATURA



colonna 1
Personale Responsabile di Procedimento
Avv. Giuseppe De Candia
Personale assegnatario
Avv. Giuseppe De Candia
Avv. Giuseppe De Candia
Avv. Giuseppe De Candia
Sigg.ri Nicola Lamarca, Angela Sellitti, Pasquale Ieva, Roberto Colamorea
Personale assegnatario


 AVV. GIUSEPPE DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*

[illegible]



Av. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*

COMUNE DI ANDRIA

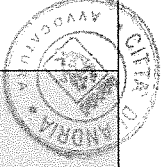
Settore		Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Servizio Autonomo Avvocatura		Servizio Autonomo Avvocatura	
Descrizione:		Attività di gestione pratiche relative a profili di responsabilità dell'Ente per danni a terzi (sinistri stradali, infiltrazioni ed altro) e al contenzioso della Polizia Municipale		OBIETTIVO OPERATIVO N. 3							
Finalità: Gestione dell'attività amministrativa (comunicazioni, istruttoria, incarichi consulenziali, predisposizione eventuali atti transattivi) avente ad oggetto ipotesi di responsabilità per danni a terzi della P.A. e avente ad oggetto il contenzioso della Polizia Municipale											
Missione/Visione: Garantire la formazione degli atti necessari											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni							
Nome e Cognome	Categoria	Azioni		Ris. conseguito anno 2017	Ris. conseguito anno 2018	Ris. conseguito anno 2019	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018	Performance attesa anno 2019		
Istruttoria istanze stragiudiziali risarcitorie							100%	100%	100%		
Redazione atti, ivi incluse le eventuali transazioni							100%	100%	100%		
Istruttoria istanze contenzioso della Polizia Municipale e liquidazione sentenze							100%	100%	100%		
Archiviazione, cartacea e digitale, delle pratiche							100%	100%	100%		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Tempo medio istruttoria istanze							20 gg.	20 gg.	20 gg.		
Tempo medio redazione atti							5 gg.	5 gg.	5 gg.		
Tempo medio redazione atti contenzioso P.M.							5 gg.	5 gg.	5 gg.		
Tempo medio archiviazione							immediato	immediato	immediato		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											



Il Dirigente del Settore  
 Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*



OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo	Gestione dell'attività amministrativa (comunicazioni, istruttoria, incarichi consuntivi) avente ad oggetto potestà di responsabilità per danni a terzi della P.A. e contenzioso della Polizia Municipale	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/17	7	Avv. Giuseppe De Candia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az.1	Svolgere puntuale attività istruttoria di ogni singola pratica avente ad oggetto istanze di risarcimento danni per presunta responsabilità della P.A. verso terzi e contenzioso Polizia Municipale	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio (n. "sinistri stradali"; n. "randagismo"; n. "infiltrazioni") alle quali aggiungere le pratiche degli anni precedenti non ancora archiviate.	100,00%	31/12/17	2			Avv. Giuseppe De Candia; Pasquale Ieva	
Az.2	Svolgere puntuale attività di redazione atti e corrispondenza, ivi incluse le eventuali transazioni	Quantitativo: n. pratiche presenti in ufficio (n. "sinistri stradali"; n. "randagismo"; n. "infiltrazioni") a cui aggiungere le pratiche degli anni precedenti non ancora archiviate.	100,00%	31/12/17	2			Avv. Giuseppe De Candia; Pasquale Ieva	
Az.3	Svolgere puntuale attività di archiviazione, cartacea e digitale, delle pratiche	Quantitativo: n. 111 pratiche presenti in ufficio (n. 93 sinistri stradali; n. 12 randagismo; n. 6 infiltrazioni) a cui aggiungere le pratiche degli anni precedenti non ancora archiviate.	100,00%	31/12/17	2			Avv. Giuseppe De Candia; Sig.ra Angela Sellitti	
Az.4	Svolgere puntuale attività di archiviazione, cartacea e digitale, delle pratiche	Ufficio (n. 1) a cui aggiungere le pratiche degli anni precedenti non ancora	100,00%	31/12/17	1			Sig.ra Pasquale Ieva; Angela Sellitti; Roberto Colaninno	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
1		100%	2						
2		100%	2						
3		100%	2						
4		100%	1						
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



AVV. GIUSEPPE DE CANDIA  
SERVIZIO AVVOCATURA



OBIETTIVO OPERATIVO N. 4								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
	Obiettivo operativo	Gestione del protocollo, cartaceo e informatico, dell'Ufficio, attività amministrativa residua, disbrigo corrispondenza varia, gestioni economiche	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/17	2
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
	Az.1	Gestione protocollo Ufficio (corrispondenza e atti giudiziari)	Quantitativo: n. atti protocollati/atti pervenuti (esclusi gli atti giudiziari)	100,00%	31/12/17	1		
	Az.2	Disbrigo corrispondenza varia, gestioni economiche e attività amministrativa residua	Quantitativo: n. circa atti protocollati /atti pervenuti/atti predisposti (esclusi gli atti giudiziari)	100,00%	31/12/17	1		
SEZIONE C		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			
	1		100%	1				
	2		100%	1				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					



Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*  
 AVVOCATO

colonna 1
Personale Responsabile di Procedimento
Avv. Giuseppe De Candia
Personale assegnatario
Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore), Sig.ri Nicola Lamarca, Pasquale Ieva, Angela Selitri e Roberto Colamorea
Avv. Giuseppe De Candia (coordinatore), Sig.ri Nicola Lamarca, Angela Selitri, Pasquale Ieva e Roberto Colamorea
Personale assegnatario



Avv. Giuseppe DE CANDIA  
*Giuseppe De Candia*  
SERVIZIO TECNICO