

Piano delle performance – Triennio 2017/2019

Schede di Programmazione

- ***Obiettivi Strategici***
- ***Obiettivi operativi***

- ***Segreteria Generale***
- ***Ufficio di Staff del Sindaco***

Responsabile: dott. Giuseppe BORGIA

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Bongiorno

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Ciclo delle Performance	Alta			vedi infra	31/12/17	10	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia Titolare di P.O. Avv. Stefania Petruzzelli
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Supporto nella Redazione del Piano delle Performance 2017-2019 e nella predisposizione degli atti deliberativi	on/off	on	Entro il 31/10/2017	5			Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Celeste Morra**
2	Supporto nella predisposizione e approvazione della Relazione sulla Performance 2015-2017 ex art. 10 del D.lgs n. 150/2009, con riferimento all'anno 2015	on/off	on	31/12/2017	5			Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Celeste Morra**
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

* sino al 30.06.2017

** dal 01.07.2017


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA											
Obiettivo Strategico											
Misurazione della performance di risultato											
Settore		Segretario Generale									
Servizio		Segreteria Generale									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2											
CONTROLLI INTERNI DI CUI AL D.L. N. 174/2012											
Descrizione:											
Finalità:											
Missione/Visione:											
Note/Osservazioni											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo											
Nome e Cognome		Categoria		Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Supporto nella redazione del referto annuale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti											
Predisposizione e diramazione di direttive e/o circolari											
Supporto nell'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti estratti.											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											
IL SEGRETARIO GENERALE											
Dott. Giuseppe Rosella											

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	CONTROLLI DI CUI AL D.L. N. 174/2012	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2017	10	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia Titolare di P.O. Avv. Stefania Petruzzelli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Supporto nella redazione del referto annuale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti	on/off	on	30/06/2017 o diverso altro termine stabilito con deliberazione della Corte dei Conti	4			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
	2	Predisposizione e diramazione di direttive e circolari	n. direttive e/o circolari predisposte e diramate	Almeno 1	31/12/2017	3			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
	3	Supporto nell'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti estratti.	on/off	on	31/12/2017	3			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
SEZIONE D									

* sino al 30.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA											
OBIETTIVO STRATEGICO											
Misurazione della performance di risultato											
Settore		Segretario Generale									
Servizio		Segreteria Generale									
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3											
DESCRIZIONE											
SUPPORTO ATTIVITA' OIV											
Finalità											
Missione											
Note/Osservazioni											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico											
Nome e Cognome		Categorie		Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
Supporto nell'attività di istruttoria volta alla misurazione e valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale											
Supporto ai componenti OIV in carica nell'attività volta alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione											
Supporto nell'attività di Validazione Relazione sulla Performance ex art. 14 del D.lgs n. 150/2009											
Supporto ai componenti OIV nell'attività di monitoraggio sull'applicazione del piano delle performance in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											
IL SEGRETARIO GENERALE											
Dott.  BORGIA											

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
Obiettivo strategico	SUPPORTO ATTIVITA' OIV	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2017	10
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
1	Supporto nell'avvio dell'attività di istruttoria volta alla misurazione e valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale con riferimento all'anno 2016	n. note per richiesta report 2016	Almeno 1	31/12/2017	3		Dott.ssa Mara D'Avanzo*
2	Supporto nell'attività volta alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione	ON/OFF	ON	31/12/2017	3		Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Celiste Morra**
3	Supporto nell'attività di validazione della Relazione sulla Performance ex art. 14 del D.lgs n. 150/2009 con riferimento all'anno 2015	ON/OFF	ON	31/12/2017	2		Dott.ssa Elena Morra**
4	Supporto all'OIV nel monitoraggio sull'applicazione del piano delle performance in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	ON/OFF	ON	31/12/2017	2		Dott.ssa Mara D'Avanzo*
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

* sino al 30.06.2017

** dal 01.07.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Anticorruzione e Trasparenza	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/17	10	Segretario Generale - Dott. Giuseppe Borgia Titolare di P.O. Avv. Stefania Petruzzelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione e approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2017-2019	ON/OFF	ON	31/1/17	3			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
	2	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione con riferimento all'anno 2016	ON/OFF	ON	31/1/17	3			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
SEZIONE B	3	Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai settori dell'ente	Almeno 1	ON	31/12/17	2			Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Morra**
	4	Emanazione di direttive e/o circolari in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai Titolari di incarichi politici in collaborazione con il settore 7	Almeno 1	ON	31/12/17	2			Dott.ssa Mara D'Avanzo*
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

* sino al 30/06/2017

** dal 01.07.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

OGGETTO STRATEGICO

Obiettivo Strategico N. 5

SECRETARIO GENERAL

Dott. GIUSEPPE BORGIA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Assistenza agli Organi Istituzionali	Alta			vedi infra	31/12/17	8	Segretario Generale – Dott. Giuseppe Borgia	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Assistenza all'Ufficio di Presidenza e alle Conferenze del capigruppo e redazioni relativi verbali	on/off	on	31/12/17	1,5			Nicola Vista e Maria Pistillo	
2	Assistenza all'Ufficio di Presidenza nella Preparazione dell'Ordine del Giorno e relativa Convocazione	n. consigli convocati/n. Convocazioni predisposte	100%	31/12/17	1			Maria Pistillo	
3	Controllo Regolarità Convocazione Consiglio e Giunta	Quantitativo: N. convocazioni controllate/ n. convocazioni da controllare	100%	31/12/17	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
4	Esame preventivo proposta deliberativa di Giunta e Consiglio	Quantitativo: N. proposte deliberative esaminate /n. Proposte da esaminare	100%	31/12/17	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
5	Assistenza nelle sedute di Consiglio – Riprese Audio-Video e Notificazioni atti e Redazioni Verbali	on/off	on	31/12/17	1			Nicola Vista/Vincenzo Di Chio/Mastropasqua Giuliana/Pistillo Maria/ Pistillo Giovanni	
6	Assistenza nelle sedute della Giunta e redazioni Verbali	n. sedute effettuate/n. Interventi di assistenza	90% (*)	31/12/17	0,5			Di Chio Vincenzo/ Giancaspro Maria	
7	Firma deliberazioni	Quantitativo: N. deliberazioni firmate/ N. deliberazione da firmare	100%	31/12/17	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
8	Controllo linee attuative Deliber.	on/off	on	31/12/17	0,5			Dott. Giuseppe Borgia	
9	Assistenza nelle sedute delle Commissioni Consiliari	on/off	on	31/12/17	1			Mastropasqua Giuliana/Di Chio Vincenzo/Pistillo Maria	
10	Redazioni verbali Comm. Cons. e trasmissione al competente Organo Deliberante	n. verbali redatti e trasmessi/n. verbali da redigere e trasmettere	90%	31/12/17	1			Mastropasqua Giuliana/Di Chio Vincenzo/Pistillo Maria	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

* in caso di assenza le funzioni sono svolte dal Vice segretario

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

COMUNE DI ANDRIA													
Obiettivo strategico													
Misurazione della performance di risultato													
Settore		SEGRETERIO GENERALE											
Servizio		UFFICIO DI STAFF AL SINDACO											
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6													
Descrizione:		Supporto ex art. 90 del D.lgs n. 267/00 all'Organo di Vertice Politico (Sindaco) per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.											
Finalità:													
Missione:													
Note/Osservazioni													
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico													
Nome e Cognome		Categorie		Azioni									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni nel personale assegnatario													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia													
Supporto al Sindaco		Ris. conseguito anno 2017		Ris. conseguito anno 2018		Ris. conseguito anno 2019		Performance attesa anno 2017		Performance attesa anno 2018		Performance attesa anno 2019	
								100%		100%		100%	
Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato								100%		100%		100%	
Ascolto delle esigenze dei cittadini. Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco per incontri dedicati								100%		100%		100%	
Redazione di discorsi e raccolta di dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali								100%		100%		100%	
Supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo-contabili e l'elaborazione di relazioni per Enti terzi (es. Corte dei Conti)								100%		100%		100%	
Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.								100%		100%		100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale													
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica													
Indicatori di qualità													
IL SEGRETARIO GENERALE													
Dott. Giuseppe BORGIA													

OBIETTIVO strategico N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Supporto ex art. 90 del D.lgs n. 267/00 all'Organo di Vertice Politico (Sindaco) per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.	alta		quantitativo	7	31/12/17	7	Segretario Generale – Dott. Giuseppe Borgia – dr. Vincenzo Scarpa
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Azione n. 1	Supporto al Sindaco	on/off	on	31/12/2017	2			dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n. 2	Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato	N. determine inserite/ N. determine esaminate	80,00%	31/12/2017	1			dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n.3	Ascolto delle esigenze dei cittadini, Associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco per incontri dedicati	on/off	on	31/12/2017	0,5			Dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n.4	Scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali	N. eventi/N. Discorsi predisposti	100,00%	31/12/2017	1			Dr. Vincenzo Scarpa
	Azione n.5	Supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo-contabili e l'elaborazione di relazioni per Enti terzi (es. Corte dei Conti)	N. relazioni predisposte	1	31/12/2017	0,5			Dr. Vincenzo Scarpa
SEZIONE C	Azione n.6	Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-programmatico dell'Amministrazione.	N. richieste del Sindaco/Note redatte	100,00%	31/12/2017	2			Dr. Scarpa
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Azione n. 1								
	Azione n. 2								
	Azione n.3								
	Azione n.4								
	Azione n.5								
	Azione n.6								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
			SEGREARIO GENERALE						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia

Dott.!! ~~Orlando~~ BORGIA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Assistenza ad A.R.O. - A.T.O. - ASSEMBLEA DEI SINDACI	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/2017	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Redazione e notificazione Avvisi di Convocazione	on/off	on	31/12/2017	1			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
SEZIONE B	2	Verbalizzazione Sedute Assembleari	N. Verbalizzazioni Redatte/ n. sedute tenutesi	100%	31/12/2017	1			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
	3	Trasmisione copia atti adottati ai componenti delle Assemblee	N. atti trasmessi / n. atti adottati	100%	31/12/2017	1			Dott. Giuseppe BORGIA/ Vincenzo Di chio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIUSEPPE BORGIA
Settore

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Conferenza dei Dirigenti	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/17	3	Segretario Generale - Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Esame argomento richiesto dai dirigenti	N. richieste evase/ n. richieste pervenute	100%	31/12/17	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Concordamento Agenda dei lavori della Conferenza	on/off		31/12/17	0,5			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Convocazione dei Dirigenti	N. Conferenze tenutesi / N. convocazioni inoltrate	100%	31/12/17	0,5			Vincenzo Dichio / Maria Giancaspro
	4	Verbalizzazione Sedute	Almeno 1 verbale	100%	31/12/17	1			dott.ssa Petruzzelli Stefania e dott.ssa Mara D'Avanzo*
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

* sino al 30.06.2017

INSEGRETTARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Dott. Ugento **BORGIA**

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alto/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	FORMAZIONE	MEDIA		vedi infra	vedi infra	31/12/17	3	Segretario Generale - Dott.Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Esame richieste Formative prov. dai dirigenti	on/off	on	31/12/17	1			Dott.Giuseppe BORGIA
	2	Determinazioni di Impegno di Spesa per il conferimento di incarichi di formazione	N. atti adottati/n. Atti di impegno	100%	31/12/17	1			Dott.Giuseppe BORGIA
	3	Determinazioni di Liquidazione delle prestazioni	N. atti Liquidati / N. Atti da liquidare	100%	31/12/17	1			Dott.Giuseppe BORGIA
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

~~Donatista Borgia~~

~~Agenda~~

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Rogito Atti Pubblici	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/17	3	Segretario Generale – Dott. Giuseppe BORGIA
	Azioni	Scomposizione di ogni singola obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Controllo di legittimità e di merito sugli atti da rogare	on/off	on	31/12/17	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	2	Stipula degli atti	N. atti stipulati/ N. pratiche da istruire	100%	31/12/17	1			Dott. Giuseppe BORGIA
	3	Verifica generalità e Firme digitali delle parti contraenti	on/off	on	31/12/17	1			Dott. Giuseppe BORGIA
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giorgio Giorgetti

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Collaborazione e Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi Politici di Vertice e dei Settori dell'Ente	ALTA		vedi infra	vedi infra	31/12/17	7	Segretario Generale Dott. Giuseppe BORGIA Titolare di P.O. Avv. Stefania Petruzelli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Supporto nelle attività trasversali alle funzioni della Segreteria Generale	on/off	on	31/12/17	3,5			Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Celeste Morra**
	2	Emanazione di direttive e circolari negli ambiti di stretta competenza dell'Ufficio di Segreteria Generale	on/off	on	31/12/17	3,5			Dott.ssa Mara D'Avanzo* Dott.ssa Elena Celeste Morra**
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*sino al 30.06.2017
** dal 01.07.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo									
Misurazione della performance di risultato									
Settore		Segretario Generale							
Servizio		Segreteria Generale							
OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
Descrizione		Trasparenza ed Accesso							
Finalità:									
Missione/Visione:									
Note/Osservazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categorie		Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Esercizio dei compiti e delle prerogative connesse all'attribuzione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L.n. 241/90 e s.m.i.									
Esercizio dei poteri/doveri connessi all'accesso ai sensi dell'art. 5 del D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									
IL SEGRETARIO GENERALE									
Dott. Giuseppe BORGIA									
11 Dirigente del Settore									

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Trasparenza ed accesso	Alta		Vedi infra	Vedi infra	31/12/17	6
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)					
SEZIONE B	Az. 1	Esercizio dei compiti e delle prerogative connesse all'attribuzione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L.n. 241/90 e s.m.i.*	N. procedimenti amministrativi conclusi / N. richieste di potere sostitutivo pervenute*	100%	31/12/2017	3		Segretario Generale dr. Giuseppe Borgia
	Az. 2	Adempimenti connessi all'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016	on/off	on	31/12/2017	3		Segretario Generale dr. Giuseppe Borgia
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

*l'obiettivo deve ritenersi raggiunto qualora non pervenga nessuna richiesta di esercizio del potere sostitutivo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Borgia