

**Settore Gabinetto del Sindaco**

**Staff del Sindaco e della Giunta**



OBIETTIVO STRATEGICO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	<b>CONCESSIONE BORSE LAVORO</b>	alta		qualitativo	10	31/12/13	10	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Analisi e studio della normativa di riferimento	on/off	on	31/12/13	3			dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n. 2	Individuazione procedura per concessione borse lavoro	on/off	on	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Predisposizione proposta di Giunta per indizzi e approvazione avviso pubblico	on/off	on	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 4	Pubblicazione avviso	on/off	on	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano sigr. F. Fortunato
	Azione n. 5	Definizione rapporti Comune di Andria/CTI	on/off	on	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									



Il Responsabile del  
Settore Gabinetto & Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTIGLIANO



OBIETTIVO STRATEGICO N. 2										
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I		
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore e obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE A	Obiettivo Strategico "Bando ANCI "Creatività giovanile"-realizzazione progetto vincitore "InContato"-selezione vincitori e concessione contributi	alla		qualitativo	10	31/12/13	10			di Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario
	Azione n. 1	Pubblicazione bando manifestazioni di interesse	Numero contatti (eventi/incontri preparatori necessari alla attività del Forum)	100.00%	31/12/13	2				sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 2	Organizzazione evento pubblico di presentazione	ON/OFF	ON	31/12/13	1				di Vincenzo Rutigliano sig.ra Luisa Codispoti
	Azione n. 3	Istruttoria candidature pervenute	numero sedute commissione/ numero valutazioni effettuate e note comunicazione risultati	100.00%	31/12/13	1				Sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 4	Selezione manifestazione previa nomina commissione esperti	ON/OFF	ON	31/12/13	1				di Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 5	Organizzazione workshop soggetti selezionati	ON/OFF	ON	31/12/13	1.5				sig.ra Maria Giorgio
	Azione n. 6	Liquidazione contributi/borse di studio	numero atti necessari alla liquidazione /N° verifiche contabili previsti rendiconti presentati dai vincitori	100.00%	31/12/13	0.5				di Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 7	Liquidazione risorse ai partner pubblici e privati per attività connesse al progetto	N liquidazioni da effettuare/ N° verifiche contabili previo esame rendiconti presentati dai partner pubblici e privati	100.00%	31/12/13	1				di Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 8	finale di presentazione conto vincitori e retroselezione finale e trasmissione scheda alla ANCI	ON/OFF	ON	31/12/13	1				di Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n. 9	raggiunti per ogni singola azione in cui è stato	Assegnazione della percentuale di completamento	100.00%	31/12/13	1				di Vincenzo Rutigliano
										di Vincenzo Rutigliano
										di Vincenzo Rutigliano
SEZIONE C										
SEZIONE D										
Valutazione dei risultati										
Percentuale di completamento										
Futuro progetto a scadenza										
derivante dalla attività operativa conseguita nel e singoli e alcuni										



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Politiche Giovanili

OGGETTIVO STRATEGICO N. 3

Descrizione: AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLI "INFORMAGIOVANI"

Finalità: Garantire la gestione della struttura destinata all'utenza giovanile incrementando i servizi offerti

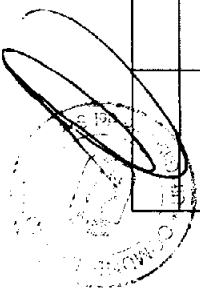
Missione/Visione: Affidare la gestione secondo criteri di efficienza ed economicità, aumentare la qualità e quantità dei servizi offerti e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'integrazione nel più ampio pantere di servizi offerti alla popolazione giovanile cittadina

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni				
Nome e Cognome	Categoria	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno... 2013	Performance attesa anno... 2014...
Predispensione atti indirizzo giuntale e relativa implementazione						100,00%	
Predispensione atti di gara						100,00%	
Espletamento gara						100,00%	
Nuovi indirizzi giuntali						100,00%	
Predispensione nuova DGM, approvazione atti di gara ed espletamento						50,00%	50,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale							
aumento a regime nel biennio servizi di consulenza ed informazione assicurati, con maggiore rapidità						50,00%	50,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica							
Ottimizzazione costi di gestione e riduzione di quelli altrimenti ottenibili da gestione diretta dell'Ente						100,00%	100,00%
Indicatori di qualità							
Ottimizzazione gestione con servizi consulenziali su mondo del lavoro e creazione di impresa						100,00%	100,00%

Il responsabile del

Settore Gabinetto e Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTIGLIANO

OGGETTO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	<b>AFFIDAMENTO GESTIONE SPORTELLO "INFORMAGIOVANI"</b>	Alta			8	31/12/13	8	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile				Personale assegnatario
	Azione n.1	Predisposizione atti indirizzo giuntale e relativa implementazione	On/Off		On	31/12/13	1		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	determinazione a contrarre e relativa pubblicazione atti di gara a CSQ	On/Off		On	31/12/13	2		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Espletamento gara	On/Off		On	31/12/13	2		dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n. 4	Annullamento gara	On/Off		On	31/12/13	2		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 5	Nuovi indirizzi giuntali	On/Off		On	31/12/13	0.5		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 6	Nuova proposta DGM indirizzi	On/Off		Off	31/12/13	0.5		dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Servizio  
Politiche Giovanili

OBIETTIVO I 4

Descrizione: AFFIDAMENTO GESTIONE QUINQUENNALE LABORATORIO URBANO GIOVANILE "OFFICINA GIOVINCENTRO"

Finalità: Garantire la gestione della struttura così ottenendo al bando regionale "Bohemi Spirit" ed il relativo finanziamento regionale stanziato

Mission/Visione: Garantire il conseguimento del contributo regionale, affidare la gestione del servizio secondo criteri di efficienza ed economicità e raggiungere l'obiettivo dell'Amministrazione di favorire l'aggregazione socio-culturale dell'utenza giovanile e valorizzare il centro storico nel quale insiste la struttura

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome  
Categorie  
Azioni

vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Espletamento gara per affidamento servizio sulla base del CSO predisposto dal Servizio

Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario ed aggiudicazione definitiva - Pubbl.esito

Stipula contratto pubblico in formato telematico ed adempimenti connessi

Consegna servizio-monitoraggio andamento gestione- liqui.ne pro quota att.svolte

Implementazione gestione

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Ottimizzazione costi di gestione di struttura di aggregazione giovanile altrimenti gestita direttamente

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

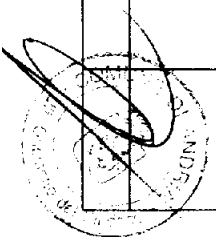
Il Responsabile del

Settore Gabinetto & Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTICLIANO



OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	AFFIDAMENTO GESTIONE QUINQUENNALE LABORATORIO URBANO GIOVANILE "OFFICINA GIOVANNINCENTRO"	ALTA			10	31/12/13	10	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Predisposizione determinazione a contrarre e stesura atti di gara e CSO	ON/OFF	ON	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Pubblicazione gara	ON/OFF	ON	31/12/13	1,5			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra F. Fortunato
	Azione n. 3	Nomina commissione giudicatrice	ON/OFF	ON	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra F. Fortunato
	Azione n. 4	Aggiudicazione provvisoria/verifica requisiti/agg. definitiva	ON/OFF	ON	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 5	Stipula contratto pubblico in formato digitale ed adempimenti connessi	ON/OFF	ON	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 6	Consegna servizio- monitoraggio e vigilanza andamento gestione- liquidazione provvoluta servizio	ON/OFF	ON	31/12/13	1,5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggi complessivi assegnati all'obiettivo/somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Gabinetto del Sindaco

OBIETTIVO 1 5

Descrizione: INAUGURAZIONE ED INTITOLAZIONE VILLA COMUNALE AL SINDACO MARANO E CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA A LINO BANFI IL 2 GIUGNO 2013.

Finalità: Apertura al pubblico della nuova e ristrutturata Villa Comunale con dedicazione all'ex Sindaco Marano e contestuale conferimento della cittadinanza onoraria al maestro Lino Banfi.

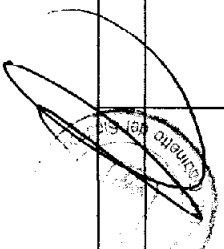
Missione/Visione: Riconsegna alla città di un polmone verde identitario per la storia della città con dedica al Sindaco Marano e valorizzazione della appartenenza del bene alla comunità cittadina e del maestro Banfi alla città.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni			
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario					
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno
Pianificazione evento e contatti con settori comunali interessati ed associazioni combattentistiche					Performance attesa anno 2013
cittadinanza Banfi					100,00%
Attivazione procedimento autorizzatorio manifestazione (palco, sicurezza, sede, service, etc.)					100%
Svolgimento dell'evento (scaletta, ospiti, servizio accoglienza, etc.)					100,00%
Liquidazione spese assunte					100,00%
Verifica risultati raggiunti					
Implementazione risultati raggiunti					100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale					100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica					
Indicatori di qualità: Indicatori di qualità					



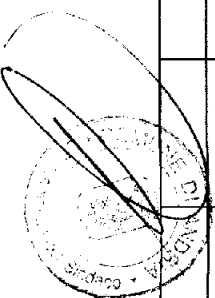
Il Responsabile del  
Sottosegretariato Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTIGLIANO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	NAUGURAZIONE ED INTITOLAZIONE VILLA COMUNALE AL SINDACO MARANO E CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA A LINO BANFI IL 2 GIUGNO 2013	Alta			6	31/12/13	6	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	contatti operativi con settori comunali interessati e con associazioni combatt. E preposizione	on/off	on	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra M. Giorgio
	Azione n.2	deliberazione di Giunta conferimento cittadinanza onoraria	on/off	on	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n. 3	Antizzazione procedimento autorizzatorio manifestazione(palco, sicurezza, sedia, etc.)	on/off	on	31/12/13	3			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra M. Giorgio
	Azione n. 4	Liquidazione spese assunte	on/off	on	31/12/13	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n. 5	verifica risultati raggiunti	on/off	on	31/12/13	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						


  
 Sindaco



OBIETTIVO STRATEGICO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE: VENDITA AUTOVETTURA DI RAPPRESENTANZA	Alta			6	31/12/13	6	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n.1	Studio normativa di riferimento	on/ff	on	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione n.2	Definizione procedura	on/ff	on	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azione n. 3	Predisposizione determinazione a contrarre e stesura avviso pubblico	on/ff	on	31/12/13	1,5			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra F. Fortunato
	Azione n. 4	Pubblicazione avviso su albo pretorio e Portale istituzionale	on/ff	on	31/12/13	0,5			dr. Vincenzo Rutigliano sig.ra F. Fortunato
	Azione		Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



### Obiettivo strategico n.7

## Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

**Gab del Sindaco & Comunicazione**  
**Uffizio Gabinetto del Sindaco & Comunicazione**

## OBIETTIVO 1

**Descrizione: PORTALE WEB COMUNALE-AFFIDAMENTO SERVIZIO**

**Finalità. Assolvere agli obblighi di assicurare sul web i piani di trasparenza e accesso a tutti gli atti amministrativi con sviluppo dell'accessibilità**

**Missione/Visione:** Contribuire agli ulteriori processi di innovazione tecnologica e digitale in atto nell'Ente

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

## Cataglyphis

## Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.

1. The first step is to identify the key components of the system. This includes understanding the hardware, software, and data involved.

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia**

### Studio normativa di riferimento

### Definizione procedurale

**Predisposizione capitolato tecnico e degli altri alti di gara**

**Verifica intersettoriale (Gab. & Comunicazione-Il.TT. e AAGG) contenuto capitolo tecnico**

**Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale**

## Implementazione

**Indicatori di quantità:** Indicatori di efficienza economica

## Indicatori di qualità

~~Il Dirigente del Settore~~

## Il Responsabile del

## **Sottosegretario di Comunicazione**

**Doct. Vincenzo RUTIGLIANO**



OB. STRAT. N. 7 - PORTALE WEB COMUNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO										
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
	Obiettivo operativo	PORTALE WEB COMUNALE	ALTA			5	31/12/13	5	dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	Azione n.1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ON/OFF	ON	31/12/13	2			dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azione n.2	DEFINIZIONE PROCEDURA DI GARA	ON/OFF	ON	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano	
SEZIONE B	Azione n.3	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO ED ATTI DI GARA	ON/OFF	ON	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azione n.4	VERIFICA INTERSETTORIALE CONTENUTO CAPITOLATO TECNICO	ON/OFF	ON	31/12/13	1			dr. Vincenzo Rutigliano	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE C										
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

Cava de' Tirreni  
 0577 9001  
 0577 9002  
 0577 9003  
 0577 9004  
 0577 9005  
 0577 9006  
 0577 9007  
 0577 9008  
 0577 9009  
 0577 9010  
 0577 9011  
 0577 9012  
 0577 9013  
 0577 9014  
 0577 9015  
 0577 9016  
 0577 9017  
 0577 9018  
 0577 9019  
 0577 9020  
 0577 9021  
 0577 9022  
 0577 9023  
 0577 9024  
 0577 9025  
 0577 9026  
 0577 9027  
 0577 9028  
 0577 9029  
 0577 9030  
 0577 9031  
 0577 9032  
 0577 9033  
 0577 9034  
 0577 9035  
 0577 9036  
 0577 9037  
 0577 9038  
 0577 9039  
 0577 9040  
 0577 9041  
 0577 9042  
 0577 9043  
 0577 9044  
 0577 9045  
 0577 9046  
 0577 9047  
 0577 9048  
 0577 9049  
 0577 9050  
 0577 9051  
 0577 9052  
 0577 9053  
 0577 9054  
 0577 9055  
 0577 9056  
 0577 9057  
 0577 9058  
 0577 9059  
 0577 9060  
 0577 9061  
 0577 9062  
 0577 9063  
 0577 9064  
 0577 9065  
 0577 9066  
 0577 9067  
 0577 9068  
 0577 9069  
 0577 9070  
 0577 9071  
 0577 9072  
 0577 9073  
 0577 9074  
 0577 9075  
 0577 9076  
 0577 9077  
 0577 9078  
 0577 9079  
 0577 9080  
 0577 9081  
 0577 9082  
 0577 9083  
 0577 9084  
 0577 9085  
 0577 9086  
 0577 9087  
 0577 9088  
 0577 9089  
 0577 9090  
 0577 9091  
 0577 9092  
 0577 9093  
 0577 9094  
 0577 9095  
 0577 9096  
 0577 9097  
 0577 9098  
 0577 9099  
 0577 9100

**Obiettivo operativo**

## Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

**Gabinetto del Sindaco & Comunicazione**  
**Gabinetto del Sindaco**

### **OBIETTIVO OPERATIVO N.1**

**Descrizione: ASSISTENZA AGLI OO.II.:SINDACO-GIUNTA-CONCULTE COMUNALI**

**Finalità:** Coadiuvare e supportare gli Organi Istituzionali ottimizzandone il funzionamento in termini di presidio attività, tempestività operativa e di adempimento delle richieste

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori a supporto delle decisioni di Sindaco e Giunta

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

**Nome e Cognome**

### Categoria

## Azioni

scornposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità	Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2015.....	Performance attesa anno 2015.....

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia**

**Supporto tecnico/amministrativo ed efficace evasione di richieste**

Esplorazione indirizzi sindacali attraverso l'adozione di atti amministrativi e/o direttive operative

**Funzionamento della Giunta Comunale: supporto attività degli Assessori**

### Ottimizzazione operativa delle sedute della Giunta Municipale

Aggiornamento corrispondenza, archiviazione, tenuta Atti Monocratici, DD Ord. Sind., TSO

Supporto attività di informazione, in raccordo con Uff. Stampa, su attività amministrativa assicurata

**Espletamento adempimenti contabili Sindaco e Amministratori**

**Ottimizzazione e supporto dell'attività delle Consulte Comunali**

## Concessione patrocini sindacali

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale**

\_\_\_\_\_

— *Adapted from "The American Revolution and the Problem of Liberty," by J. Morgan Kousser, in *The American Revolution and the Problem of Liberty*, ed. by J. Morgan Kousser, pp. 1-12. Copyright 1975 by the University of Chicago Press.*

1. *Introduction*

1

1

**T**

1

\_\_\_\_\_

1

--	--

$$P_1 = \frac{1}{2} \sqrt{2} \sqrt{2} = 1$$

--	--

1

1



1

~~il Responsabile del~~

~~Settore Dado~~ ~~Attività di Comunicazione~~

Dott. Vincenzo Ruffigliano







### **Obiettivo operativo n.2**

### **Misurazione della performance di risultato**

Settore  
Servizio

**Gab del Sindaco & Comunicazione**  
**Servizio Gabinetto del Sindaco**

## OBIETTIVO 1

**Descrizione:** ASSOCIAZIONI COMUNALI VOLONTARIATO ALBO: tenuta ed aggiornamento dell'Albo che raccoglie tutto il mondo associativo cittadino ed è dunque occasione per rendere trasparenti e diretti il rapporto tra l'Ente e le associazioni.

Finalità Aggiornare l'Albo in tutte le sue sezioni specializzate, favorire nuove iscrizioni, monitorare quelle già iscritte per verificarne il prosieguo in termini di possesso dei requisiti.

**Missione/Visione:** Favorire la più ampia partecipazione possibile attraverso un procedimento amministrativo di legalizzazione della realtà associativa

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

## Categoria

### Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la  
scorporazione degli obiettivi in azioni ed  
personale assegnato

[illegible]

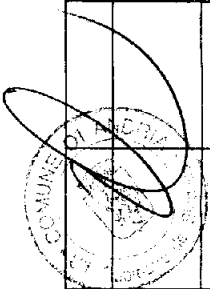
## Il Responsabile del

**Bellare Gabretto & Comunicazione**  
**Dot. Vincenzo RUTIGLIANO**



OGGETTIVO OPERATIVO N. 2

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	<b>ASSOCIAZIONI COMUNALI VOLONTARIATO: ALB O</b>	alta		quantitativo	5	31/12/13	5	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Tenuta Albo iscrizioni: istruttoria istanze iscrizione	Quantitativo: N° schede istruttoria redatte/ N° istanze pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 2	Predisposizione proposta DGM nuove iscrizioni	N° associazioni da iscrivere e tempo necessario per nuove iscrizioni	al termine di ogni trimestre	31/12/13	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 3	Verifica requisiti per aggiornamento annuale istruttoria istanze previo invio note di adempimento	N. note di sollecito adempimento aggiornamento nei termini/ N° istanze pervenute	100,00%	31/12/13	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 4	Istruttoria istanze	N. verifiche documentali effettuate/ N. da effettuare	100,00%	31/12/13	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 5	Predisposizione proposta DGM cancellazioni dall'Albo	on/off	on	31/12/13	1			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 6	Notifica alle associazioni iscritte o cancellate	N. notifiche da effettuare/ N. Da effettuare	100,00%	31/12/13	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE C	Azione n. 7	Aggiornamento Albo Associazioni Volontariato	N. aggiornamento da effettuare su Albo/ N. effettuati	100,00%	31/12/13	0,5			sig.ra Francesca Fortunato
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

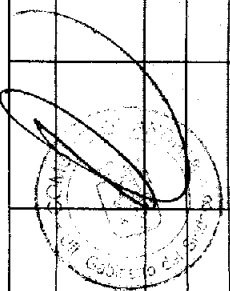




OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico	FORUM CITTA' DEI GIOVANI Soddisfacimento attività partecipative popolazione giovanile-implementazione avvio attività organismo	alta		qualitativo	3	31/12/13	3	dr. Vincenzo Rutigliano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Assistenza attività organismo	On/off	On	31/12/13	0.5			sig.ra Francesc a Fortunato
	Azione n. 2	Assunzione atti impegno di spesa sostegno iniziative	N. patrocini richiesti/N patrocini concessi alle attività proposte dal Forum	100,00%	31/12/13	0.5			Sig.ra Francesca Fortunato
SEZIONE B	Azione n. 3	Adozione logo ufficiale del Forum previa selezione concorsuale pubblica	N sedute convocazioni e sedute commissione/N elaborati partecipanti e valutati e notificati	100,00%	31/12/13	1.5			dr. Vincenzo Rutigliano Sig.ra Francesca Fortunato
	Azione n. 4	Assistenza Forum per modalità svolgimento assemblea esame proposta deliberativa di modifica statuto	On/Off	On	31/12/13	0.5			dr. Vincenzo Rutigliano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	EVENTI CELEBRAZIONI CONVEGNI CONGRESSI	Alta		2		31/12/13	2	dr. Vincenzo Rutigliano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Azione n. 1	Organizzazione celebrazioni civili e religiose (25 aprile/IV novembre)	On/off	On	31/12/13	0,25			sig.ra Maria Giorgio
	Azione n.2	Gestione contatti organismi esterni (As.ni combattentistiche e d'Arma)	On/off	On	31/12/13	0,25			sig.ra Maria Giorgio sig. Giuseppe Fuzio
	Azione n. 3	Adozione atti di impegno spesa	N. preventivi spesa pervenuti/N. Richieste fatte	100,00%	31/12/13	0,5			sig.ra Maria Giorgio
	Azione n. 4	Gestione dell'evento	On/off	On	31/12/13	0,5			sig.ra Maria Giorgio
	Azione n. 5	Adozione atti di liquidazione spesa	N° verifiche preliminari da effettuare (Durc, tracciabilità, etc.) / N. determinazioni dirigenziali di liquidazione assunte	100,00%	31/12/13	0,25			sig.ra Maria Giorgio
SEZIONE C	Azione n. 6	Rendicontazione e verifica dei risultati raggiunti	On/off	On	31/12/13	0,25			sig.ra Maria Giorgio
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative determinate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione

Settore  
Servizio

Servizio U.P.A. Comunicazione

OBBIETTIVO in 5

Descrizione: Svolgere attività informativa sui servizi erogati dall'Ente; gestire i reclami e le segnalazioni di disservizi; assicurare il d. di accesso agli atti dell'Ente, rilevazione della customer satisfaction.

Finalità: Garantire il diritto di accesso ai servizi e sportelli comunali, agli atti e documenti in possesso della PPA.

Missione/Visione: Consentire il dialogo sociale permanente tra amministratori e PPA, facilitare l'accesso ai servizi evitando il più possibile reclami e realizzare il maggior grado possibile di soddisfazione dell'utenza.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome  
Caricatura  
Vedi schede allegata agli atti indicanti la composizione degli organi in azioni ed il personale assegnato

Azioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

fornire chiarimenti sullo stato di avanzamento delle pratiche  
fornire informazioni sui servizi erogati dall'Ente  
accogliere e gestire in collaborazione con altri Settori reclami e segnalazione di disservizi  
mettere a disposizione dell'utenza materiale informativo e documentale dell'Ente  
assicurare esercizio di di accesso, consultazione e copia atti  
customer satisfaction per rilevare bisogni utenze: questionario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di quantità

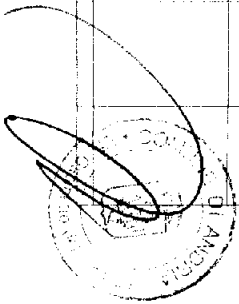
Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100,00%	100,00%	100,00%
			100%	100,00%	100,00%
			100,00%	100,00%	100,00%
			2000	3000	4000
			100,00%	100,00%	100,00%
			100,00%	100,00%	100,00%

Il Responsabile del

Settore Gabinetto & Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTIGLIANO



OBIETTIVO OPERATIVO N. SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO URP - SPORTELLI							
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore e "risultazione prevista" (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Assegnazione del peso all'obiettivo?
SEZIONE A	Obiettivo strategico				4	31.12.2013	4
	Obiettivo strategico	alta					
	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore o misurazione prevista (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione		
	Azione n. 1	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	0,75		sig.ra Nola Iserliano Valentina
	Azione n. 2	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	0,75		sig.ra Nola Iserliano Valentina
	Azione n. 3	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	1		sig.ra Nola Iserliano Valentina
	Azione n. 4	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	0,25		sig.ra Nola Iserliano Valentina
SEZIONE B	Azione n. 5	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	0,25		sig.ra Nola Iserliano Valentina
	Azione n. 6	Puntare su un unico obiettivo	0,1/0,1	0,1	1		sig.ra Nola Iserliano Valentina
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio complessivo			
SEZIONE C							
SEZIONE D							
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle percentuali conseguite nelle singole azioni	Percentuale di completamento				



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo COMUNICAZIONE  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Gabinetto del Sindaco & Comunicazione  
Urp&Comunicazione

OBBIETTIVO 1

Descrizione: Realizzazione processo decisionale consensuale circolare comunità amministratore/amministratori attraverso attività di comunicazione ed informazione istituzionale, allargando la base informativa rispetto a servizi pubblici, attività istituzionali, dati, atti e procedure stimolando l'uso di tecnologie on-line

Finalità: Assicurare alla comunità il diritto all'informazione attraverso l'attività di Ufficio Stampa, new media, etc.

Missione/Visione: Stimolare la partecipazione della collettività ai processi di crescita attraverso forme di coinvolgimento informativo diretto ed indiretto

Persone coinvolte nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome

Carica

Adesione

Veri scheda allegata agli atti indicanti la  
responsabilità degli obiettivi in termini di  
economici e strategici

Note/Osservazioni

Indicatore di quantità: indicatori di efficacia	Rit. conseguito anno	Rit. conseguito anno	Rit. conseguito anno	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
organizzazione e sviluppo attività di ufficio stampa (conf. stampa, stampa)				1600	1800	2000
attivazione incontri e conferenze per favorire la partecipazione di associazioni/imprese/privati				100	150	200
diffusione a livello territoriale: nei quartieri dei risultati attività amministrativa				20	25	30
assicurare presenza Ente sui social media (FB, twitter, etc.)				300	500	1000
diffusione on line in tempo reale lavori giunta municipale				50	60	70
diffusione newsletter settimanale agli utenti iscritti sul web				900	1500	2000
ideazione e implementazione campagne di comunicazione di interesse cittadino (festival, eventi, OO)				60	70	80
gestione sito web e sviluppo ed implementazione nuovi servizi online a favore utenti				6,4 milioni	7,2 milioni	8,0 milioni
implementazione Amministrazione Trasparente aumentando n. atti pubblicati				5000	5500	6000
diffusione comunicazione ist. incrementando n° videolenti-gridee aree wifi favorendo accesso				20	25	25

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Responsabile del  
Settore Gabinetto & Comunicazione  
Dott. Vincenzo RUTIGLIANO

