

**Settore Sportello Unico Edilizia  
(S.U.E.)**

COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo strategico					
Settore		Misurazione della performance di risultato					
Servizio		SPORTELLO UNICO EDILIZIA					
		OBIETTIVO STRATEGICO N.1					
<b>Descrizione</b> Emissione pratica edilizia giacenti condono ex lege 47/85, n.724/94, n.326/2003							
<b>Finalità:</b> Smettere le istruttorie di pratiche di condono edilizio giacenti per consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché al fine di dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non condonabili, anche al fine di salvaguardare l'assetto del territorio.							
<b>Missione/Visione:</b> Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.							
Stakeholders: Collettività.							
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b> Nome e Cognome Categoria Azioni		<b>Note/Osservazioni</b> Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
<b>Indicatori di quantità:</b> Indicatori di efficacia Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, nonché pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.		Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013 100,00%	Performance attesa anno 2014 100,00%	Performance attesa anno 2015 100,00%
<b>Indicatori di quantità:</b> Indicatori di efficacia temporale Emissione di pratiche di condono in rapporto alle istanze complessive giacenti					40,00%	40,00%	56,00%
<b>Indicatori di quantità:</b> Indicatori di efficienza economica							
<b>Indicatori di qualità</b>							

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico n.1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico: evasione pratiche giuridiche	Evasione pratiche edilizie giacenti condono ex legge 47/85, n. 724/94, n. 3259/2003	alta		Numero istruttorie eseguite	100	31/12/13	10	Ing. F. Piscitelli geom. M. Fortunato
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e dati). Identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica, fascicolazione delle pratiche.	numero pratiche lavorate		100	0.5	31/12/13		S. Di Ciano - N. Abruzzese
	2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della condonabilità dell'abusato edilizio ai sensi delle relative leggi sui condoni ed eventuale validazione sulla opportunità di richiedere integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	numero pratiche lavorate		100	3	31/12/13		geom. A. Fortunato geom. M. Indigniglio
SEZIONE B	3	Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta.	numero pratiche lavorate		50	1	31/12/13		R. De Biasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano
	4	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 con eventuale redazione del diniego.	numero pratiche lavorate		50	2	31/12/13		R. De Biasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano
	5	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo.	numero pratiche lavorate		100	1	31/12/13		Ing. F. Piscitelli - R. Fusello
	6	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito.	numero pratiche lavorate		100	0.5	31/12/13		R. De Biasis - R. Campanale - R. di Mango - N. Fasciano
	7	Ammodernamento sui registri degli estratti identificativi del provvedimento e relativo riporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo.	numero pratiche lavorate		100	0.5	31/12/13		N. Montorsi - N. Porro
SEZIONE C	8	Rilascio del provvedimento finale.	numero pratiche lavorate		100	1	31/12/13		Ing. F. Piscitelli
	9	Consegna degli atti dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate		100	0.5	31/12/13		N. Montorsi - S. Di Ciano - N. Abruzzese
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario



IL DIRIGENTE

SOTTOSCRITTO SPORELLI UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli

*Felice Piscitelli*

SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento									

IL DIRIGENTE  
 SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
 L. 199. Felice Piscitelli  





[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Pisotelli  
*Felice Pisotelli*

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico N.2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	correlazione con obiettivo strategico n.3	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Persona Responsabile del Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Strategico N.2 PRATICHE EDILIZIE APPRETRATE	Essere pratico edilizio grazie ai servizi di settore per 36 ore al giorno	alta	media	50	31/12/13	3	Ing. F. Piscitelli	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Foto attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Gestione del portale con relative informazioni delle norme edilizie, rendendo i lavoratori in grado di presenziare delle istanze e le modalità di accesso agli atti	S/MO	31/12/13	0.4			R. De Biasis	
	2	Redazione delle istanze per la pratica edilizia con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, tipo di pratica, tipo di provvedimento) e della documentazione necessaria (relazione, documenti, atti, ecc.) alla pratica, trascrizione delle pratiche	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.6		S. Di Caro - N. Abruzzese	
	3	Verifica della conformità della documentazione presentata per la pratica edilizia, con riferimento alla normativa in vigore e alla pratica edilizia	numero istruttoria	50	31/12/13	3		gestori A. Fontana, gestori M. Incrociolo	
	4	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazione ai lavoratori e ai privati (F.C.S. e P.C.S.)	numero pratiche rientranti in questa casistica	20	31/12/13	1		R. di Mango - N. Fasano - S. Di Caro	
	5	Verifica della documentazione presentata per la pratica edilizia, con riferimento alla normativa in vigore e alla pratica edilizia	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.2		R. di Mango - N. Fasano	
	6	Verifica della conformità degli atti edilizi (aspetto giuridico)	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.8		Ing. F. Piscitelli - R. Fusillo	
	7	Comunicazione ai Servizi AA.SS. e ai privati (F.C.S. e P.C.S.) della pratica edilizia	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.3		R. di Mango - N. Fasano	
	8	Attualizzazione sui registri degli atti edilizi (aspetto giuridico) degli atti edilizi della documentazione allegata al titolo	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.4		N. Muriani - N. Porro	
SEZIONE B	9	Missaggio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	2		Ing. F. Piscitelli	
	10	Consegna degli atti, dei provvedimenti, con relativi elenchi grafici e successiva archiviazione	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0.3		N. Muriani - S. Di Caro - N. Abruzzese	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale al completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del punteggio massimo per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE C									
SEZIONE D									
	Validazione dei risultati	Portaggio complessivo assegnato alle performance operative, derivante da la somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						




COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo strategico					
Settore		Misurazione della performance di risultato					
Servizio		SPORTELLINO UNICO EDILIZIA					
<p align="center"><b>OBBIETTIVO STRATEGICO N.3</b></p>							
<p><b>Descrizione</b> Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, nonché del relativo servizio di assistenza tecnica. Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica.</p>							
<p><b>Finalità:</b> La informatizzazione del S.U.E. per la gestione di tutte le pratiche edilizie in modo più veloce e trasparente consentita al cittadino, attraverso il collegamento alla rete civica, la visione generale dello stato di avanzamento della propria pratica direttamente dal computer di casa o dallo studio del professionista incaricato. L'utilizzo di idoneo software nella gestione dell'iter procedurale delle pratiche edilizie permetterà di raggiungere l'obiettivo di arrivare nell'arco di qualche anno alla presentazione dei progetti edilizi non più su base cartacea ma bensì in formato digitale, in modo da accelerare la procedura di rilascio dell'atto abilitativo e limitare la pressante necessità di contenere gli spazi adibiti ad archivi cartacei.</p>							
<p><b>Missione/Visione:</b> Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.</p>							
<p><b>Stakeholders:</b> Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc. )</p>							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo		Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario					
Medi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
		Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia							
Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici e successiva prosecuzione del servizio con relativi aggiornamenti.					80,00%	100,00%	100,00%
Prosecuzione del servizio per l'uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica					100,00%	100,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Giorni di funzionamento del sistema di gestione on-line delle Denunce Inizio Attività-DIA (ex art.22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazione Certificata Inizio Attività-SCIA (ex art.19 L.241/90 e s.m.i.) e Oneri Urbanistici, rispetto ai giorni complessivi dell'anno.					5,00%	80,00%	100,00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							






### **scheda N.3 O.S. PERFORMANCE**

[illegible]

## Il Dirigente del Settore

# IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Pristigelli

John

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Strategico n.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Proiezione
SEZIONE A	Obiettivo Strategico INFORMATIZZAZIONE DI SETTORE	Implementazione dei sistemi di gestione on-line delle denunce in caso Attività-DIA (ex art. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazioni Certificate in caso Attività-SCIA (ex art. 19, L. 24/1/90 e s.m.i.). Obiettivo tecnico: Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica.	alta			Sistema telematico di gestione delle pratiche edilizie funzionario. Definizione del sistema telematico per la gestione di DIA/SCIA e orari di urbanizzazione.	VEDI INFRA	31/12/13	9 Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Verifica requisiti dell'affidamento ex art. 36 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine della stipula del contratto gestione on-line delle Denunce in caso Attività-DIA (ex art. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.), delle Segnalazioni Certificate in caso Attività-SCIA (ex art. 19, L. 24/1/90 e s.m.i.). Obiettivo tecnico: Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica.	SINO	SI	31/12/13	1			Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
	2	Predisposizione contratto	SINO	SI	31/12/13	1			R. De Biasis Ing. F. Piscitelli
	3	Collaborazione con il referente tecnico della ditta appaltatrice del servizio relativo ai sistemi operativi da implementare DIA e SCIA, verifica della modularità di funzionamento dei sistemi, necessaria per l'operatività dei sistemi, seguita da interventi necessari al perfezionamento del sistema operativo.	SINO	SI	31/12/13	2			Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
SEZIONE B	4	Supporto agli utenti (professionisti esterni, ecc.) per l'utilizzo del sistema relativo alle pratiche edilizie	SINO	SI	31/12/13	1			R. De Biasis, R. di Marzio, N. Fasciano,
	5	Individuazione dell'operatore economico per la prosecuzione del servizio di uso del software di sistema ed applicativi per la gestione delle pratiche edilizie compreso contratto di assistenza tecnica	SINO	SI	31/12/13	1			Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
	6	Verifica requisiti dell'affidamento ex art. 36 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine della stipula del contratto gestione on-line delle Denunce in caso Attività-DIA (ex art. 22-23 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.). Obiettivo tecnico: Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica. Proiezione del servizio di assistenza tecnica.	SINO	SI	31/12/13	1			Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
	7	Redazione della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, dell'approvazione dello schema di contratto e dell'impegno della spesa contabilmente con l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario corrente	SINO	SI	31/12/13	1			Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
	8	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Ing. Felice Piscitelli - R. De Biasis
SEZIONE C	Azione								Personale assegnatario
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli

*Felice Piscitelli*

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

### OBIETTIVO STRATEGICO N.4

**Finalità:** Adempimenti agli obblighi disposti dal d. lgs. 33/2013 recante: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"* per la piena trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, per la individuazione del livello essenziale delle prestazioni che devono essere erogate dalle amministrazioni pubbliche, ciò al fine della trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del settore.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders:** Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc., ecc....)

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

[illegible]

Q

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

Publicazione del tabulato predisposto secondo i detami dell'art.35 co.1d) d. lgs.33/2013 per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti le attività ed i procedimenti del Settore SUE

30,00%	100,00%	100,00%
--------	---------	---------

**Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale**

Predisposizione della modulistica necessaria per i procedimenti riguardanti il Settore SUE nel rispetto della normativa vigente e conformemente alla deliberazione regionale riguardante l'unificazione dei modelli.

75,00%	90,00%	100,00%
--------	--------	---------

**Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica**

Indicatori di qualità

1800

# IL DIRIGENTE


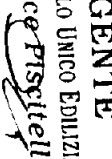
[illegible]

Il Dirigente del Settore

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*F. Piscitelli*

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico n.4	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico TRASPARENZA	Pubblicazione ex art. 35 co.10) d. lgs. 33/2013 relativamente alle attività e procedimenti del Settore SUE, nonché pubblicazione sul sito informatico della modulistica necessaria per i procedimenti su istanza di parte	alta		S/NO	VEDI INFRA	31/12/13	9	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione del tabulato redatto ai sensi dell'art. 35 co.10) d. lgs. 33/2013 delle attività e procedimenti del Settore SUE	S/NO	SI	31/12/13	2			Ing. F. Piscitelli – R. De Biasis
	2	Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 co.10) d. lgs. 33/2013 delle attività e procedimenti del Settore SUE	S/NO	SI	31/12/13	2			R. De Biasis
SEZIONE B	3	Predisposizione della modulistica necessaria per i procedimenti riguardanti il Settore SUE, nel rispetto della normativa vigente e conformemente alla deliberazione regionale riguardante l'unificazione dei modelli.	S/NO	SI	31/12/13	3			Ing. F. Piscitelli – R. De Biasis
	4	Pubblicazione sul sito della modulistica necessaria per i procedimenti riguardanti il Settore SUE e relativi aggiornamenti	S/NO	SI	31/12/13	2			R. De Biasis
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**IL DIRIGENTE**  
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA  
 dr. Ing. Felice Piscitelli

**Obiettivo strategico**  
Misurazione della performance di risultato

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

**Descrizione:** Riconoscimento delle sorgenti elettromagnetiche inquinanti e valutazione delle attuali fonti di emissioni come antenne telefoniche al fine di procedere ad una proposta di regolamentazione delle nuove installazioni.

**Finalità** Riconoscimento della localizzazione delle sorgenti di inquinamento elettromagnetico al fine di realizzare uno strumento di base per poter effettuare compiutamente una futura pianificazione e/o regolamentazione, il tutto per assicurare la tutela della salute dei lavoratori, delle lavoratrici e della popolazione dagli effetti dell'esposizione a determinati livelli di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders:** Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc., ecc.)

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed in personale assegnatario**

Indicazioni di quantità	Indicazioni di efficacia								
Elaborato cartografico riportante le sorgenti elettromagnetiche sul territorio (in collaborazione con il Settore Ambiente)									
	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015			

**Indicatore di quantità:** Indicatore di efficacia temporale

**Effettuazione ricognizione titoli abilitativi riguardanti sorgenti elettromagnetiche e relativo aggiornamento**

[illegible]

# IL DIRIGENTE

**SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA**

~~Dr. ing.~~ Felice Piscitelli



OBIETTIVO STRATEGICO N.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico N.5	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Strategico: RICONOZIONE SORGENTI ELETTROMAGNETICHE	Riconoscimento delle sorgenti elettromagnetiche inquinanti e valutazione delle attuali fonti di emissioni (come antenne telefoniche al fine di procedere ad una proposta di regolamentazione delle nuove installazioni)	alta		SINO	VEDI INFRA	31/12/13	9	Ing. F. Piscitelli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	reperimento titoli edilizi autorizzativi ed/o denunce inizio attività riguardanti installazioni di sorgenti elettromagnetiche	S/NO	SI	31/12/13	2			R. De Biasis - R. di Mango - R. Campanale - N. Fasciano - S. Di Ciano
	2	individuazione della ubicazione nel territorio di ogni singola sorgente elettromagnetica	S/NO	SI	31/12/13	4			Ing. F. Piscitelli - Geom. A. Fortunato - Geom. M. Incisunguro
SEZIONE C	3	Elaborato cartografico riportante le sorgenti elettromagnetiche sul territorio (in collaborazione con il Settore Ambiente)	S/NO	SI	31/12/13	3			Ing. F. Piscitelli - Geom. A. Fortunato - Geom. M. Incisunguro
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (calo dal processo del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**IL DIRIGENTE**

SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli





### Obiettivo strategico

### Misurazione della performance di risultato

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

Settore  
Servizio

## OBIETTIVO STRATEGICO N.6

**Descrizione** Procedimenti per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità (edilizia pericolante) ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. n.267/2000 e s.m.i.

**Finalità:** Salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

**Stakeholders: Collettività.**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

**Nome**

Azioni

zioni

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatano

Ris. conseg.  
anno 201:

Ris. consegu  
anno 2014

Ris. conseguito  
anno 2015Performance  
attesa ann  
2018

Performance attesa anno 2004

Performance attesa anno 2005

**Indicatore di quantità: Indicatore di efficacia**

Numero dei procedimenti avviati in funzione delle segnalazioni pervenute

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

**Avvio del procedimento entro un termine non superiore a 5 giorni dalla segnalazione**

100.00%

100,00%

100.00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Pagina 2

**IL DIRIGENTE**

IL DIRETTORE  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
DIRETTORE

Dr. ing. Felice Rossi

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. Ing. Felice Piscitelli

OBIETTIVO STRATEGICO N.6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico n.6 EDILIZIA PERICOLANTE	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Procedimenti per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità (edilizia pericolante) ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. n.267/2000 e s.m.i.	alta		Numero istruttoria concluse	65	31/12/13	9	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricepimento per la protocolazione delle segnalazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità pervenute dagli organi di vigilanza del territorio (Polizia Municipale, VV.F., Forze dell'Ordine, ecc) e/o dai cittadini.	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	0,6			S. Di Carlo - N. Abuzzese
	2	Sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica delle condizioni statiche qualora non perfettamente individuabili dalle segnalazione.	numero sopralluoghi	40	31/12/13	2			Ing. F. Piscitelli - geom. A. Fonturato - geom. M. Indigniglio
SEZIONE B	3	Individuazione dei soggetti proprietari o titolari di diritti reali o godimento sui beni oggetto di segnalazione.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	1			R. Campanale - S. Di Carlo
	4	Redazione circoscrizione sindacale ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. a firma del Sindaco, del Lingerie e del funzionario in P.O., annotazione sul registro ordinanze.	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	1			R. Campanale
	5	Verifica giuridico-amministrativa della rispondenza del provvedimento alla normativa di riferimento.	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	2			R. Fuscello
	6	Comunicazione al Settore AA.GG. per le richieste delle ordinanze agli interessati.	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	0,2			R. Campanale - N. Porro
	7	Monitoraggio di quanto disposto con ordinanza	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	1			R. Campanale
SEZIONE C	8	Redazione di eventuale comunicazione di diffida ad adempiere a seguito di inottemperanza a firma del dirigente e del funzionario in P.O.	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	1			R. Fuscello, R. Campanale
	9	Comunicazione al Settore AA.GG. Per le richieste agli interessati	numero pratiche lavorate	65	31/12/13	0,2			R. Campanale - N. Porro
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (calo del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**IL DIRIGENTE**

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

Dr. Ing. Felice Piscitelli

*Felice Piscitelli*

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*F. Piscitelli*

[illegible]

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Pisatelli  
*F. Pisatelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo n 1	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	correlazione con obiettivo strategico n.3 (prioritizzazione del Settore)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo Operativo: PRATICHE EDILIZIE CORRENTI	Evolutione pratica edilizie correnti ex art.10 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti interventi subordinati a permesso di costruire legge n.10 del 1977, art.1, legge 28 febbraio 1985, n.47, art.25, comma 4) 1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire: a) gli interventi di nuova costruzione; b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica; c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che, porrono ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, (...) del prospetto o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso (i. nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e successive modificazioni).	alta	media	Numero istruttoria concluse	40	31/12/13	5	Ing. F. Piscitelli	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Gestione del portale con relativo aggiornamento delle informazioni per l'utenza al fine di facilitare e rendere trasparenti le modalità di presentazione delle istanze e le modalità di accesso agli atti.	S/MO	SI	31/12/13	0.2			R. De Biasis
	2	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classificati, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0.3			S. Di Caro - N. Abruzzese
	3	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	numero istruttorie	40	31/12/13	1.5			geom. A. Fortunato geom. M. Inchingirolo
SEZIONE B	4	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita, l'invio alle parti tramite PEC e posta.	numero pratiche rientranti in questa casistica	20	31/12/13	0.5			R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Caro
	5	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego.	numero pratiche rientranti in questa casistica	20	31/12/13	0.7			R. di Mango - N. Fasciano
IL DIRIGENTE									geom. A. Fortunato geom. M. Inchingirolo

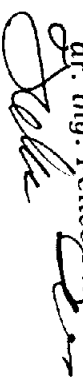
**IL DIRIGENTE**

Settore Sportello Unico Edilizia

dr. Ing. Felice Piscitelli

*Felice Piscitelli*

SEZIONE D	5	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo.	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,4			Ing. F. Piscitelli - R. Fusello
	7	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati della chiusura del procedimento con relativo esito.	numero pratiche lavorate	25	31/12/13	0,1			R. di Mango - N. Fasciano
	8	Annotazione sui registri degli esterni identificativi del provvedimento e relativo riporto degli stessi sulle documentazione allegata al titolo.	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,2			N. Montarsi - N. Porro
	9	Rilascio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	1			Ing. F. Piscitelli
SEZIONE C	10	Consegna degli atti dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva attivazione.	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,1			N. Montarsi - S. Di Ciano - N. Avruzzese
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnato
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

**IL DIRIGENTE**  
 SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA  
 dr. Ing. Felice Piscitelli  


COMUNE DI ANDRIA															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Obiettivo operativo</b>  <b>Misurazione della performance di risultato</b>  <b>Servizio</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>SPORTELLLO UNICO EDILIZIA</b> </div> </div>															
<b>Descrizione</b> Verifica delle denunce inizio attività ex art. 22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute.															
<b>Finalità:</b> Consentire agli operatori del settore edo privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.															
<b>Missione/Visione:</b> Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.															
<b>Stakeholders:</b> Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...)															
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b>				<b>Note/Osservazioni</b>											
<b>Nome e Cognome</b>		<b>Categoria</b>		<b>Azioni</b>		<b>Note/Osservazioni</b>									
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario															
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>				<b>Ris. conseguito anno 2013</b>		<b>Ris. conseguito anno 2014</b>		<b>Ris. conseguito anno 2015</b>		<b>Performance attesa anno 2013</b>		<b>Performance attesa anno 2014</b>		<b>Performance attesa anno 2015</b>	
Numero di DIA ed/o SCIA verificate rispetto al numero complessivo di quelle pervenute										95,00%		100,00%		100,00%	
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>															
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evasione denunce inizio attività ex art. 22-23 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. e segnalazioni certificate inizio attività ex art. 19 L.241/90 e s.m.i. pervenute.										95,00%		100,00%		100,00%	
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>															



[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Biscirelli  
*F. Biscirelli*



**Obiettivo operativo**

### Misurazione della performance di risultato

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Settore  
Servizio

### **OBIETTIVO OPERATIVO N.3**

**Descrizione** Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 6 del d.P.R. 380/2001.

**Finalità:** Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.

**Stakeholders.** *Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (banca, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).*

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome e Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

Cognome

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

[illegible]

Página 2

# IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

dr. ing. Felice Piselli

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*F. Piscitelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo N.3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto e controllato	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile al Procedimento
	Obiettivo Operativo COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	Verifica delle comunicazioni di attività edilizia libera ex art. 5 del d.P.R. 380/2001	Bassa						
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		1	Ing. Felice Piscitelli
	1	Gestione del portale con relativo aggiornamento delle informazioni per l'utenza al fine di facilitare e rendere trasparenti le modalità di presentazione delle DIA SCIA e le modalità di accesso agli atti.	S/NO		31/12/13	0,1			R. De Blasis
	2	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e dati) e identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche	numero pratiche pervenute		31/12/13	0,1			N. Abruzzese - S. Di Canno - R. di Mango - N. Fasciano
SEZIONE B	3	Istituzione tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale e della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento proposto e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale	numero pratiche verificate	590	31/12/13	0,3			geom. A. Fortunato - geom. M. Indigniglio - R. Di Mango - N. Fasciano - R. De Blasis
	4	Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita, invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	35	31/12/13	0,1			R. De Blasis - R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Canno
	5	Verifica della documentazione prodotta e predisposizione eventuale di ordinanza di sospensione dell'attività o ripristino stato dei luoghi se accertato, nei casi di esito negativo dell'istruttoria tecnica, da sottoporre alla firma del dirigente.	numero pratiche rientranti in questa casistica	5	31/12/13	0,3			Ing. F. Piscitelli - Dott.ssa R. Fusco - geom. A. Fortunato - geom. M. Indigniglio - R. Di Mango - N. Fasciano - R. De Blasis
	7	Comunicazione al Settore AA.GG. per le notifiche agli interessati delle eventuali ordinanze di sospensione attività.	numero pratiche rientranti in questa casistica	5	31/12/13	0,1			R. di Mango - N. Fasciano
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
Ing. Felice Piscitelli

COMUNE DI ANDRIA		Obiettivo operativo					
Settore		Misurazione della performance di risultato					
Servizio		SPORTELLO UNICO EDILIZIA					
<p align="center"><b>OGGETTO OPERATIVO N.4</b></p>							
<p><b>Descrizione</b> Evasione delle istanze ex art. 24-25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso.</p>							
<p><b>Finalità:</b> Consentire agli interessati di dimostrare la piena legittimità dell'immobile anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà, individuazione del patrimonio edilizio esistente non dotato dei requisiti di sicurezza statica, igienico-sanitaria e accatastamento</p>							
<p><b>Missione/Visione:</b> Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.</p>							
<p><b>Stakeholders:</b> Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.).</p>							
<p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b></p>		<p><b>Note/Osservazioni</b></p>					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
		Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia							
Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.					100.00%	100.00%	100.00%
Indicatori di quantità. Indicatori di efficacia temporale							
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'evacuazione delle richieste di certificati di agibilità ex art. 25 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. tenuto conto che ai sensi del comma 4 dello stesso art. 25, "trascorso inutilmente il termine di cui al comma 3, l'agibilità" si intende attestata nel caso sia stato rilasciato il parere dell'A.S.L. di cui all'articolo 5, comma 3, lettera a). In caso di autodichiarazione, il termine per la formazione del silenzio assenso è di sessanta giorni.					70.00%	80.00%	100.00%
Indicatori di quantità. Indicatori di efficienza economica							

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
di ing. Felice Piscitelli  
*Felice Piscitelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo N.4	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito	Responsabile del Procedimento
	Obiettivo operativo: CERTIFICATI DI AGIBILITA'	Esazione delle stanze ex art. 24-25 del d.P.R. 390/2001 e s.m.i. relative alla richiesta di certificati di agibilità o formazione di silenzio-assenso	Bassa		n.ro pratiche	115	31/12/13	1	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Dato conseguimento prevista	Peso attribuito		Personale assegnatario
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche.	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0,1			S. D. Carlo - N. Abruzzese
	2	Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentaria, della conformità alle disposizioni normative di settore e valutazione delle opportunità eventuale di integrazione documentale.	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0,2			geom. A. Fortunato - geom. M. Incignolo - R.D. Mango - N. Fasciano - R. Campanale - R. De Brasia
SEZIONE B	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita; invio alle parti tramite PEC e posta.	numero pratiche rientranti in questa casistica	5	31/12/13	0,2			R. di Mango - N. Fasciano - R. Campanale - S. D. Carlo
	4	Verifica della documentazione prodotta; redazione eventuale della certificazione/attestazione richiesta.	numero pratiche lavorate	25	31/12/13	0,2			geom. A. Fortunato - geom. M. Incignolo - R.D. Mango - N. Fasciano - R. Campanale - R. De Brasia
	5	Archiviazione sui registri degli estremi identificativi del certificato/attestato.	numero pratiche lavorate	25	31/12/13	0,1			N. Montarsi - N. Porro - N. Abruzzese
	6	Rilascio del certificato, fatta salva la possibilità di formazione del silenzio-assenso ai sensi dell'art. 25 comma 4 del DPR 390/2001, con eventuale attestazione in merito.	numero pratiche lavorate	25	31/12/13	0,1			Ing. F. Piscitelli
	7	Consegna del certificato o attestazione e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	25	31/12/13	0,1			N. Montarsi - S. D. Carlo - N. Abruzzese
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

di Ing. Felice Piscitelli



**Obiettivo operativo**

### Misurazione della performance di risultato

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Settore  
Servizio

### **OBIETTIVO OPERATIVO N.5**

**Descrizione** Evasione procedimenti sanzionatori ex art.27 e segg. del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.

**Finalità:** **Repressione abusivismo edilizio al fine di salvaguardare l'assetto del territorio**

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders: Collettività**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome

### Categoria

Azioni

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

composizione degli obiettivi in azioni ed i personale assegnatario

[illegible]

Página 2

## IL DIRIGENTE

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

Dr. Ling. Felice P. Schlemmer

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA  
dr. Ing. Felice Piscitelli  
*Felice Piscitelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.5									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo n.5 Obiettivo Operativo PROCEDIMENTI SANZIONATORI	Descrizione dell'Obiettivo  Evasione procedimenti sanzionatori ex art.27 e segg del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Fronti (Alta/Bassa)  alla		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)  Numero istruttoria concluse	Valore obiettivo misurabile  30	Data conseguimento prevista  31/12/13	Assegnazione del peso all'obiettivo  4	Personale Responsabile di Procedimento  Ing. F. Piscitelli - dott. R. Fusello
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Ricepimento delle segnalazioni di illeciti edilizi pervenute dagli organi di vigilanza del territorio o in cittadini mediante esposto denunce e/o a seguito di controllo d'ufficio.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,1		S. Di Cano - N. Abuzzese - R. Campanale	
	2	sopralluogo tecnico eventuale finalizzato alla verifica della consistenza dell'uso edilizio qualora non perfettamente individuabile dalla segnalazione;	numero istruttore	10	31/12/13	0,8		Geom. A. Fortunato geom. M. Indringio	
	3	individuazione di eventuali titoli edilizi riguardanti l'immobile oggetto di illecito edilizio.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,1		R. Campanale - S. Di Cano	
	4	rapormento degli eventuali fascicoli, se esistenti	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,1		S. Di Cano - N. Abuzzese	
	5	verifica dell'eseguito rispetto a quanto autorizzato sulla base degli atti esistenti	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,4		R. Fusello	
	6	valutazione tecnico-giuridica degli illeciti edilizi.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,9		R. Fusello	
	7	individuazione della tipizzazione urbanistica dell'ente e di eventuali vincoli ivi esistenti	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,4		geom. A. Fortunato geom. M. Indringio	
SEZIONE B	8	Predisposizione della comunicazione di avvio del procedimento sanzionatorio oppure ordinanza di sospensione dei lavori da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d. P.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,4		R. Campanale	
	9	Predisposizione del provvedimento definitivo demolitorio da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d. P.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,4		R. Campanale	
	10	Predisposizione del verbale di evasione in materia di edilizia che costituisce titolo di immissione in possesso e acquisizione gratuita al patrimonio del comune da sottoporre alla firma del Dirigente e del R. d. P.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,4		Ing. F. Piscitelli	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIO

Dr. Ing. Felice Piscitelli

**Obiettivo operativo**

**Misurazione della performance di risultato**

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

### OBIETTIVO OPERATIVO N.6

### Descrizione

Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al capo IV del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica: deposito relazione struttura ultimata, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex artt. 90 e 94 del D.P.R. 380/2001 (nel caso di soprelevazione e progetto in sanatoria).

### Finalità:

Consentire agli operatori del settore e/o privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders:** Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...)

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

## Endnote

Categoria	Azioni
-----------	--------

Azioni

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

Cognome

100

1

**N**edi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicator di quantità: Indicator di efficacia						
Numero pratiche inviate e/o ricevute dal Settore provinciale competente in funzione del numero complessivo.				100,00%	100,00%	100,00%
Indicator di quantità: Indicator di efficacia temporale						
Consegna degli atti pervenuti dagli utenti all'Ente preposto e per la consegna agli utenti degli atti pervenuti dall'Ente preposto entro un termine non superiore a quindici giorni.				100,00%	100,00%	100,00%
Indicator di quantità: Indicator di efficienza economica						

# IL DIRIGENTE

**SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA**

da ing. Felice Fischrelli

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*Felice Piscitelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo N.6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURALI IN ZONA SISMICA	Procedure in adempimento alle disposizioni di cui al Capo IV dell'art. 380/2001 e s.m.i. e delle Circolari esplicative Regionali riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione di strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 90 e 94 d P.R. 380/2001 (nel caso di sopravevisione e progetto in sanatoria)	alta		numero pratiche pervenute	110	31/12/13	1	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione riguardanti il deposito di progetti di costruzione in zona sismica, deposito relazione strutture ultimate, il certificato di collaudo, autorizzazioni sismiche ex art. 94 d P.R. 380/2001 (nel caso di sopravevisione e progetto in sanatoria) con attribuzione dei codici di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data). Identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	110	31/12/13	0,2			S. Di Caro - N. Amuzesse - R. di Mango - N. Fasciano
	2	trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT	numero istruttoria	110	31/12/13	0,2			S. Di Caro - N. Amuzesse - R. di Mango - N. Fasciano
SEZIONE B	3	Ricezione di attestazioni di avvenuto deposito, relazione di strutture ultimate, autorizzazioni sismiche ed altre comunicazioni del Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT	S/NO	110	31/12/13	0,2			S. Di Caro - N. Amuzesse - R. di Mango - N. Fasciano
	4	Compilazione e trasmissione di processo verbale relativo ad accertamento di violazioni in materia di edilizia sismica ex art. 380 del d P.R. 380/2001 e s.m.i. al competente Servizio edilizia Sismica del Settore Genio Civile della Provincia BAT.	S/NO	110	31/12/13	0,2			Ing. F. Piscitelli - R. Fusello - geom. A. Fortunato - geom. M. Incirngolo
	5	Archiviazione.	numero pratiche lavorate	110	31/12/13	0,2			N. Porro - N. Montarsi - S. Di Caro
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									

**IL DIRIGENTE**

Sottosegretario Unico Edilizia

Ing. Felice Piscitelli

*F. Piscitelli*

[illegible]







OBIETTIVO OPERATIVO N.7								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
SEZIONE A	Obiettivo Operativo N.7	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assicurazione del peso all'Obiettivo
	Obiettivo operativo: RILASCIÒ CERTIFICAZIONI VARIE	Rilascio certificati di destinazione d'uso, attestazioni edilizio-urbanistiche varie, progetti, volumazioni titoli edili.	alta		numero certificati/attestazioni/rilasciati	115	31/12/13	2
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnato
SEZIONE B	1	Picagione delle istanze per la protocollazione con attribuzione del codice di riferimento (classifica, tipo di pratica, tipo di protocollo e data), identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica, fascicolazione delle pratiche.	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.2		S. Di Caro - N. Abuzzese
	2	Istruzione tecnico-amministrativa volta alla verifica della completezza documentale, della conformità alle disposizioni normative di settore e valutazione della opportunità eventuale di integrazione documentale	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.4		N. Montesi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale
	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettivi protocollazione in uscita, invio alle parti tramite PEC e posta	numero pratiche rientranti in questa casistica	5	31/12/13	0.4		N. Montesi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale
	4	Verifica della documentazione prodotta, redazione eventuale della certificazione/attestazione richiesta.	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.4		N. Montesi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale
	5	Annotazione sui registri degli esiti dei identificativi del certificato/attestato	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.2		N. Montesi - N. Porro - R. Di Mango - N. Fasciano - R. Campanale
SEZIONE C	6	Rilascio del certificato/attestato	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.2		Ing. F. Piscitelli
	7	Consegna del certificato o attestazione e successiva archiviazione.	numero pratiche lavorate	115	31/12/13	0.2		N. Montesi - S. Di Caro - N. Abuzzese
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnato
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

**IL DIRIGENTE**

SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA

dr. Ing. Felice Piscitelli

*Piscitelli*

**Descrizione** Rilascio pareri endoprocedimentali relativi a procedimenti riguardanti attività produttive di competenza SUAP

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders. Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...).**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

Nome	Categoria	Azioni
e		
Cognome		

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia**

Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.

100,00%

100,00%

100,00%

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale**

**Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei pareri richiesti**

[illegible]

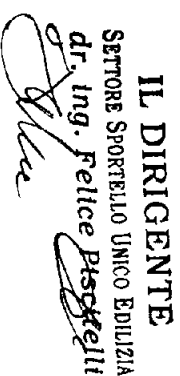
## INDIGENTHE

[illegible]

Il Dirigente del Settore

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
d'ing. Felice Pizzelli  
*Pizzelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo n.6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo: PARERE ENCOPROCEDIMENTI ALI PRATICHE SUAP	Rilascio pareri endoprocedimentali relativi a procedimenti riguardanti attività produttive di competenza SUAP	alta		Numero pareri rilasciati	VEDI INFRA	31/12/13	2	Ing. F. Piscitelli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione del codice di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero richieste pervenute	40	31/12/13	0,1			S. Di Camo - N. Abruzzese
	2	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia del progetto presentato; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,4			Geom. A. Fortunato geom. M. Incinquio
SEZIONE B	3	Redazione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie da inviare alla Pare tramite il Settore S.U.A.P. e rispettive protocollazione all'uscita.	numero pratiche rientranti in questa casistica	15	31/12/13	0,2			R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Camo
	4	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del parere endoprocedimentale	numero pratiche rientranti in questa casistica	15	31/12/13	0,2			R. di Mango - N. Fasciano
	5	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,2			Ing. F. Piscitelli - R. Fusello
	5	Predisposizione del parere endoprocedimentale a firma del Dirigente, da inviare al S.U.A.P. mediante apposita nota di accompagnamento.	numero pratiche lavorate	40		0,4			
	7	Partecipazione a Conferenze di Servizi eventualmente convocate dal S.U.A.P.	numero conferenze di servizio	10	31/12/13	0,4			R. di Mango - N. Fasciano
SEZIONE C	8	Archiviazione.	numero pratiche lavorate	40	31/12/13	0,1			Ing. F. Piscitelli
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato da prodotto dal peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA**  
**dr. Ing. Felice Piscitelli**  


COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato <b>SPORTELLLO UNICO EDILIZIA</b>									
Settore Servizio									
Descrizione Evaseione delle richieste ex art. 22 della L.241/90 e s.m.i. OBIETTIVO OPERATIVO N.9									
Finalità: Trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività della pubblica amministrazione.									
Missione/Missione: Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità.									
Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc..) e degli altri settori correlati (bancario, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc..).									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo									
Nome e Cognome		Categoria	Azioni	Note/Osservazioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Numero di accessi effettuati in funzione delle richieste fatte salvo eventuali esclusioni di accesso per carenza dei requisiti previsti per legge (art. 22 e seguenti della L. 241/90).				Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
							100.00%	100.00%	100.00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'accesso agli atti.							100.00%	100.00%	100.00%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									

[illegible]

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*Felice*





### Obiettivo operativo

### Misurazione della performance di risultato

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Settore  
Servizio

**OBIETTIVO OPERATIVO N.10**

**Descrizione** Evasione istanze di accertamento di conformità ex art. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.

**Finalità**  
Consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di sanatoria, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché al fine di dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non sanabili, anche al fine di salvaguardare l'assetto del territorio.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

**Stakeholders:** Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc.) e degli altri settori correlati (banca, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc.).

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Home

Categoria	Azioni

Azioni

Note/Osservazioni:  
Vedi scheda allegata

Cognome

Ris. consegu  
anno 2013

Ris. consigli  
anno 2014

Ris. conseguito  
anno 2015

Performance	attesa	anno
2013		

Performance attesa anno 2014

Performance  
attesa anno  
2015

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Rispondenza degli atti prodotti ai dispositivi normativi, pertinenza ed esaustività delle prestazioni erogate rispetto ai contenuti delle istanze.

100.00%

100,00%

100.00%

indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

**Rispetto dei termini previsti dalla normativa per il rilascio dei titoli abilitativi richiesti**

50,00%

70,00%



100,00%

**Indicator di quantità: Indicator di efficienza economica**

# IL DIRIGENTE

**SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA**

dr. ing. Felice Piscitelli

[illegible]

Il Dirigente del Settore

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice ~~Pissirelli~~  
*Pissirelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.10									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo n. 1	Descrizione dell'Obiettivo	Prontà (Alta/Bassa)	correzione con obiettivo strategico n.3 (informatizzazione del Settore)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo Operativo ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'	Esigono istanze di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i.	alta	media	Numero istruttorie conduse	50	31/12/13	2	Ing. F. Piscitelli	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Gestione del potere con relativo aggiornamento delle informazioni per l'utenza al fine di facilitare e rendere trasparenti le modalità di presentazione delle istanze e le modalità di accesso agli atti.	S/MO	SI	31/12/13	0,1			R. De Blasius	
2	Ricezione delle istanze per la protocollazione con attribuzione del codice di riferimento (classifica, n.ro di pratica, n.ro di protocollo e data); identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche.	numero pratiche lavorate	50	31/12/13	0,1			S. Di Ciano - N. Abruzzese	
3	Istruttoria tecnica volta alla verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'opera abusiva da sanare; verifica dell'integrazione documentale per la definizione del procedimento edilizio.	numero istruttorie	50	31/12/13	0,3			geom. A. Fontana geom. M. Inciniglio	
4	Predisposizione delle eventuali richieste di integrazione e comunicazioni varie e rispettiva protocollazione in uscita, invio alle parti tramite PEC e posta.	numero pratiche rientranti in questa casistica	20	31/12/13	0,2			R. di Mango - N. Fasciano - S. Di Ciano	
5	Predisposizione dell'ingunzione di pagamento a firma del Dirigente e nota di lavo al Settore AA. GG. per la relativa notifica alle Parti.				0,2				
6	Verifica della documentazione prodotta per la predisposizione del provvedimento conclusivo; redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo; oppure redazione della comunicazione ex art. 10 bis L.241/90 con eventuale redazione del diniego a firma del Dirigente e del Responsabile del Procedimento.	numero pratiche rientranti in questa casistica	15	31/12/13	0,3			R. di Mango - N. Fasciano	
7	Verifica della conformità degli atti sotto l'aspetto giuridico amministrativo	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,2			Ing. F. Piscitelli - R. Fuscello	
8	Comunicazione al Settore AA. GG. delle richieste agli interessi della chiusura del procedimento con relativo esito.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,1			R. di Mango - N. Fasciano	
9	Annotazione sui registri degli estremi identificativi del provvedimento e relativo riporto degli stessi sulla documentazione allegata al titolo.	numero pratiche lavorate	20	31/12/13	0,1			N. Montensi - N. Porru	
10	riuscio del provvedimento finale	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,3			Ing. F. Piscitelli	
11	Consegna degli atti, dei provvedimenti con relativi elaborati grafici e successiva attivazione.	numero pratiche lavorate	30	31/12/13	0,1			N. Montensi - S. Di Ciano - N. Abruzzese	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	<b>IL DIRIGENTE</b> <b>SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b> <b>dr. Ing. Felice Piscitelli</b>				
								Personale assegnatario	



### Obiettivo operativo

### Misurazione della performance di risultato

**SPORTELLI UNICO EDILIZIA**

Settore  
Servizio**OBIETTIVO OPERATIVO N.11**

**Descrizione**  
Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art.5 del d.P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti in particolare la costituzione di un unico punto di accesso del privato interessato che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte, acquisizione di atti di assesto, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, alla tutela della salute e della pubblica incolumità (A.S.L., V.V.F., Settore comunale Uff. di Piano e Pianificazione Strategica, A.d.E., "terrore", Regione, Soprintendenza, ecc.)

**Finalità:** Consentire agli operatori del settore edo privati di realizzare gli interventi richiesti nel rispetto delle normative vigenti in materia, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi atti di assenso, determinando così uno sviluppo socio-economico derivante dalla funzione di volano per l'economia che contraddistingue il settore dell'edilizia.

**Missione/Visione:** Migliorare gli standard di efficienza, trasparenza e di qualità

Stakeholders: Collettività e operatori del settore dell'edilizia (professionisti, imprese, ecc...) e degli altri settori correlati (banca, industrie di produzione dei materiali, imprese di servizi, ecc...)

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

Note/Osservazioni

**Nome**

e	Categoría
---	-----------

## Session

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

Indication di quantità: Indication di efficacia	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Numero pratiche inviate e/o ricevute dal Settore competente in funzione del numero complessivo				100,00%	100,00%	100,00%
Indication di quantità: Indication di efficacia temporale						
Consegna degli atti pervenuti dagli utenti al Settore preposto e per la consegna agli utenti degli atti pervenuti dal Settore preposto entro un termine non superiore a quindici giorni.				100,00%	100,00%	100,00%
Indication di quantità: Indication di efficienza economica						

Página 2

## IL DIRIGENTE

**SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA**

dr. ing. Felice Piscitelli

**IL DIRIGENTE**  
SETTORE SPORTELLI UNICO EDILIZIA  
dr. ing. Felice Piscitelli  
*Felice Piscitelli*

OBIETTIVO OPERATIVO N.11									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo Operativo N.6	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo operativo: GESTIONE PRATICHE STRUTTURE ALI IN ZONA SISMICA	Procedure in adempimento alle disposizioni di cui all'art.5 del d. P.R. 380/2001 e s.m.i. riguardanti in particolare la costituzione di un unico punto di accesso del privato interessato che fornisca una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte, acquisizione di atti di assenso, comunque denominati, dalle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, alla tutela della salute e della pubblica incolumità (A.S.L., V.V.F., Settore comunale, Uff. di Piano e Pianificazione Strategica, A.d.B., Ferrovie, Regione, Soprintendenza, ecc.);	alta		numero pratiche pervenute	80	31/12/13	1	Ing. F. Piscitelli	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnariato	
	1	Ricezione delle istanze per la protocollazione, identificazione ed associazione ad altri documenti della medesima pratica; fascicolazione delle pratiche;	numero pratiche lavorate	80	31/12/13	0,25		S. D. Canto - N. Abuzzese - R. di Mango - N. Fasciano	
	2	trasmissione della documentazione pervenuta al Servizio e/o Settore competente	numero istruttoria	80	31/12/13	0,25		R. De Biasis - R. di Mango - N. Fasciano	
	3	Ricezione di attestazioni, pareri, richieste, integrazioni, autorizzazioni, dinieghi, comunicazioni dal Settore competente e invio agli interessati.	S/NO	80	31/12/13	0,25		R. De Biasis - R. di Mango - N. Fasciano	
SEZIONE B	5	Attivazione;	numero pratiche lavorate	80	31/12/13	0,25		N. Porto - N. Montarsi - S. Di Ciano	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnariato	
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance coerative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

*Stile*