

Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato
 Settore Sviluppo Economico
 Servizio Suap

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1

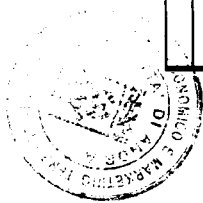
Descrizione: **IMPLEMENTARE LE FUNZIONI DEL SUAP COMUNALE COME UNICO PUNTO DI ACCESSO PER OGNI VICENDA RIGUARDANTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Finalità: semplificare i procedimenti inerenti le attività produttive

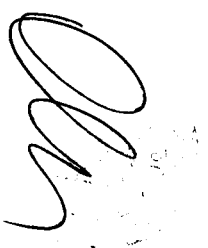
Missione: **rendere più agevole i rapporti con i cittadini**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia									
definizione procedure SUAP							70%		
completamento procedure SUAP								100,00%	
verifica criticità e adeguamento a nuove leggi									100,00%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Indicatori di quantità									

Il Dirigente del Settore
IL DIRIGENTE
 ALFONSO MATERA



OBIETTIVOSTRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	IMPLEMENTARE LE FUNZIONI DEL SUAP COMUNALE COME UNICO PUNTO DI ACCESSO PER OGNI VICENDA RIGUARDANTE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Alta			vedi infra	31/12/13	10	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Definizione dei procedimenti di edilizia produttiva	on/off	on	31/12/13	3			Dirigente- Arch Ribatti
	2	Formazione del personale di settore sugli aspetti tecnico organizzativi e sulle novità normative	on/off	on	31/12/13	3			Dirigente
SEZIONE B	3	Adeguamento modultira approvata dalla delibera di GR del 7/3/2013 n. 334 relativa ai titoli abilitativi edilizi ai fini del procedimento di edilizia produttiva	numero mesi	8	30/10/13	2			Arch Ribatti
	4	Sviluppare le procedure informatiche per la gestione del flusso documentale delle pratiche SUAP tra lo sportello e gli altri settori comunali (Pianificazione strategica, SUE, Ambiente e Mobilità, ecc) ed Enti (Regione, Provincia, ASL, ARPA, Vigili del Fuoco) coinvolti nei procedimenti inerenti le attività economiche e produttive	percentuale di completamento	70,00%	31/12/13	2			Arch Ribatti- Alcino
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	PIANIFICAZIONE DEL COMMERCIO SU MARE PUBBLICHE (MERCATI, FIENE-POSTEGGI SPARS)	Alta			vedi infra	31/12/13	10	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Trasferimento del mercato domenicale da viale A. Di Pasquale a via W. Chiari	Numero atti amministrativi adottati	3	31/07/13	1			Dr. Guicciardini
	2	Bando Migliore	Numero domende esaminate/numero domande pervenute	100,00%	30/04/13	4			Dr. Guicciardini (65%) - Rella (20%) - Santovito (15%)
	3	Predisposizione delibera di GC per predisposizione Fiera straordinaria di Natale	on/off	on	30/11/13	1			Dr. Guicciardini
SEZIONE C	4	Avvio iter consultazioni con associazioni di categoria del commercio per la modifica del Piano Comunale	Numero incontri con associazioni	3	31/12/13	4			Dr. Guicciardini
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Stampa ufficiale del Comune di San Donato Milanese con una firma manoscritta sopra.

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato
Settore Sviluppo Economico
Servizio Commercio

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Descrizione: contrastare le forme di commercio che producono concorrenza sleale, mediante controlli sui requisiti delle ditte

Finalità: favorire lo sviluppo del commercio regolare ed eliminare forme abusive di vendita

Missione: evitare forme di protesta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Categoria Azioni
Vedi schede allegare agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Numero di pratiche verificate/numero autorizzazioni commercio su aree pubbliche rilasciate il 2012

numero visite catastali estratte/numero imprese agricole

esame pratiche/numero imprese agricole

Ris. conseguito anno... Ris. conseguito anno... Ris. conseguito anno... Performance attesa anno 2013 Performance attesa anno 2014 Performance attesa anno 2015

100%

100,00%

100,00%

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

IL DIRIGENTE

Avv. O. Aquila MATERA

[Handwritten signature]



OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Contrattare le forme di commercio che producono concorrenza sleale, mediante controlli sui requisiti delle ditte	Bassa			vedi infra	31/12/13	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Indicizzazione delle imprese del commercio su aree pubbliche da verificare	on/off	on	30/10/13	1			Rella
	2	Estrazione visura camerale imprese commercio su aree pubbliche	numero visure/totali pratiche	100,00%	30/11/13	1			Rella- Porro Emanuela
	3	Avvi di procedimento e revoche	numero provvedimenti di revoca/pratiche esaminate da revocare	100,00%	31/12/13	1			Dt. Guicciardini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato
Settore
Servizio
Sviluppo Economico
Commercio

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Descrizione: AGEVOLARE LA MOBILITA' DENTRO E FUORI IL TERRITORIO COMUNALE CON LA CREAZIONE DI OPPORTUNITA' DI LAVORO

Finalità: fornire un servizio alla cittadinanza, sostenere il turismo

Missione: incrementare l'occupazione

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Categoria

Azioni

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Adozione regolamento e nomina commissione consultiva

Determinazione numero licenze da rilasciare e indizione banco comunale

redazione graduatoria e attribuzione licenze

Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			on	on	on

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

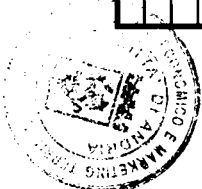
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Grado di apprezzamento dell'iniziativa da parte dell'organo politico e delle associazioni di categoria

100%

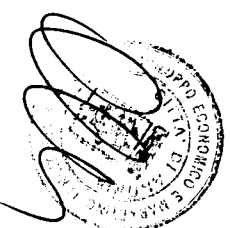
INDIRIGENTE
Avv. *[Signature]*



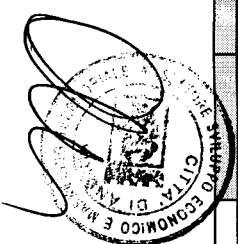
OBIETTIVOSTRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	AGGIORNARE LA MOBILITA' DENTRO E FUORI IL TERRITORIO COMUNALE CON LA CREAZIONE DI OPPORTUNITA' DI LAVORO	Alta			vedi infra	30/06/13	4	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Verifica normativa vigente	on/off	on	28/02/13	1			Dirigente
	2	Redazione bozza regolamento taxi e noleggio auto con conducente	on/off	on	30/04/13	1			Dirigente
	3	Consultazione con Associazioni di categoria	numero incontri	2	31/05/13	0,5			Dirigente
	4	Predisposizione proposta delibera di CC	on/off	on	30/06/13	1			Lamesta
	5	Predizione delibera di CC per nomina Commissione consuntiva	on/off	on	30/11/13	0,5			Alicino
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVOSTRATEGICO N.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	5	Miglioramento della qualità del servizio per le imprese con la messa a disposizione on line della modulistica	Alta			vedi infra	30/11/13	8	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Individuazione delle attività e dei procedimenti del settore	Numero dei procedimenti individuati/numero procedimenti di competenza del settore	100,00%	30/06/13	2			Dr. Guicciardini (100%),
	2	Verifica normativa dei termini di conclusione del procedimento obbligatori	Numero dei procedimenti verificati normativamente/numero dei procedimenti individuati	70,00%	30/06/13	2			Dr. Guicciardini (70%)- Dr. Crocetta (15%)- Alicino (15%)
	3	Definizione modulistica	Numero moduli/numero procedimenti	70,00%	30/09/13	2			Dr. Crocetta- Alicino- Inchingolo- Gamatempo-
SEZIONE C	4	pubblicazione della modulistica sul Sito Internet	Numero moduli pubblicati/numero moduli definiti	100,00%	30/11/13	2			Dr. Guicciardini- Rella
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVOSTRATEGICO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE SUE ECCELLENZE	Alta			vedi infra	31/12/13	20	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione Bimboili	on/off	on	31/03/13	1			Attimonelli
	2	Organizzazione Fiera di Trieste	on/off	on	31/03/13	1			Dr. Crocetta-Attimonelli
SEZIONE B	3	Organizzazione e partecipazione Biol	on/off	on	30/04/13	3			Dr. Crocetta
	4	Partecipazione alla Fiera Sapori da sfogliare	on/off	on	30/06/13	1			Dr. Crocetta
	5	Organizzazione di Odoco – 1 fase	on/off	on	31/12/13	12			Dr. Crocetta-Attimonelli
	6	Erogazione contributi a favore di iniziative volte alla promozione del territorio	on/off	on	31/12/13	2			Dr. Crocetta – Lamesta
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
Sviluppo Economico
LUMA

OBBIETTIVO OPERATIVO N° 1 1

Descrizione: ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRATTE A CAMPIONE DALLA REGIONE) BENEFICIARIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OLI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FLOROVIVAISTICA

Finalità: Erogazione di agevolazioni fiscali e lotta alla frode fiscale

Missione: Moralizzazione dell'attività agricola

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Categoria Azioni

vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Trattasi di obiettivo che deve espletarsi entro il termine del 31/12/2016 per disposizione regionale

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

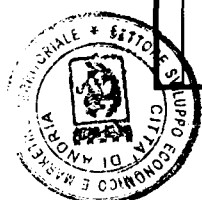
Ris. conseguito anno... Ris. conseguito anno... Ris. conseguito anno... Performance attesa anno 2013 Performance attesa anno 2014 Performance attesa anno 2015

100%

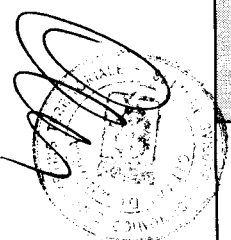
100,00%

100,00%

UFFICIO DIRIGENTE
Aut. Pubblica Materia



OBIETTIVO OPERATIVO n.-1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	ESPLETAMENTO PRATICHE UMA E CONTROLLI EX POST SULLE AZIENDE (ESTRAITE A CAMPIONE DALLA REGIONE), BENEFICIARIE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI PER GLI OILI MINERALI IMPIEGATI NEI LAVORI AGRICOLI, ORTICOLI, IN ALLEVAMENTO E NELLA FIOROVIVASTICA	Bassa			vedi infra	31/12/13	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	assegnazione ed espletamento pratiche con rilascio libretti	Numero pratiche espletate/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	2	Assegnazione fascicoli da verificare	Numero pratiche assegnate/numero pratiche estratte	10,00%	31/10/13	0,5			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
SEZIONE B	3	Controllo documentale e riscontro pubblici registri	Numero verifiche /numero pratiche assegnate	10,00%	31/12/13	1			Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	4	Convocazione della ditta Uma e verifica in loco e redazione verbali e atti conseguenti	On/off	on	31/12/13	0,5			Dr. Crocetta, Bruni, Tota, Bianchino, Figliolia, Palumbo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Sviluppo Economico
Commercio

OBBIETTIVO N. 2

Descrizione: RECUPERO MOROSITA E MONITORAGGIO CANONI DI CONCESSIONE MERCATI COPERTI

Finalità: corretta gestione finanziaria

Missione/Visione: risanamento finanze pubbliche

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Azioni

Nel scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Numero provvedimenti emessi (avvi procedimento, revocche, rateizzazioni, revocche di revoca)/numero concessione

Numero provvedimenti emessi (avvi procedimento, revocche, rateizzazioni, revocche di revoca)/numero concessione

Numero provvedimenti emessi (avvi procedimento, revocche, rateizzazioni, revocche di revoca)/numero concessione

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Ris. conseguito anno Ris. conseguito anno Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013 Performance attesa anno 2014 Performance attesa anno 2015

100,00%

100%

100,00%

IL DIRIGENTE
Avv. *Chioda Navarra* *77*



OBIETTIVO OPERATIVO n.-2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	RECUPERO MONOSITA' E MONITORAGGIO CONCESSIONE MERCATI COPERTI	Alta			vedi infra	31/12/13	3	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricognizione stato debitorio dei concessionari al 31/12/2012	Numero pratiche /numero concessionari	100,00%	30/09/13	0,5			Dr. Guicciardini (80%)– Relia(20%)
	2	Rilicentro dai fornitori del settore finanziario e avvi di procedimento revoche	Numero pratiche /numero concessionari	100,00%	30/11/13	0,5			Dr. Guicciardini (80%)– Relia(20%)
SEZIONE B	3	Concessione rateizzazioni	Numero pratiche / numero richiedenti	100,00%	30/11/13	0,5			Dr. Guicciardini (80%)– Relia(20%)
	4	Redazione provvedimenti di revoca	Numero provvedimenti/avvi di procedimento	100,00%	30/11/13	0,5			Dr. Guicciardini (80%)– Relia(20%)
	5	Acquisizione ricevute pagamenti rate di ammortamento e canoni anno 2013	on/off	on	31/12/13	0,5			Dr. Guicciardini (75%)– Relia(20%)–Porro Emanuelia (5%)
	6	Redazione provvedimenti di revoca della revoca	Numero provvedimenti/morosità	100,00%	30/11/13	0,5			Dr. Guicciardini (80%)– Relia(20%)
		Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Handwritten signature and official stamp of the Italian Republic, Ministry of the Interior, Directorate of the Regions, Rome.

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
Settore Sviluppo Economico
Servizio Commercio

OBBIETTIVO N. 3

Descrizione: GESTIONE PRATICHE COMMERCIO IN SEDE FISSA-PUBBLICI ESERCIZI -ARTIGIANATO

Finalità: sorveglianza sulla regolarità delle attività commerciali

Missione/Visione: Incrementare le attività economiche cittadine

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute

Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute

Numero procedimenti evasi/numero pratiche pervenute

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Ris. conseguito anno Ris. conseguito anno Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013 Performance attesa anno 2014 Performance attesa anno 2015

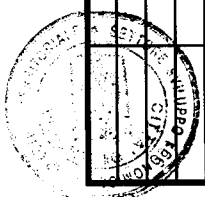
100,00%

100%

100,00%

IL DIRIGENTE

Avv. Oreste MATERA



OBIETTIVO OPERATIVO n.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO IN SEDE FISSA- PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO	Alta			vedi infra	31/12/13	4	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCA COMMERCIO	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Giannatempo
	2	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Inchingo
SEZIONE B	3	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE SCA ACCONCIATORI ED ESTETISTI e panifici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Simone e
	4	verifica veridicità autocertificazioni sca commercio, pubblico esercizi, artigianato	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Giannatempo, Inchingo, Simone
	5	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Giannatempo, Inchingo, Simone
	6	fascicolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	1			Giannatempo, Inchingo, Simone
	7	Diffide	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Giannatempo, Inchingo, Simone
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	GESTIONE PRATICHE COMMERCIO SU AREA PUBBLICHE	Alta			vedi infra	31/12/13	4	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTALE e vendita autorizzazioni SCA COMMERCIO itinerante	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Rella
	2	Gestione mercato settimanale, mercanti e posteggi sparsi	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	1			Guicciardini, Santo vito
SEZIONE B	3	Gestione fiere maggiori e minori	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	0,5			Guicciardini, Rella, Santovito
	4	Tenuta registri presenze	Numero registrazioni/numero rilevazioni trasmesse da PM	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	0,5			Guicciardini, Del Mastro
	5	Comunicazione ad Enti ed Uffici	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	0,5			Rella, Santovito, Del Mastro
	6	fasccolazione e archiviazione	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	0,5			Rella, Santovito, Del Mastro
	7	diffide, revocche, sospensioni	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	Numero provvedimenti adottati/numero riscontri negativi	31/12/13	0,5			Guicciardini, Rella, Santovito
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of San Giovanni Lupatoto.

OBIETTIVO OPERATIVO n.5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	GESTIONE PRATICHE ATTINENTI L'AGRICOLTURA E MERCATO GENERALE ORTOFRUTTICOLO	Alta			vedi infra	31/12/13	6	Dirigente- Dr. Crocetta
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Organizzazione corso per rilascio tesserini a favore dei raccoglitori occasionali di funghi	on/off	on	31/12/13	0,2			Dr. Crocetta (80%) Lamesta (20%)
	2	Rilascio tesserini	Numero tesserini rilasciati/numero partecipanti al corso	100,00%	31/12/13	0,2			Lamesta, De Donato, Porro R.
	3	Rilascio DOCCO	Numero documenti vidimati/numero richieste	100,00%	31/12/13	1			Dr. Crocetta, Lamesta, De Donato, Porro R.
	4	Rilascio tesserini venatori	numero tesserini rilasciati/numero richieste	100,00%	31/12/13	0,2			Dr. Crocetta, Lamesta, De Donato, Porro R.
	5	Esame comunicazioni AUA per acque reflue di vegetazione	Numero pratiche evase/numero pratiche pervenute	100,00%	31/12/13	0,2			Dr. Crocetta (80%) Lamesta (20%)
	6	Gestione Mercato Generale Ortofrutticolo	Numero giorni apertura /numero giorni feriali annui	100,00%	31/12/13	3,8			Dr. Crocetta, Cicirello, Capurso, Gojone, Casalfina, Palladio, Piscitelli
SEZIONE C	7	Ricupero monodotà canoni concessione Mercato generale Ortofrutticolo e revocde	Numero provvedimenti emessi/numero riscontri negativi	100,00%	31/12/13	0,4			Dr. Crocetta,
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Sviluppo Economico
Commercio

OBBIETTIVO N. 6

Descrizione: ATTIVITA' AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA

Finalità: Corretta applicazione delle norme di settore

Missione: educazione alla legalità

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Azioni

Modi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazioni e verbali sanzionatori

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazioni e verbali sanzionatori

Numero provvedimenti emessi/numero richieste di autorizzazioni e verbali sanzionatori

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2013

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2014

Ris. conseguito anno Performance attesa anno 2015

Il Presidente
Avv. G. ANDREA



OBIETTIVO OPERATIVO n. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	6	ATTIVITA' AUTORIZZATORIA E SANZIONATORIA	Alta			vedi infra	31/12/13	5	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Istruttoria, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/13	0,5			Guicciardini, Inchingolo
	2	Istruttoria e rilascio autorizzazioni sale giochi, prelievo e trasporto carburanti, matricole ascensori e montacarichi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/13	1			Inchingolo, giannatempo
	3	Istruttoria tecnica, richiesta pareri e Rilascio autorizzazioni Dehors con rinnovi	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/13	1			Ribatti 70%- Inchingolo (10%) Attimonelli (20%)
	4	Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggiatori e gestione parchi divertimento	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/13	1			Guicciardini, Rella
SEZIONE B	5	Gestione cirche e manifestazioni di pubblico spettacolo	Numero pratiche evase/numero pratiche richieste	100,00%	31/12/13	1			Alicino
	6	Ingiunzioni di pagamento, sospensioni, chiusure	Numero provvedimenti emessi/Verballi organi di controllo	100,00%	31/12/13	0,5			Alicino
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

