

Settore Risorse Finanziarie

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
 Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
CONTABILITA'

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Descrizione: Ricognizione debitoria 2012, richiesta anticipazione CDP, pagamento e certificazione sulla piattaforma ministeriale del debito reiduo
Finalità: l'obiettivo strategico n. 1, ha lo scopo in relazione al dettato normativo di ridurre la situazione debitoria dell'ente e di far emergere eventuali situazioni debitorie non accartate al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
Missione/Visione: In primis lo scopo da perseguire è quello di emersione e di trasparenza della debitoria dell'ente, nonché informativa dei singoli creditori dei propri debiti e il successivo pagamento o la successiva certificazione fornisce elementi di certezza al creditore della PA del proprio credito.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnario							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Ricognizione debitoria					100%		
Pagamento e/o certificazione dei debiti al 2012/totale debitoria emersa					90%	90%	90%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Pagamento 1^ tranche anticipazione CDP e certificazione					16/09/13		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							

OBBIETTIVO STRATEGICO N.1									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
Obiettivo strategico	Descriptione dell'Obiettivo	Priorita (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Ricognizione debitoria 2012, richiesta anticipazione CDP, pagamento e certificazione sulla piattaforma ministeriale del debito residuo	Alta		Vedi azioni		16/09/2013	15	Dott.ssa Ciardella	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
1	Ricognizione debitoria	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Barbarossa, Caracciolo	
2	Verifica con i settori dell'eredita e della documentazione richiesta	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Barbarossa, Caracciolo, Binetti, Guglielmi	
3	Richiesta anticipazione alla CDP	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Caracciolo	
4	Pagamenti a seguito di erogazione da CDP	SI/NO	SI	30/07/13	2			Chico, Cassetta, Guglielmi, Liso, Caracciolo	
5	Rendicontazione a CDP	SI/NO	SI	30/07/13	2			Barbarossa, Caracciolo	
6	Certificazione su piattaforma ministeriale	SI/NO	SI	16/09/13	3			Barbarossa, Caracciolo	
7	Attività ausiliarie e complementari di tipo materiale (fiscocole, archiviazione, trasmissione di comunicazioni e documentazioni)	SI/NO	SI	16/09/13	2			Aliberti, Romanelli, d'Avanzo	



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
CONTABILITA'

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Descrizione: Attivazione dell'ordinativo informatico (mandato e reversale)
Finalità: Eliminare il flusso cartaceo tra ente e tesoreria, atteso la necessità di ridurre i costi (carta personale) e di sfruttare le potenzialità dei sistemi informatici disponibili e l'utilizzo della firma digitale.

Missione/Visione: Efficacia ed efficienza dell'operato della PA con riduzione dei costi operativi e del personale.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia		Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Produzione di tutti i mandati e le reversali in formato elettronico ed invio alla tesoreria degli stessi firmati digitalmente					100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Installazione ed avviamento operativo fermo restando un periodo di parallelo					30/06/13		

Obj 2



OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Attivazione dell'ordinativo Informativo (mandato e reversale)	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	10	Dott.ssa Ciadella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Formazione dell'intero personale del Servizio contabile esclusi gli ausiliari	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Chico, Barbarossa, Guglielmi, Carraciolo, Binetti.
	2	Produzione mandati/reversali elettronici ed invio alla Firma	SI/NO	SI	31/12/13	2			Cassetta, Liso, Guglielmi, Barba rossa, Iacovone, Carraciolo
	3	Firma mandati/reversali	SI/NO	SI	31/12/13	4			Chico
SEZIONE C	4	Contratti continui con il Tesoriere e con il fornitore della soluzione informatica	SI/NO	SI	31/12/13	2,5			Chico, Barbarossa
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Produzione del regolamento di contabilità	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	15	Dott.ssa Ciafella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Redazione Regolamento di contabilità	S/NO		SI	31/12/13	8		Dott.ssa Ciafella
SEZIONE C	2	Preposizione atti per l'approvazione	S/NO		SI	31/12/13	7		Dott.ssa Ciafella
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
 Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE (TRIBUTI)

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Descrizione: Produzione del ruolo coattivo di TARSU e I.C.I. accertata con avvisi nel 2010 e produzione ex novo di avvisi di accertamento TARSU (2008-2012) e I.C.I. (2008-2009)

Finalità: Recupero dell'imposizione fiscale e lotta all'evasione

Missione/Visione: Allargare la base imponibile su cui operare con la fiscalità locale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico		Note/Osservazioni	
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.			
Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fattispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su abitazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARSU ai fini del costo per servizio smaltimento rifiuti; 2) Anno 2013: abrogazione IMU abitazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto del fabbr. tipo D; TARES per il servizio smaltimento rifiuti; 3) Anno 2014: UIC nelle tre componenti: IMU, Tasi e Tan di cui l'ultima alla data nulla più è dato conoscere. Ergo qualsiasi previsione in merito sulle prossime annualità risulta impossibile.			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			
		Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....
		Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....
		Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....
		Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014
		Performance attesa anno 2015	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale			
Emissione avvisi di accertamento			
			31/12/13
Emissione avvisi coattivi			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica			
Avvisi I.C.I. In termini di gettito atteso			
			2.000.000,00
			500.000,00
Avvisi TARSU in termini di gettito			
			1.000.000,00
			300.000,00
			0,00

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Produzione del ruolo coattivo di TARSU e I.C.I. accertata con avvisi nel 2010 e produzione ex novo di avvisi di accertamento TARSU (2008-2012) e I.C.I. (2008-2009)	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	15	Dott.ssa Barbera
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Produzione materiale del ruolo coattivo ed invito al riscossore per l'emissione definitiva	SI	SI	31/12/13	5			personale dell'intero ufficio tributi
	2	Verifica controllo e produzione degli avvisi di accertamento ICI e TARSU	Avvisi TARSU in termini di gettito Avvisi I.C.I. in termini di gettito atteso	1.000.000 2.000.000	31/12/13	5 5			personale dell'intero ufficio tributi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



SEZIONE D		Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
CONTABILITA'

OBETTIVO N. 1

Descrizione: Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale e di rendicontazione annuale e relativo monitoring

Finalità: Perfezionare, compatibilmente con l'attività legislativa, le procedure di redazione dei documenti di programmazione dell'Ente e di gestione dell'Ente.

Missione/Visione: Garantire gli adempimenti autorizzatori e di rendicontazione previsti dalla legge e dai regolamenti

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Monitoring andamenti

Formitura dati al collegio dei revisori

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Predisposizione atti di rendicontazione annuale nei tempi previsti dalla normativa

Predisposizione atti di programmazione annuale nei tempi previsti dalla normativa

	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....
				100%	100%	100%
				100%	100%	100%
				100%	100%	100%



OBIETTIVO OPERATIVO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Predisposizione atti di programmazione annuale e plurennale e di rendicontazione annuale	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	5	Dot.ssa Chicco
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione atti di programmazione annuale e plurennale	SI/NO	100%	30/11/13	1			Chicco, Caracciolo, Barbarossa
SEZIONE B	2	Predisposizione atti di rendicontazione annuale	SI/NO	100%	30/04/13	1			Chicco, Caracciolo, Binetti, Iacovone, Barbarossa
	3	Monitoring andamenti (Cassa, pds) e predisposizione variazioni	SI/NO	SI	31/12/13	2			Chicco
	4	Interfacciamento con collegio revisori	SI/NO	SI	31/12/13	1			Chicco
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	3	Dott.ssa Ciardella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica in fase di adozione impegni e/o liquidazione atti	SI/NO	SI	31/12/13	3			Servizio Contabilità
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario

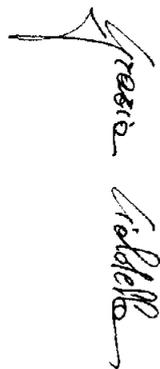


SEZIONE D									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							

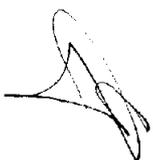


Indicatori di qualità										
Interlocuzione continua con il Tesoriere onde ridurre i ritardi								SI		

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO N. 3								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo operativo	Emissione dei mandati di pagamento previo opportuni controlli, incasso ed emissione delle reversali, sugli opportuni capitoli e trasmissione dei relativi flussi per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi.	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	4	Dott.ssa Chicco
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
 Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
ECONOMATO

OBBIETTIVO N. 4

Descrizione: Acquisione dei beni e servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spesa carburanti

Finalità: Rispondenza ai dettami normativi ed in ultimo al D.L. 95/2013

Missione/Missione: Riduzione della spesa acquisibile via economato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

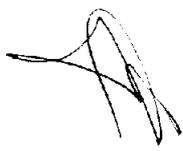
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
Numero ordinativi Consolat. Ordinativi			80%	90%	95%			
controllo spesa carburanti								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								



OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Acquisizione dei beni e servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spesa carburanti.	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	3	Dott.ssa Ciaidella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo spesa carburanti	SI/NO	SI	31/12/13	1			Chicca, loconte
SEZIONE B	2	Indagine di mercato	SI/NO	SI	31/12/13	0,5			Loconte, Tandoi,Lupoli, Di Bari, De Giosa
	3	Acquisizione dei beni e servizi	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Loconte, Tandoi,Lupoli, Di Bari, De Giosa
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									



SEZIONE D							
Valutazione dei risultati		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento				



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
 Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO N. 5

Descrizione: Gestione dei tributi ordinari (IMU e TARES) e riscossione ordinaria relativa.
Finalità: Rispondenza ai dettami normativi e alla normativa vigente in materia
Missione/Misone: Sana e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Emissione della normale bollettazione (IMU e TARES) e gestione del pubblico				100%	100%	
Gestione della riscossione ordinaria IMU (importo Incassato/importo emesso/dovuto)						
Gestione della riscossione ordinaria Acconto TARES (importo Incassato/importo emesso)				70%	70%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Gestione dei tributi e riscossione relativa.	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	5	Dott.ssa Barbera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione bollettazione ordinaria	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	2	Gestione del pubblico	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	3	Gestione incassi (spacchettamento)	SI/NO	SI	31/12/13	1			Barbera
	4	Monitoraggio incassi	SI/NO	SI	31/12/13	1			Barbera
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

scheda_azioni_obiet_operat_



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
RISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE

OBBIETTIVO N. 6

Descrizione: Emissione avvisi di accertamento tributario e di ruolo coattivo
Finalità: Recupero evasione
Missione/Missione: Sana e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione comunque evitare danni erariali

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni
Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fatispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su ablazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARSU al fine del costo per servizio smaltimento rifiuti; 2) Anno 2013: abrogazione IMU ablazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto del fabbr. tipo D; TARES per il servizio smaltimento rifiuti; 3) Anno 2014: IUC nella tre componenti: IMU, Tasi e Tari di cui tuttavia alla data nulla più è dato conoscere. Ergo qualsiasi previsione in merito sulle prossime annualità risulta impossibile.			

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno
Importo emesso (ICI + TARSU)				3.000.000,00	800.000,00	

Gestione della riscossione (ICI+TARSU) (importo incassato/importo emesso dell'anno precedente)

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica				15%	15%	
Indicatore di qualità						

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Emissione avvisi di accertamento tributario e di ruolo coattivo	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	5	Dott.ssa Barbera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione avvisi di accertamento tributario	S/NO	SI	31/12/13	2,5			Tutto il personale dell'ufficio Tributi
	2	Emissione ruolo coattivo	S/NO	SI	31/12/13	2,5			Tutto il personale dell'ufficio Tributi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

