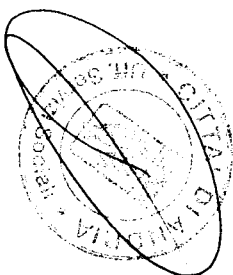


## **Settore Socio Sanitario e Servizi alla Persona**



OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Attivazione della mediazione Progetto Biondi Cassa di Risparmio di Milano P.M. (Materie) - P.M. FESM 200/2013 - ASSE III livello 2.3.1	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	7	Dr. Roccata D'Ambrosio
	Attività	Scrittura progetto di legge studio ed	Impartire la misurazione prevista quantitativo	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Procedimento attivato			Personale assegnatario
	1	Approfondimento del bando regionale, approvato con AD n. 14 del 15.07.2013	SINO	SI	Realizzato	15			Marcello Zagaria Anna Francesco Teseo Michele
	2	Progetto "Zagaria" per la promozione della cultura e del territorio (progetto approvato con AD n. 14 del 15.07.2013)	SINO	SI	Realizzato	25			Marcello Zagaria
	3	Progetto "Zagaria" per la promozione della cultura e del territorio (progetto approvato con AD n. 14 del 15.07.2013)	Assegnazione della perentarietà in merito al progetto di legge 2013 in materia di cultura	100%	lug 13	1			Marcello Zagaria Anna Francesco Teseo Michele
SEZIONE B	4	Progetto "Zagaria" per la promozione della cultura e del territorio (progetto approvato con AD n. 14 del 15.07.2013)	n. domande studiate e domande presentate	100%	lug 13	2			Marcello Zagaria Anna Francesco Teseo Michele
	5	Studio del BANDO della Regione Lombardia per la promozione della cultura e del territorio (progetto approvato con AD n. 14 del 15.07.2013)	SINO	SI	Realizzato	2			Marcello Zagaria Anna Francesco Teseo Michele
SEZIONE C	Azione	Unificazione dei procedimenti per ogni singola azione di legge 2013	Assegnazione della perentarietà di complessivamente	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Procedimento attivato			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Socio Sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO STRATEGICO

2

**Descrizione:** Attivazione della misura regionale Buoni Conciliazione rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti – PO FESR 2007/2013 – ASSE III linea 3.3.2

**Finalità:** Favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata di strutture e servizi socio-assistenziali, socio educativi e socio riabilitativi per persone disabili e anziani.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti

Categoria

Vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

L'obiettivo è stato programmato in n. 2 annualità, in quanto la Regione Puglia ha bloccato la procedura limitatamente ai servizi di assistenza domiciliare ed assistenza specialistica ai disabili, rinviando l'attivazione degli stessi all'adozione di specifiche linee guida che saranno rese pubbliche nel 2014

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. richieste regolari presentate / numero richieste evase

Ris. conseguito anno

Ris. conseguito anno

Ris. conseguito anno

Performance attesa anno

Performance attesa anno

Performance attesa anno

2013

2014

2015

2013

2014

2015

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi / tempi previsti

monitoraggio e rendicontazione della misura

100%

100%

SI

SI

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

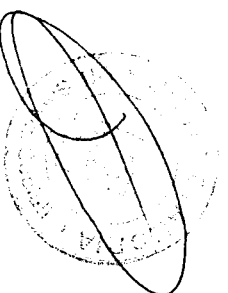
Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE P.F.

Dr. ssa Riccardo AMBROSIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Attualizzazione della misura "Organico biennio" (Candidatura media persone con esperienza anziane non autosufficienti) PO FESR 2014-2020 ASSE II, misura 5.3.2	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	7	Dr Riccardo D'Ambrosio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo Obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Obiettivo di addebiatamento del servizio di assistenza socio-sanitaria per AD - 2014-2015	SINO	SI	gr 12	1,5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Giandomenico PERSONALE AMMINISTRATIVO Irene Riccio Eleonora Cosentino
	2	Produzione di atti amministrativi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio	SINO	SI	lug 13	0,5			Scia Riccio Riccardo Cosentino
	3	Scelta di un nuovo sistema di gestione del servizio	SINO	100%	ott 13	1			Scia Riccio Riccardo Cosentino
	4	Obiettivo di miglioramento del servizio di assistenza socio-sanitaria per AD - 2014-2015	SINO	100%	ott 13	2			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Giandomenico PERSONALE AMMINISTRATIVO Irene Riccio Eleonora Cosentino
	5	Supporto al servizio della "Candidatura media persone con esperienza anziane non autosufficienti" PO FESR 2014-2020 ASSE II, misura 5.3.2	SINO	SI	ott 13	6			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Giandomenico PERSONALE AMMINISTRATIVO Irene Riccio Eleonora Cosentino
SEZIONE B									
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato assunto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Socio Sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO STRATEGICO 3

**Descrizione:** Accesso alle misure : Piano Azione e Coesione Infanzia e Adolescenza – Piano Azione e Coesione Anziani

**Finalità:** Attingere a misure aggiuntive ai fondi comunitari finalizzate al potenziamento dei servizi in favore di minori fascia di età 0-36 mesi ed in favore di anziani

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

vedi scheda allegata agli atti

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. misure raggiunte/ n. misure possibile

Ris.

conseguito

anno

2013

Ris.

conseguito

anno

2014

Ris.

conseguito

anno

2015

Performance

attesa anno

2013

Performance

attesa anno

2014

Performance

attesa anno

2015

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi / tempi previsti

gestione progettualità e rendicontazione Misura Anziani

gestione progettualità e rendicontazione Misura Infanzia

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

risorse economiche progettate/ fondi messi a disposizione dall'Autorità di gestione

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

Il Dirigente R.F.

Dr.ssa Rosanna AMBROSIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.3										
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
	Obiettivo strategico	Accesso alle misure Piano Azione e Libreria Italiana e Assistenza Piano Azione e Copione	alta		vedi infra	vedi infra	31.12.2013	8	Dr. Riccardo D'Ambrosio	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Studio ed implementazione delle linee guida regionali	SÌ/NO		SÌ	ott-12	1		Martina / Marina	
	2	Implementazione attività di informazione e comunicazione lungo le procedure	SÌ/NO		SÌ	nov-13	1		Martina / Marina	
	3	Conferimento atti settori comunali interessati e concentrazione territoriale			100%	ott-13	1		Martina / Marina	
	4	Individuazione attività di progetto da realizzare in collaborazione con la candidatura PAC Azioni	SÌ/NO		SÌ	dic-13	1		Martina / Marina	
	5	Implementazione attività di informazione e comunicazione	SÌ/NO		SÌ	dic-13	2		Martina / Marina	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dell'attività da realizzare per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Percentuale di completamento							

Stampa ufficiale del Comune di Cuneo, Italia, con firma.





[illegible]



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Socio Sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO STRATEGICO

5

Descrizione: Potenziamento delle azioni a supporto dell'affido familiare

Finalità: Qualificazione e rafforzamento dei percorsi di affido familiare e di qualità dell'Ente

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

vedi scheda allegata agli atti

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. protocolli stipulati/n. Protocolli previsti

Ris  
conseguito  
anno.....

2013

Ris.  
conseguito  
anno.....

2014

Ris  
conseguito  
anno.....

2015

Performance  
all'esr anno .....

2013

Performance  
all'esr anno .....

2014

Performance  
all'esr anno .....

2015

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi /tempi previsti

gestione progettualità candidata a finanziamento e rendicontazione

100%

SI

SI

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

fondi progettati/ fondi disponibili

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

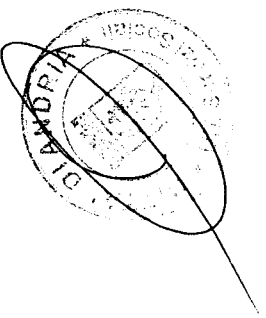
IL DIRIGENTE P.F.

D.ssa Riccardo DAMBROSIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.5				
colonna A				
colonna B				
colonna C				
colonna D				
colonna E				
colonna F				
colonna G				
colonna H				
colonna I				



OBIETTIVO STRATEGICO N.6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Potenziare le offerte del	media		vedi infra	vedi infra	31.12.2013	5	Dr. Riccardo D'Ambrosio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Sviluppo e commercializzazione di prodotti a valore aggiunto a medio e lungo termine	SINO	SI	2013	1,5			Roberto Luca Ferretti Cui-pon
	2	Sviluppo e commercializzazione di prodotti a valore aggiunto a medio e lungo termine	si proporzionale al peso assegnato	100%	2013	1,5			
	3	Sviluppo e commercializzazione di prodotti a valore aggiunto a medio e lungo termine	tempi lunghi/brevi previsti	100%	2013	2			Ambrosio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato conseguito l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle azioni in base al raggiungimento della somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Socio Sanitario

OBiettivo STRATEGICO 7

Descrizione: Implementazione misure a sostegno delle povertà

Finalità: Favorire ed incrementare delle risorse istituzionali in favore delle nuclei familiari a rischio di povertà

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

vedi scheda allegata agli atti  
Categorie  
vedi scheda allegata

vedi scheda allegata agli atti  
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnamento

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. Utenti avviati all'intervento n. utenti potenziali

Ris. conseguito anno 2013  
Ris. conseguito anno 2014  
Ris. conseguito anno 2015  
Performance attesa anno 2013  
Performance attesa anno 2014  
Performance attesa anno 2015

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi /tempi previsti  
monitoraggio degli interventi

100%

SI

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

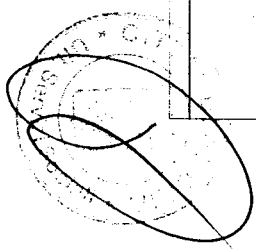
Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE P.F.

D.ssa Riccardo D'AMBROSIO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di l'procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Implementazione misure a	media		vedi infra	vedi infra	31/12/2014	5	Ur Riccardo D'Ampresio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Obiettivo strategico: Implementazione misure a	SINO	SI	nov 13	1			Angela Marone Angela Rucchi Sergio Perrone Emanuela Menno
SEZIONE B	2	Obiettivo strategico: Implementazione misure a	SINO	SI	nov 13	1			Angela Marone Angela Rucchi Sergio Perrone Emanuela Menno
	3	Obiettivo strategico: Implementazione misure a	SINO	SI	nov 13	1			Angela Marone Angela Rucchi Sergio Perrone Emanuela Menno
	4	Obiettivo strategico: Implementazione misure a	SINO	SI	nov 13	1			Angela Marone Angela Rucchi Sergio Perrone Emanuela Menno
SEZIONE C	Azione	Descrizione dell'azione	Assegnazione della percentuale di completamento		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento							





Settore Servizio	Obiettivo strategico
	Misurazione della performance di risultato
	Socio Sanitario

**Descrizione:** Sviluppo azioni di inclusione socio lavorativa in favore di fasce deboli

Finalité: Favoriser la participation des personnes âgées à la vie sociale et favoriser le bien-être des personnes âgées.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

Note/Osservazioni

vedi scheda alleata a di altri Calecuria

**vedi scheda allegata**

**Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario**

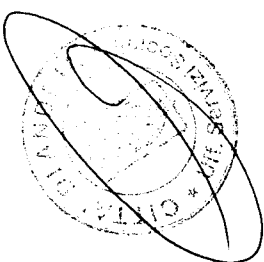
[illegible]

~~Il Dirigente del Settore~~

~~II. DRIBBENT F.F.~~

~~Dr. SSA Richard J. AMBROSIO~~

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Sviluppo azioni di inclusione socio o ambientale  In campo di lavoro sociale.	alta			vedi infra	31/12/2013	5	D. Riccardi D'Ambrosio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Cooperare con le istituzioni scolastiche del territorio per la promozione dei benefici e positivi effetti sul raggiungimento dell'obiettivo previsto. Azioni Parallele	SÌ NO	SÌ	feb/13	1,5			Angela Marone Anna Rita Saveria Ferraro Anna Maria Francesca De Francesco Angela Lamberti
	2	Implementazione di attività di sport e tempo libero che si svolgono durante l'orario scolastico con i docenti della scuola. Strumenti con i docenti	SI NO	NO	mar/13	1,5			Angela Marone Anna Rita Saveria Ferraro Anna Maria Francesca De Francesco Angela Lamberti
	3	Cooperazione attuata territoriale dal personale dipendente in favore delle altre parti sociali coinvolte nel progetto di lavoro.	SÌ NO	SÌ	mag/13	1			Angela Marone Anna Rita Saveria Ferraro Anna Maria Francesca De Francesco
	4	Progettazione di interventi di sport e tempo libero da parte del personale dipendente della scuola.	SI NO	NO	set/13	1			Angela Marone Anna Rita Saveria Ferraro Anna Maria Francesca De Francesco
	5	Esecuzione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scoperto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo ottenuto per ogni azione	Percentuale di completamento						



Settore	Obiettivo strategico
Servizio	Misurazione della performance di risultato
	Socio Sanitario

**Descrizione:** Qualificazione del sistema di offerta sociale del territorio

**Finalitate:** Qualificarea în domeniul educației și servirea intereselor naționale și regionale în materie.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

Note/Osservazioni

Vedi scheda allegata agli atti Categoria

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

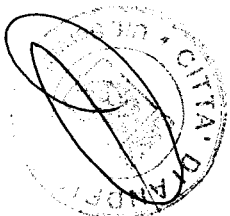
[illegible]

~~Il Dirigente del settore~~

~~il DIBIGENTE F.H.~~

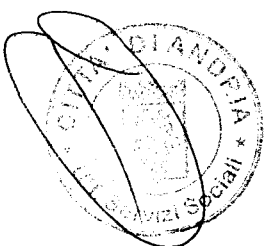
~~Dr. SSA Ricarda D'AMBROSIO~~

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4								
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo
	Obiettivo strategico	Qualificare le strutture ed i servizi presenti sul territorio alla registrazione	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	4
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Il nuovo spazio sociale in base al territorio alle richieste di autorizzazione per servizi e strutture di cui al RR. n. 4/2007	SING	SI	di 13	2		PERSONALE TECNICO SOCIALE Marta Camero Marta De Francesco Anna Nicolantonio Anna Marone Domenica D'Onofrio Serena Perrone Serena Perrone Angela Lancia Angela D'Amico Francesca Manno TERESIOLE AMMINISTRATIVO Roberto Levi Francesca Colapinto
	2	Il monitoraggio delle attività svolte e dei risultati conseguiti per l'attuazione del Piano di lavoro 2013-2014	In strutture e servizi con minori servizi e strutture autorizzate	100%	di 13	1		Roberto Levi Francesca Colapinto Francesca Colapinto Francesca Colapinto Francesca Colapinto
	4	Il monitoraggio delle attività svolte e dei risultati conseguiti per l'attuazione del Piano di lavoro 2013-2014	In strutture e servizi con minori servizi e strutture autorizzate	100%	di 13	1		Roberto Levi Francesca Colapinto Francesca Colapinto Francesca Colapinto Francesca Colapinto
		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Carico dei punteggi conseguiti in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE C								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Fornitura di informazioni e supporto alle performance operative rilevanti della somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					





OBIETTIVO STRATEGICO N.10									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Sviluppo azioni di inclusione socio lavorativa	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	4	Dr. Riccardo D'Ambrosio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Informazione determinata singolarmente	in determinazioni determinate singolarmente	100%	dic-13	2			Antonio Lotti Maria Vucelja Renata Codignotti Roberto Iera Marcello Zagaria Maria Capogna Anna Incignino
SEZIONE C	2	Informazione determinata singolarmente	in determinazioni determinate singolarmente	100%	dic-13	1			Maria Vucelja
	3	Aggiornamenti sito internet	SÌ/NO	SÌ	dic-13	1			
SEZIONE D	Azione	Descrizione dell'azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (suoi dati prodotti del poco assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 1

Descrizione: Misure di sostegno economico fitti

Finalità : sostenere i nuclei familiari a basso reddito nella copertura degli oneri economici connessi al pagamento dei canoni di locazione

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nome e Cognome scheda a

Categoria vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. liquidazioni effettuate/n. Liquidazioni previste

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi/tempi previsti

gestione bando competenza 2012

100%	100
------	-----

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente P.F.

Dr.ssa Riccardo DAMBROSIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Sostegno economico al pagamento dei fitti in favore di fasce deboli	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	1	Dr Riccardo D'Ambrosio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione controlli e ricorsi sulle domande relative al Bando 2012 (competenza 2011)	n. ricorsi gestiti/ricorsi presentati	100	ago 13	0,25			Renata Codispoti Roberto Ieva Genaro Pettiti Nunzia Mansella Marta Riccardi
SEZIONE B	2	revisione graduatoria Azioni diritto Bando 2012 (competenza 2011)	SINO	SI	ago 13	0,3			Renata Codispoti Roberto Ieva
	3	Gestione fase di liquidazione degli aventi diritto	n. utenti liquidati; utenti aventi diritto	100	set 13	0,25			Renata Codispoti Roberto Ieva Pettiti Genaro Marta Riccardi Nunzia Mansella
	4	gestione di tagli e modifiche beneficiari durante iter di liquidazione	n. richieste istruttate/richieste presentate	100	set 13	0,2			Renata Codispoti Roberto Ieva Pettiti Genaro Marta Riccardi Nunzia Mansella
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 2

Descrizione: Misure di sostegno in favore delle famiglie numerose

Finalità : attivazione di misure comunali in favore dei nuclei familiari con almeno n. 4 figli di cui almeno n. 3 minori

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome/ scheda al/ Categoria

vedi scheda allegata

vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. liquidazioni previste/liquidazioni effettuate

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%		

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

n. bandi attuati/bandi attuabili

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

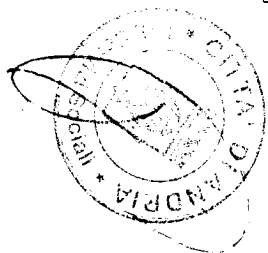
Il Dirigente del Settore  
IL DIRIGENTE P.N.

Dr.ssa Nicoletta D'AMBROSIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile del Procedimento
	Obiettivo operativo	attuazione di misure formative in favore dei modelli formativi con riferimento al tema dell'educazione	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	1	Dr. Riccardo D'Ambrósio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Formazione specialistica per il 2012	in deroga alle norme in materia di personale	100%	16/11/12	0,5			Dr. Rita Castiglioni Roberto Ieva
	2	L. 30.10.2012 n. 170 del 2012	per utenti esterni o eventi speciali della	100%	16/11/12	0,25			Roberto Ieva M. Teresa Ruzza Marta Riccardi Marta Riccardi G. Maria Scardone
	4	Applicazione del modello di gestione del 2012	SINO	SI	nov 13	0,25			Roberto Ieva M. Teresa Ruzza Marta Riccardi Marta Riccardi G. Maria Scardone
SEZIONE C	Azione	Descrizione dell'attività/attività per ogni singola azione in cui è stato conseguito l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somme dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Fl. n. 10/12/12 del 12/12/12	Percentuale di completamento						



OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alfa/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	tema n. 4 Accoglienza e Assistenza Alloggiatori e Alloggiatori familiari con le loro famiglie	alta		vedi infra	vedi infra	31.12.2013	1	Dr. Riccardo D'Ambrosio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Informazioni sul sistema di raccolta delle domande	SI/NO	SI	feb.13	0,25			Maria Vucelja
	2	Informazioni sul sistema di raccolta delle domande	SI/NO	100%	dic.13	0,25			Maria Vucelja
	3	Informazioni sul sistema di raccolta delle domande	SI/NO	100%	nov.13	0,25			Maria Vucelja
	4	Informazioni sul sistema di raccolta delle domande	SI/NO	100%	nov.13	0,25			Maria Vucelja
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato posto l'obiettivo	Accompagnamento della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Valutazione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato posto l'obiettivo	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 4

Descrizione: Attivazione interventi specifici per le emergenze sociali

Finalità : Gestione Piano Emergenza freddo inverno 2012/2013 e Piano Emergenza Caldo 2013

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome/vedi scheda al Categoria

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. Piani d'intervento Predisposti/n. Piani previsti

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%	100%	100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

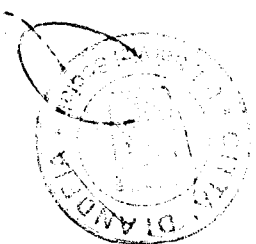
Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE F.F.

Enrica Riccarda D'AMBROSIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Gestione Piano Emergenza Incendio incendio (2012-2013 e Piano Piano Emergenza Crollo 2013)	alta		vedi infra	vedi infra	31.12.2013	1	Dr. Riccardo D'Ambrosio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	gestione incendio Piano Emergenza Incendio incendio 2012-2013	n interventi attuati n. 17 treste	100%	mar-13	0,20			Angela Marone Nunzia Manesella Marcello Zagaria
	3	Attivazione Piano Emergenza Crollo predisposizione all'antimanchetta e all'antidive	SINO	SI	lug-13	0,4			Angela Marone Marcello Zagaria
	4	gestione alluvione Piano Emergenza Crollo 2013	n interventi attuati n. treste	100%	set-13	0,15			Angela Marone Nunzia Manesella Marcello Zagaria
SEZIONE C		Attivazione servizio e predisposizione Piano Emergenza Crollo 2013-2014	SINO	SI	dic-13	0,2			Angela Marone Marcello Zagaria
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Validazione dei risultati	PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI AZIONE PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI AZIONE PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI AZIONE PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI AZIONE	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 5

Descrizione: Monitoraggio Piano sociale di Zona 2010/2012

Finalità : monitoraggio dei servizi ed interventi programmati in sede di piano sociale di zona 2010/2012

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

vedi scheda allegata

vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. schede di piano / numero servizi di piano rendicontati

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%	100%	100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

tempi effettivi/tempi previsti

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE P.F.

Dr.ssa Riccardo AMBROSIO





# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 6

Descrizione: Tutela economica fasce deboli

Finalità: Attuazione di interventi di sostegno al reddito in favore di fasce deboli

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome scheda al

Categoria

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. domande istruite/n. Domande presentate

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
100%	100%	100%			

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE F.F.

Dr. S. Riccardi AMBROSIO

## OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alfa/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Persone Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Attuazione di interventi di sostegno al reddito in favore di fasce deboli					5	Dr Riccardo D'Ambrosio
	Attività	Strutturazione di un progetto operativo in 12 mesi	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore attribuito all'azione		Persone assegnazione
		Ricezione e risposta ai richiedenti di sussidio di disoccupazione 2013	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore attribuito all'azione		Persone assegnazione
	2	gestione autorizzazioni in materia	SI NO	SI	0,25			PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	3	Controllo su domande 2013 e autorizzazioni del dato	n domande sottoposte a controllo in comparie presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	4	Assegnazione domande al Servizio Sociale professionale e gestione interventi	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	1,25		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	5	attività di staffa 174 autorizzazioni in materia	SI NO	SI	0,25			PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	6	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,25		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	7	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
SEZIONE B	8	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	9	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	10	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	11	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	12	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	13	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	14	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	15	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	16	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno
	17	gestione delle domande di autorizzazione e controllo con esito negativo 2013	In deroga alle norme presentate	100%	06-13	0,5		PERSONALE TECNICO SOCIALE Angela Marone Santina Perrone Agata Arnesa Luisella Marone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonio Lotti Antonio Pelli Marta Perrone Giuseppe Salerno



1	Certifico interventi di manutenzione straordinaria e opere straordinarie di manutenzione	n. utenti assistiti e utenti ammessi	100%	36,13	0,2						PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO Società Meravigli Società Perone Agiato Arcadi E. Inganni, Merino PERSONALE AMMINISTRATIVO Area Informatica Ritorno Meravigli
	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni							Personale assegnatario
SEZIONE C											
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle varie iniziative di attività promosse dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento								

# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 7

Descrizione: Tutela minori

Finalità: Attuazione di interventi di tutela nei confronti di minori a rischio

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome di scheda di categoria

vedi scheda allegata

vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. richieste ex novo evase / su n. di richieste ex novo presentate

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%	100%	100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

IL DIRIGENTE P.F.

Dr.ssa Riccardo D'AMBROSIO





# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Socio sanitario

OBBIETTIVO I 8

Descrizione: Tutela anziani

Finalità: Attuazione di interventi di sostegno alla popolazione anziana

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome scheda di Categoria

Vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. servizi attuati / numero servizi previsti

Ris. conseguito anno 2013

Ris. conseguito anno 2014

Ris. conseguito anno 2015

Performance attesa anno 2013

Performance attesa anno 2014

Performance attesa anno 2015

100%

100%

100%

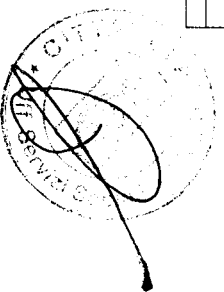
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore  
Il Dirigente  
D. SSA Riccardo DIAMAROSIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Attuazione di interventi di sostegno alla popolazione anziana	alta		vedi infra		31/12/2013	3	Dr. Riccardo D'Ambrosio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Realizzare servizi di assistenza domiciliare integrata anziani	n. anziani assistiti in ADI n. posti disponibili	100%	vedi infra	0,75			PERSONALE TECNICO SOCIALE Nunzia Capone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonina Pisello Nunzia Riccarda Riccardo Marra
	2	Realizzare servizi di assistenza domiciliare integrata anziani	n. anziani assistiti in ADI n. posti disponibili	100%	vedi infra	0,75			PERSONALE TECNICO SOCIALE Nunzia Capone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonina Pisello Nunzia Riccarda Riccardo Marra
	3	Realizzare l'unità anziani portatori di handicap e in ADI	n. azioni svolte fino a azioni previste	100%	vedi infra	0,5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Nunzia Capone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonina Pisello
	4	Attuazione di azioni di validazione multidimensionale del bisogno	SI/NO	SI	vedi infra	0,5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Nunzia Capone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonina Pisello
	5	Studio, predisposizione e gestione fondo poliklinik per anziani con centro polivalente per Anziani in Via Manigli	SI/NO	SI	vedi infra	0,5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Nunzia Capone PERSONALE AMMINISTRATIVO Antonina Pisello
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui lo stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle componenti che concorrono al punteggio conseguito nelle singole azioni	Percentuale di completamento						





# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 9

Descrizione: Tutela disabili

Finalità : Attuazione di interventi di sostegno alla popolazione disabile

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome vedi scheda allegata  
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. servizi attuati /numero servizi previsti

Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
			100%	100%	100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

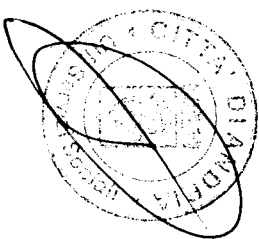
Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

Il Dirigente P.F.  
Dr.ssa Rosalia D'AMEROSIO

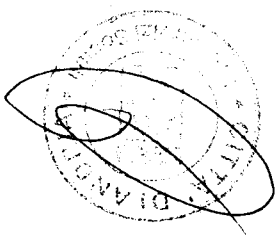
OBBIETTIVO OPERATIVO N. 9

	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alfa/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Attuazione di interventi di assistenza alla popolazione disabili	alta		vedi infra		31/12/2013	3	Dr Riccardo D'Ambrosio
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo quantitativo)		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Operativa servizio di assistenza domiciliare integrata	n. disambi e ARI n. posti disponibili	100%	vedi infra	0.5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maurizio Zappalà Maddalena Riccardo Maria Teresa
	2	Operativa servizio di assistenza domiciliare e Auto Personale	N. disabili in SAD/N. posti disponibili	100%	vedi infra	0.75			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maddalena Riccardo Maria Teresa
	3	Operativa servizio di assistenza domiciliare e Auto Personale	n. disabili aventi domicilio n. disabili assistiti	100%	vedi infra	0.5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maddalena Riccardo Maria Teresa
	4	Operativa servizio di assistenza domiciliare e Auto Personale	2.140	51	vedi infra	0.5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maddalena Riccardo Maria Teresa
	5	Operativa servizio di assistenza domiciliare e Auto Personale	51.110	51	vedi infra	0.25			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maddalena Riccardo Maria Teresa
	6	Operativa servizio di assistenza domiciliare e Auto Personale	N. unità assistite e unitarie intervenute	100%	vedi infra	0.5			PERSONALE TECNICO SOCIALE Domenica Di Gennaro ITISUANI E AMMINISTRATIVO Maddalena Riccardo Maria Teresa
SEZIONE B									
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D									
	Variazione dei risultati	Punteggi conseguiti per ogni azione scomposta	Percentuale di completamento						





OBIETTIVO OPERATIVO N. 10									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Realizzazione di interventi e progettazioni finalizzati al trasferimento tecnologico e innovativo di base (2003-2007)	Alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	1	Dr Riccardo D'Ambrósio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
		Bando straordinario "Capitale Europeo Lavoro 2013"	Bando europeo a progetto a fondo perduto	100%	dic-13	0,34			PERSONALE TECNICO SOCIALE Anna Rucchi PERSONALE AMMINISTRATIVO Daniela Agnoli
	2	Trasferimento di know-how e di competenze in materia di LIFE	In alcuni ambiti in base all'opportunità	100%	dic-13	0,35			Rosario Ippolito Roberto Ippolito
	3	Gestione lavoro di pubblica utilità	In alcuni ambiti in base all'opportunità	100%	dic-13	0,34			Rosario Ippolito Roberto Ippolito Roberto Ippolito Roberto Ippolito
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato conseguito l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Il punteggio è attribuito in base al raggiungimento dell'obiettivo, con un massimo di 100 punti	Percentuale di completamento						



# COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

socio sanitario

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO I 11

Descrizione sostegno economico al lavoro di cura di anziani e disabili

Finalità : Completamento procedura attuativa delle misure regionali Assegno di Cura e Assistenza Indiretta Personalizzata

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

vedi scheda allegata

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Le graduatorie AIP e Assegno di cura sono state liquidate in gran parte nel 2012, tuttavia stante il decesso di numerosi utenti con conseguente avvio del procedimento di liquidazione agli eredi, alcune liquidazioni hanno subito uno slittamento nel 2013

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

n. utenti liquidati AC/ n. utenti aventi diritto

R.S. conseguito anno 2013	R.S. conseguito anno 2014	R.S. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

100%

100%

n. utenti liquidati AIP/ n. utenti aventi diritto

100%

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

Il Dirigente P.F.

Dr. Soc. Riccardo JAMBROSIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (alta/bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Completamento provvidenza attuativa delle misure relative all'Assegno Unitaria e Assistenza	alta		vedi infra	vedi infra	31/12/2013	1	Dr. Riccardo D'Ambrosio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	2	Formazione Isolare AIF	In ogni scuola, viene individuato	100	vedi infra	0,5			Maria Vucchio
	3	Formazione Isolare AIF	In ogni scuola, viene individuato	100	vedi infra	0,5			Maria Vucchio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo ottenuto da ogni azione, ponderato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						