

Settore Innovazione Tecnologica

Anagrafe e Servizi Demografici

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 1

Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

Innovazione tecnologica e servizi
demografici
Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N...1

Descrizione: Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e degli uffici giudiziari e gestione della telefonia mobile dell'ente.

Finalità: Garantire i servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Ris. conseguito
anno

Ris. conseguito
anno

Ris. conseguito
anno

Performance
attesa anno 2013

Performance
attesa anno 2014

Performance
attesa anno 2015

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse

100%

100%

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

Rh Rh

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
colonna	colonna B		colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	Gestione delle utenze telefoniche fisse e mobili						5	dott.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Monitoraggio delle linee dati e delle linee telefoniche fisse, del relativo traffico e dei servizi attivi in uso presso tutte le sedi dell'amministrazione, le scuole materne, elementari e medie e gli uffici giudiziari finalizzato ad un contenimento delle spese nonché ad impedire un uso indiscriminato e improprio degli stessi.	on/off	fatto	31/12/2013	0,5			Serra
	2	Gestione Cellulari, Sim, Chiavette Internet, in dotazione ai dipendenti e monitoraggio dei servizi attivi	on/off	fatto	31/12/2013	0,5			Serra
	3	Attivazione nuove linee dati e di telefonia fissa e mobile per rispondere a sopravvenute esigenze	n.ro nuove linee attivate/n.ro linee richieste	100%	31/12/2013	1			Serra
	4	Gestione assistenza tecnico/ sistemistica e supporto gestionale/amministrativo relativa alla infrastruttura di rete dati-foia VoIP e telefonia mobile tramite inoltramento delle richieste di intervento di manutenzione all'operatore a fronte di malfunzionamenti e disservizi	n.ro richieste di intervento attivate /n.ro segnalazioni pervenute	100%	31/12/2013	1			Serra
	5	Affidamento dei servizi di connettività (Servizi di trasporto, supporto, voip, interoperatività di base, manutenzione ed assistenza), di telefonia fissa e mobile tramite adesione alle Convenzioni Consip.	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2013	1			Serra
	6	Controllo e analisi dei costi delle fatture e relativa liquidazione	Numero fatture controllate/n.ro fatture pervenute	100%	31/12/2013	1			Serra
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R. Di Chio

COMUNE DI ANDRIA										
Obiettivo operativo 2										
Misurazione della performance di risultato										
Settore		Innovazione tecnologica e servizi demografici								
Servizio		Innovazione tecnologica								
Descrizione: Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale										
Finalità: Garantire il necessario adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.										
Missione/Visione:										
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo					Note/Osservazioni					
Nome e Cognome		Categoria	Azioni							
scomposizione degli obiettivi in azioni ed il										
					Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia										
Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software								100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale										
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica										
Indicatori di qualità										

Il Dirigente del Settore

Rm. Rm.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	Potenziamento tecnologico e manutenzione delle risorse hardware e software a vantaggio dei vari servizi comunali ed integrazione nella rete comunale						4	dott.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricognizione fabbisogni informatici dell'ente	on/off	fatto	31/12/2013	1			dott.ssa Di Chio
	2	Acquisto centralizzato tramite mercato elettronico o indagine di mercato	n.ro provvedimenti amministrativi adottati/n.ro provvedimenti amministrativi necessari	100%	31/12/2013	2			Cognetti Forlano Serra
	3	Rinnovo dei contratti di manutenzione risorse hardware e software in esercizio	n.ro contratti stipulati/n.ro contratti richiesti	100%	31/12/2013	1			Cognetti Forlano Serra
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R. Di Chio

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo 3

Misurazione della performance di risultato

Settore

Innovazione tecnologica e servizi
demografici

Servizio

Innovazione tecnologica

OBIETTIVO N.3

Descrizione: Supporto applicativo a favore degli uffici comunali

Finalità:Garantire un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'ente

Missione/Visione:

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

scomposizione degli obiettivi in azioni ed il

RIS.
conseguito
anno

RIS.
conseguito
anno.....

RIS.
conseguito
anno.....

Performance
attesa anno
2013

Performance
attesa anno
2014

Performance
attesa anno
2015.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Supporto applicativo a favore degli uffici comunali

100%

100%

100%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore

R. P. L. L. L.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Supporto tecnico/applicativo a favore degli uffici comunali						4	dott.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione e aggiornamento delle applicazioni software centralizzate	on/off	fatto	31/12/2013	1			dott.ssa Di Chio
	2	Gestione delle chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello)	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2013	2			Cognetti Forlano Serra
	3	Gestione e configurazione servizi di telecomunicazione: Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet	n.ro richieste di intervento tecnico evase/n.ro richieste di intervento tecnico pervenute	100%	31/12/2013	1			Cognetti Forlano Serra
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

PR Chio

COMUNE DI ANDRIA									
Obiettivo operativo 4 Misurazione della performance di risultato									
Settore	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Innovazione tecnologica e servizi demografici Stato civile </div>								
Servizio									
OBIETTIVO N...4.									
Descrizione: Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini									
Finalità:									
Missione/Visione:									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
				Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
Adempimenti relativi allo stato civile							100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore

RM Chi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Provvedere alla registrazione delle vicende legate al percorso della vita dei cittadini						4	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione degli eventi di nascita, morte e relative annotazioni, Rilascio copie integrali ed estratti di Stato Civile richieste all'operatore e per corrispondenza, Dichiarazione di modifica del nome.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. richieste evase / n. richieste, n. copie effettuate/ numero copie richieste	100%	31/12/2013	2			Mucci, Fonso, De Francesco
	2	Gestione pubblicazione di matrimonio, matrimoni, divorzi, cittadinanza. Trascrizione atti esteri e verbali. Rettifiche. Tutele. Interdizioni. Affiliazione e adozioni, Riconoscimenti, Disconoscimenti, Convenzioni matrimoniali, Trascrizioni sentenze.	numero atti evasi/ numero atti richiesti, n. annotazioni effettuate/ n. annotazioni richieste	100%	31/12/2013	2			Termine, Inchingolo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R. M. Chi

COMUNE DI ANDRIA								
Obiettivo operativo.5								
Misurazione della performance di risultato								
Settore Servizio	Innovazione tecnologica e servizi demografici							
	Anagrafe							
OBIETTIVO N 5								
Descrizione: Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residente (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati.								
Finalità:								
Missione/Visione:								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome		Azioni						
Indicando la scomposizione degli								
			Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
Adempimenti relativi ai servizi demografici						100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

Il Dirigente del Settore

PK Chu

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5								
colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
5	Provvedere alla regolare tenuta dei registri di popolazione residente (A.P.R.) e registro della popolazione degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) per documentare la situazione numerica degli abitanti residenti e di quelli che lo sono stati.						4	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	1	Statistiche demografiche, statistiche per conto dell'Istat: Attribuzione dei numeri civici, attribuzione nuovo toponimo e cambio toponimo, Rilascio certificazione storica Toponomastica	n. richieste evase / n. richieste, n. delibere proposte / numero delibere necessarie	100%	31/12/2013	0,5		Moschetta, Liso, Abruzzese
	2	Iscrizione anagrafica in A.P.R. per immigrazione da altro Comune o dall'estero di cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici, iscrizioni e cancellazioni nell'Anagrafe Temporanea, aggiornamenti di Stato Civile e rettifiche.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/2013	0,5		Troia, Ruggiero, Vecchietti, Di Pietro, Scarcelli
	3	Cancellazioni Anagrafiche per emigrazione in altro Comune, all'estero, per irreperibilità anagrafica ed Omessa Dichiarazione di residenza, relativi a cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, accertamenti anagrafici	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	100%	31/12/2013	0,5		Tondolo, Grilli, Troia, Suppa, Ruggiero, Vecchietti, Di Pietro
	4	Iscrizioni, cancellazioni, aggiornamenti di stato civile, cambi di abitazioni, cancellazione per irreperibilità all'estero relativi a italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), Nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti A.I.R.E.	numero pratiche evase/ numero pratiche richieste	100%	31/12/2013	0,5		Tondolo, Grilli, Troia, Ruggiero, Scarcelli
	5	Gestione del sistema di accesso e di interscambio INA - SAIA, Comunicazioni anagrafiche al Centro Nazionale Servizi Demografici, Gestione del sistema A.A.G. AIRE, Comunicazione dati italiani residenti all'estero al Ministero dell'Interno.	n. invii telematici effettuati/n. invii richiesti	100%	31/12/2013	0,5		Tondolo
	6	Formazione Lista di Leva Militare, aggiornamento ruoli matricolari	n. cittadini iscritti/ n. cittadini da iscrivere	100%	31/12/2013	0,5		Liso, Abruzzese
	7	Rilascio Certificazione anagrafica informatizzata, Autenticazione di firme di copie e foto, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, Autenticazione di firma per passaggio proprietà veicoli, carte d'identità per cittadini italiani, Comunitari ed Extracomunitari, cambi di abitazioni nell'ambito del territorio, servizi anagrafici a domicilio, Rilascio Nulla Osta c.i. a richiesta dei Comuni della Nazione	N. certificati rilasciati/n. certificati richiesti numero pratiche evase/ numero pratiche richieste, n. carte d'identità rilasciate/n. carte d'identità richieste	100%	31/12/2013	0,5		Magno, Vecchietti, Liso, Matera
	8	Rilascio certificazioni storiche, albero genealogico, corrispondenza Enti pubblici e privati.	n. richieste evase / n. richieste pervenute	100%	31/12/2013	0,5		Basile, Cribiani, Suppa, De Francesco, Scarcelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					

Rh *Ch*

COMUNE DI ANDRIA								
Obiettivo operativo 6 Misurazione della performance di risultato								
Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici Servizio Elettorale							
Servizio								
OBIETTIVO N 6								
Descrizione: Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste elettorali e dello schedario elettorale- tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli Albi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi Elettorali								
Finalità:								
Missione/Visione:								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni				
Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
scomposizione degli obiettivi in azioni ed il								
			Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
Adempimenti relativi al servizio elettorale						100%	100%	100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

Il Dirigente del Settore

R. Chm

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	Provvedere alla tenuta e aggiornamento delle Liste elettorali e dello schedario elettorale- tessere elettorali, tenuta e aggiornamento degli Albi per le persone idonee all'Ufficio di presidenza e scrutatori dei seggi Elettorali						4	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Iscrizione all' Albo dei presidenti di seggio Elettorale, iscrizione all' Albo degli scrutatori, attività di voto assistito, iscrizioni agli Albi di Corte d'Assise e Corte d'Assise di Appello dei Giudici Popolari	numero richieste evase/ numero richieste pervenute	100%	31/12/2013	2			Sellitri, Di Pasquale
	2	Rilascio aggiornamento delle tessere Elettorali, rilascio Duplicato delle Tessere Elettorali, certificazioni Elettorali sottoscrittori Liste candidati, Referendum e proposte di Legge di iniziativa popolare, revisioni delle Liste Elettorali.	numero richieste evase/ numero richieste pervenute	100%	31/12/2013	2			Sellitri, Di Pasquale
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R2 Chw

COMUNE DI ANDRIA								
Obiettivo strategico 1								
Misurazione della performance di risultato								
Settore	Innovazione tecnologica e servizi							
Servizio	demografici							
	Innovazione tecnologica							
OBIETTIVO STRATEGICO N...			1					
Descrizione: "Progetto di espansione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WIFI pubbliche ed estensione dell'anello di Fibra Ottica di proprietà comunale."								
Finalità: Ridurre il Digital Divide e qualificare il territorio mettendo gratuitamente a disposizione della cittadinanza le potenzialità della rete Internet ed erogando servizi a banda larga con maggiore velocità ed affidabilità.								
Missione/Visione: sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
			Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
Realizzazione di nuove isole wifi pubbliche						6 aree da coprire	6 nuove aree	6 nuove aree
Analisi e progettazione tecnica per l'estensione dell'anello di F.O. per raggiungere le nuove sedi comunali o altri punti strategici							50%	50%
Affidamento della "Fornitura e posa in opera di una dorsale in fibra ottica e relativi raccordi con l'anello di fibra ottica di proprietà comunale"							50%	50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

Il Dirigente del Settore

ah:ek

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	"Progetto di espansione della copertura wifi per la realizzazione di nuove isole WiFi pubbliche ed estensione dell'anello di Fibra Ottica di proprietà comunale."	ALTA				31/12/2013	15	d.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Analisi e progettazione tecnica per la realizzazione di nuove isole wifi pubbliche (Biblioteca Comunale, Piazza Sant'Agostino, Palazzetto dello Sport e Piazzale esterno, P.zza Trieste e Trento, P.zza Umberto)	n.ro aree da coprire	6	31/12/2013	3			d.ssa Di Chio
	2	Predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento della fornitura di apparati radio e relativi accessori per copertura wireless	n.ro provvedimenti amministrativi	1	31/12/2013	2			d.ssa Di Chio Forlano Cognetti Serra
	3	Installazione, configurazione ed attivazione degli apparati per copertura wireless nelle aree individuate.	N.ro access point da installare N.ro ponti radio da installare	12 1	31/12/2013	2			d.ssa Di Chio
	4	Semplificazione procedura di registrazione per accesso al servizio tramite attivazione di un sistema di autenticazione tramite sms	on/off	fatto	31/12/2013	2			d.ssa Di Chio
	5	Adeguamento all'art. 10 del D.L. nr. 69/2013, convertito in Legge 98/13 relativo alla possibilità di accedere alla rete internet senza identificazione personale degli utilizzatori.	on/off	fatto	31/12/2013	2			d.ssa Di Chio
	6	Aggiornamento nuove modalità di utilizzo del servizio sul Portale istituzionale	on/off	fatto	31/12/2013	2			Forlano
	7	Gestione, monitoraggio e controllo degli accessi	on/off	fatto	31/12/2013	2			d.ssa Di Chio Forlano Cognetti Serra
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Ph Chio

COMUNE DI ANDRIA																											
Obiettivo strategico 2 Misurazione della performance di risultato																											
Settore Servizio	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Innovazione tecnologica e servizi demografici Innovazione tecnologica </div>																										
OBIETTIVO STRATEGICO N... 2																											
Descrizione: "Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi"																											
<p>Finalità: Il progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi previsto nel percorso di innovazione tecnologica tracciato dalle linee programmatiche dell'amministrazione è finalizzato a migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e a perseguire obiettivi di economicità, efficacia efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa. Tale processo è anche previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010 che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e definisce le regole che rendono effettivamente praticabile l'obiettivo di una PA senza carta.</p> <p>- sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;</p> <p>- migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.</p>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left; padding: 2px;">Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</th> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 2px;">Note/Osservazioni</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%; padding: 2px;">Nome e Cognome</th> <th style="width: 10%; padding: 2px;">Categoria</th> <th style="width: 10%; padding: 2px;">Azioni</th> <th colspan="4" style="padding: 2px;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;"> <small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</small> </td> <td colspan="4" style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>							Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni				Nome e Cognome	Categoria	Azioni					<small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</small>						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni																								
Nome e Cognome	Categoria	Azioni																									
<small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</small>																											
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia																											
Prodotto atti informatici firmati digitalmente e trasferirli in automatico in Conservazione Sostitutiva a norma relativamente alle seguenti tipologie documentali:																											
1. Determinazioni dirigenziali						100%																					
2. Ordinanze sindacali e dirigenziali							100%																				
3. Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale							50%	50%																			
Pubblicazione automatica nelle sezioni opportune del portale istituzionale delle seguenti tipologie documentali:																											
1. Determinazioni dirigenziali						100%																					
2. Ordinanze sindacali e dirigenziali							100%																				
3. Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale							50%	50%																			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale																											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica																											
Indicatori di qualità																											

Il Dirigente del Settore

Rm Lho

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	2	Progetto di dematerializzazione degli atti amministrativi	ALTA				31/12/2013	20	D.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Installazione, configurazione e parametrizzazione della piattaforma SICRA della Maggiali per la "Gestione informatizzata degli atti amministrativi" integrata con la suite IRIDE in esercizio per la gestione del protocollo informatico	on/off	fatto	31/12/2013	1			Di Chio
	2	Progettazione e implementazione iter procedurale delle "Determinazioni dirigenziali" per la produzione di atti originali in formato elettronico firmati digitalmente	on/off	fatto	31/12/2013	2			Di Chio
	3	Predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento e la liquidazione del servizio di "Conservazione sostitutiva a norma di documenti informatici e per la dematerializzazione dei contratti Pubblici"	n.ro provvedimenti amministrativi prodotti	4	31/12/2013	1			Di Chio Cognetti Forlano Serra
		Analisi e definizione parametri tecnici per la corretta conservazione a norma delle diverse tipologie documentali e relativi allegati	% completamento	100%	31/12/2013	2			Di Chio Forlano
		Stipula contratto servizio di "Conservazione sostitutiva a norma di documenti informatici e per la dematerializzazione dei contratti Pubblici"	on/off	fatto	31/12/2013	1			Di Chio Forlano
	4	Analisi e progettazione del componente per il trasferimento automatico degli atti originali in formato elettronico in conservazione a norma	% completamento	100%	31/12/2013	2			Di Chio
	5	Installazione e personalizzazione della piattaforma Ulisse per la pubblicazione automatica delle varie tipologie documentali nell'Albo Pretorio, nello Storico Atti, nell'Area riservata, nella sezione Trasparenza e per la ricerca parametrica degli stessi	on/off	fatto	31/12/2013	2			Di Chio
	6	Organizzazione sessioni di formazione del personale amministrativo per il corretto utilizzo della piattaforma di Gestione informatizzata degli atti amministrativi, per la pubblicazione degli atti nell'Albo pretorio e nella Sezione trasparenza e svolgimento in aula delle sessioni stesse	n.ro sessioni formazione n.ro gg formazione n.ro persone formate	n.ro sessioni formazione = 4 n.ro gg formazione = 2 n.ro persone da formare=100	31/12/2013	2			Di Chio Cognetti
	7	Avvio in esercizio e training on the job tramite affiancamento on site all'uso del sistema presso ciascun settore	n.ro giornate di affiancamento	15	31/12/2013	3			Cognetti Forlano
	8	assistenza e supporto tecnico da remoto e on site all'utilizzo delle piattaforme in esercizio	n.ro richieste di intervento evase/ n.ro richieste di intervento	100%	31/12/2013	4			Cognetti Forlano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Rh Chio

COMUNE DI ANDRIA							
Obiettivo strategico 3							
Misurazione della performance di risultato							
Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici						
Servizio	Innovazione tecnologica						
OBIETTIVO STRATEGICO N... 3							
Descrizione: "Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente" ridurre i costi di acquisizione, manutenzione e di esercizio ridurre i consumi energetici per alimentare i server ed i sistemi di raffreddamento ridurre l'ingombro nella sala macchine aumentare il livello di sicurezza e affidabilità dei server in uso semplificare l'infrastruttura IT e quindi migliorare la gestione dei sistemi dismettere server fisici							
Missione/Visione: - sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente; - migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
				Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia							
Configurazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi							100%
Potenziamento e ottimizzazione della infrastruttura per erogare tutti i nuovi servizi e le nuove applicazioni in server virtuali;							50%
							50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
% risparmio consumo di energia elettrica per alimentazione e raffreddamento							70%
Indicatori di qualità							

Il Dirigente del Settore

Rk Lhs

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	3	Progetto di implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi in esercizio presso l'ente"	ALTA				31/12/2013	10	d.ssa Di Chio
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Configurazione di una infrastruttura di virtualizzazione dei server applicativi	n.ro server fisici in cluster RAM complessiva Capacità elaborativa Capacità storage Riduzione numero server fisici	n.ro server fisici in cluster = 3 RAM= 144 GB CAPACITA' ELABORATIVA= 85 GHZ (PARI A 36 PROCESSORI) CAPACITA STORAGE = 9 TB Numero server virtualizzati/ numero server fisici in esercizio=20/3	31/12/2013	3			d.ssa Di Chio
	2	Implementazione di un unico cluster di server fisici in grado di erogare tutti i servizi e le utilità dei server originari consolidando più applicazioni e dati in server virtuali;	% risparmio consumo di energia elettrica per alimentazione e raffreddamento	70%	31/12/2013	4			d.ssa Di Chio
	3	Installazione di tecnologia di virtualizzazione basata sul sistema VMWARE Essential plus edition	on/off	fatto	31/12/2013	3			d.ssa Di Chio
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

R. Di Chio

COMUNE DI ANDRIA							
Obiettivo strategico 4							
Misurazione della performance di risultato							
Settore	Innovazione tecnologica e servizi demografici						
Servizio	Servizi demografici						
OBIETTIVO STRATEGICO N... 4							
Descrizione: "Progetto di Revisione post censuaria: confronto anagrafe comunale e dati del censimento della popolazione e attività propedeutiche al rilascio del documento digitale unificato"							
Finalità: Le operazioni di Revisione dei registri locali di popolazione (prevista dall'art. 46 del Regolamento Anagrafico, di cui al D.P.R. n. 223/1989, commi 1 e 4) a seguito dell'ultimo Censimento generale della popolazione sono finalizzate ad accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento. L'ente deve garantire nell'intervallo tra due censimenti che l'anagrafe sia costantemente aggiornata, in modo che le sue risultanze coincidano, in ogni momento, con la situazione di fatto relativa al numero delle famiglie, delle convivenze e delle persone residenti nel comune. L'allineamento dei dati del database comunale riveste carattere d'urgenza in vista della realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente prevista nel nuovo art. 62 del CAD e del domicilio digitale per il cittadino e per le imprese. Tali attività sono infatti propedeutiche al rilascio del documento digitale unificato, in sostituzione sia della Carta d'identità sia della Tessera sanitaria.							
Finalizzazione e controllo: - sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il Piano delle Performance, o rectius di strumenti quali il PDO e il PEG reinterpretati in chiave triennale ed aggiornati annualmente;							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
				Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia							
Aggiornamento del data base anagrafico con le risultanze del censimento e aggiornamento piattaforma Istat Sirea							100%
Attività propedeutiche al rilascio del documento digitale unificato							50%
							50%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

Il Dirigente del Settore

Patrizia Chio

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	4	Progetto di Revisione post censuaria: confronto anagrafe comunale e dati del censimento della popolazione e attività propedeutiche al rilascio del documento digitale unificato	ALTA				31/12/2013	10	Tondolo
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione situazione cittadini censiti come abitualmente dimoranti nel Comune ma non iscritti in anagrafe e "candidati" ad essere iscritti in anagrafe	on/off	fatto	31/12/2013	2			Tondolo, Termine, Inchingolo, Moschetta, Abruzzese, Suppa, Fonso, Mucci, Troia
	2	Gestione situazione cittadini dichiarati non trovati al censimento ed "eleggibili" ad essere cancellati dall'anagrafe per irreperibilità	on/off	fatto	31/12/2013	2			Tondolo, Termine, Inchingolo, Moschetta, Abruzzese, Suppa, Fonso, Mucci, Troia
	3	Gestione situazione cittadini censiti nel Comune ma ad un indirizzo diverso dalla LAC (Lista Anagrafica Comunale)	on/off	fatto	31/12/2013	2			Tondolo, Termine, Inchingolo, Moschetta, Abruzzese, Suppa, Fonso, Mucci, Troia
	4	Gestione situazione cittadini le cui pratiche d'iscrizione sono state definite dopo la data ufficiale del censimento	on/off	fatto	31/12/2013	2			Tondolo, Termine, Inchingolo, Moschetta, Abruzzese, Suppa, Fonso, Mucci, Troia
	5	Registrazione on line di tutti i dati relativi alle posizioni anagrafiche rilevate in fase di revisione anagrafica post-censuaria sulla piattaforma web ISTAT di Revisione delle Anagrafi (SIREA)	on/off	fatto	31/12/2013	2			Tondolo, Termine, Inchingolo, Moschetta, Abruzzese, Suppa, Fonso, Mucci, Troia
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

Rh Chi