

Settore Risorse Finanziarie

COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

RISORSE FINANZIARIE

CONTABILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

Descrizione: Ricognizione debitoria 2012, richiesta anticipazione CDP, pagamento e certificazione sulla piattaforma ministeriale del debito residuo

Finalità: l'obiettivo strategico n. 1, ha lo scopo in relazione al dettato normativo di ridurre la situazione debitoria dell'ente e di far emergere eventuali situazioni debitorie non accartate al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Missione/Visione: In primis lo scopo da perseguire è quello di emersione e di trasparenza della debitoria dell'ente, nonché informativa dei singoli creditori dei propri debiti e il successivo pagamento o la successiva certificazione fornisce elementi di certezza al creditore della PA del proprio credito.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome _____

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il

personale assegnatario[illegible]

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Ricognizione debitoria

Pagamento e/o certificazione dei debiti al 2012/totale debitoria emersa

100%

90%

90%

90%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Pagamento 1^ tranche anticipazione CDP e certificazione

16/09/13

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica



Teasdale

OBIETTIVO STRATEGICO N.1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Ricognizione debitoria 2012, richiesta anticipazione CDP, pagamento e certificazione sulla piattaforma ministeriale del debito residuo	Alta		<u>Vedi azioni</u>		16/09/2013	15	Dott.ssa Ciadella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Ricognizione debitoria	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Barbarossa, Caracciolo
	2	Verifica con i settori dell'esattoria e della documentazione richiesta	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Barbarossa, Caracciolo, Binetti, Guglielmi
	3	Richiesta anticipazione alla CDP	SI/NO	SI	30/04/13	2			Chico, Caracciolo
SEZIONE B	4	Pagamenti a seguito di erogazione da CDP	SI/NO	SI	30/07/13	2			Chico, Cassetta, Guglielmi, Liso, Caracciolo
	5	Rendicontazione a CDP	SI/NO	SI	30/07/13	2			Barbarossa, Caracciolo
	6	Certificazione su piattaforma ministeriale	SI/NO	SI	16/09/13	3			Barbarossa, Caracciolo
	7	Attività ausiliarie e complementari di tipo materiale (fotocopie, archiviazione, trasmissione di comunicazioni e documentazioni)	SI/NO	SI	16/09/13	2			Aliberti, Romanelli, d'Avanzo



SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Misurazione della performance di risultato

RISORSE FINANZIARIE

CONTABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

Finalità: Eliminare il flusso cartaceo tra ente e tesoreria, atteso la necessità di ridurre i costi (carta, personale) e di sfruttare le potenzialità dei sistemi informatici disponibili e l'utilizzo della firma digitale.

Missione/Visione: Efficacia ed efficienza dell'operato della PA con riduzione dei costi operativi e del personale.

Obj 2

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A." or similar, located at the bottom right of the page.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Attivazione dell'ordinativo informatico (mandato e reverse)	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	10	Dott.ssa Ciadella
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Formazione dell'intero personale del Servizio contabile esclusi gli ausiliari	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Chico, Barbarossa, Guglielmi, Carraciolo, Binetti.
	2	Produzione mandati/reversali elettronici ed invio alla Firma	SI/NO	SI	31/12/13	2			Cassetta, Liso, Guglielmi, Barbarossa, Iacovone, Carraciolo
	3	Firma mandati/reversali	SI/NO	SI	31/12/13	4			Chico
	4	Contratti continui con il Tesoriere e con il fornitore della soluzione informatica	SI/NO	SI	31/12/13	2,5			Chico, Barbarossa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



Misurazione della performance di risultato

RISORSE FINANZIARIE

CONTABILITA' - ECONOMATO

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

Descrizione: Produzione del regolamento di contabilità

Finalità: Abrogare l'attuale regolamento di contabilità che non prevede né gli adeguamenti normativi, né la previsione dei controlli e che non definisce in modo puntuali i compiti ed i ruoli della ditta.

Missione/Visione: Efficacia ed efficienza dell'operato della Pae soprattutto nella chiara definizione delle regole dell'operato della PA

[illegible]

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. H. ...". The signature is written in a cursive style with a large initial "J" and a prominent vertical stroke. It is located at the bottom right of the page, below the typed name "John H. ...".

D:\DAT\Excel\Performance\scheda grigia ob strat_1

[illegible]

Il Dirigente del Settore

Yasmin Sidiq

OBIETTIVO STRATEGICO N.3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Produzione del regolamento di contabilità	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	15	Dott.ssa Ciaidella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Redazione Regolamento di contabilità	SI/NO	SI	31/12/13	8			Dott.ssa Ciaidella
SEZIONE B	2	Predisposizione atti per l'approvazione	SI/NO	SI	31/12/13	7			Dott.ssa Ciaidella
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultatoSettore
ServizioRISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE (TRIBUTI)

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

Descrizione: Produzione del ruolo coattivo di TARSU e I.C.I. accertata con avvisi nel 2010 e produzione ex novo di avvisi di accertamento TARSU (2008-2012) e I.C.I. (2008-2009)

Finalità: Recupero dell'imposizione fiscale e lotta all'evasione

Missione/Visione: Allargare la base imponibile su cui operare con la fiscalità locale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fattispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su abitazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARSU ai fini del costo per servizio smaltimento rifiuti; 2) Anno 2013: abrogazione IMU abitazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto dei labbr. tipo D; TARES per il servizio smaltimento rifiuti; 3) Anno 2014: IUC nelle tre componenti: IMU, Tasi e Tan di cui tuttavia alla data nulla più è dato conoscere. Ergo qualsiasi previsione in merito sulle prossime annualità risulta impossibile.					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Ris. conseguito anno...	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Emissione avvisi di accertamento						31/12/13		
Emissione avvisi coattivi						31/12/13		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Avvisi I.C.I. In termini di gettito atteso						2.000.000,00	500.000,00	0,00
Avvisi TARSU in termini di gettito						1.000.000,00	300.000,00	0,00

Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore

Francesca Colabella

OBIETTIVO STRATEGICO N.4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Produzione del ruolo coattivo di TARSU e I.C.I. accertata con awisi nel 2010 e produzione ex novo di awisi di accertamento TARSU (2008-2012) e I.C.I. (2008-2009)	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	15	Dott.ssa Barbera
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Produzione materiale del ruolo coattivo ed invio al riscossore per l'emissione definitiva	SI	SI	31/12/13	5			personale dell'intero ufficio tributi
	2	Verifica, controllo e produzione degli awisi di accertamento ICI e TARSU	Awisi TARSU in termini di gettito Awisi I.C.I. in termini di gettito atteso	1.000.000 2.000.000	31/12/13	5 5			personale dell'intero ufficio tributi personale dell'intero ufficio tributi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



SEZIONE D		Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Misurazione della performance di risultato

CONTABILITÀ

OBIETTIVO N. 1

Finalità: Perfezionare, compatibilmente con l'erraticità legislativa, le procedure di redazione dei documenti di programmazione dell'Ente e di gestione dell'Ente

Missione/Visione: Garantire gli adempimenti autorizzatori e di rendicontazione previsti dalla legge e dai regolamenti

Note/Osservazioni

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito
anno	anno	anno

Performance attesa Performance attesa Performance attesa

Monitoring and Management

Fornitura dati al collegio dei revisori

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Predisposizione atti di rendicontazione annuale nei tempi previsti dalla normativa

Predisposizione atti di programmazione annuale nei tempi previsti dalla normativa

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica



[illegible]

Il Dirigente del Settore

Gratis Cradella

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Predisposizione atti di programmazione annuale e plurennale e di rendicontazione annuale	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	5	Dott.ssa Chicco
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione atti di programmazione annuale e plurennale	SI/NO	100%	30/11/13	1			Chicco, Caracciolo, Barbarossa
	2	Predisposizione atti di rendicontazione annuale	SI/NO	100%	30/04/13	1			Chicco, Caracciolo, Binetti, Iacovone, Barbarossa
SEZIONE B	3	Monitoring andamenti (Cassa, pds) e predisposizione variazioni	SI/NO	SI	31/12/13	2			Chicco
	4	Interfacciamento con collegio revisori	SI/NO	SI	31/12/13	1			Chicco
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C									



scheda_azioni_obiet__operat_

Misurazione della performance di risultato

RISORSE FINANZIARIE

CONTABILITA'

OBIETTIVO N.2

Descrizione: Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica

Finalità: Rispetto della normativa vigente e dei vincoli regolamentari e di finanza pubblica

Missione/Visione: Unitarietà ed uniformità del sistema finanziario

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome _____

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Ris. conseguito
anno

Rel. conseguita
anno

Ris. consequ
and

anno.

anno

anno

Effettuazione controllo

SI

51

\$1

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica



[illegible]

Il Dirigente del Settore

Yours truly
C. M. Wells

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Controllo di regolarità contabile e di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	3	Dott.ssa Ciaidella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo di conformità degli atti alla normativa, al regolamento di contabilità e ai vincoli di finanza pubblica in fase di adozione impegni e/o liquidazione atti	SI/NO	SI	31/12/13	3			Servizio Contabilità
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



SEZIONE D		Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



Misurazione della performance di risultato

**RISORSE FINANZIARIE
CONTABILITA'**

Descrizione: Emissione dei mandati di pagamento previo opportuni controlli, trasmissione del flusso e predisposizione per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi. Incasso ed emissione delle reversali sugli opportuni capitoli.

Missione/Visione:

Note/Osservazioni

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Performance attesa		Performance attesa		Performance attesa	
anno.....	anno.....	anno.....	anno.....	anno.....	anno.....
Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito	Ris. conseguito
anno.....	anno.....	anno.....	anno.....	anno.....	anno.....

--	--	--	--

Firma digitale degli ordinativi

SI			
----	--	--	--

[illegible][illegible]

Greene Siddells

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Emissione dei mandati di pagamento previo controlli, incasso ed emissione delle reversali, sugli opportuni capitoli e trasmissione dei relativi flussi per la relativa firma digitale. Firma digitale degli ordinativi.	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	4	Dott.ssa Chicco
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario



SEZIONE B									
1	Attività di controllo prodromiche	SI/NO	SI	31/12/13	0,5				Chicco, Cassetta, Caracciolo, Liso, Guglielmi, Iacovone
2	Emissione reversali ed invio per firma digitale	SI/NO	SI	31/12/13	0,5				Iacovone
3	Emissione mandati ed invio per firma digitale	SI/NO	SI	31/12/13	0,5				Cassetta, Liso, Guglielmi, Caracciolo
4	Firma ordinativi	SI/NO	SI	31/12/13	1,5				Chicco
5	Confronto con Tesoriere e fornitore soluzione SW	SI/NO	SI	31/12/13	0,5				Chicco, Barbarossa
6	Attività ausiliarie e complementari di tipo materiale	SI/NO	SI	31/12/13	0,5				Aliberti, Romanelli, d'Avanzo
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
SEZIONE C									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Ufficio

RISORSE FINANZIARIE
ECONOMATO

OBBIETTIVO N. 4

Descrizione: Acquisizione dei beni e servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spesa carburanti

Finalità: Rispondenza ai dettami normativi ed in ultimo al D.L. 95/2013

Missione/Visione: Riduzione della spesa acquisibile via economato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....	
Numero ordinativi Consip/ot. Ordinativi						80%	90%	95%	
controllo spesa carburanti						SI	SI	SI	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									



Gracie
Siddie

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Acquisizione dei beni e servizi - ad eccezione di quelli non presenti - mediante il mercato elettronico e controllo spesa carburanti.	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	3	Dott.ssa Ciaidella
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo spesa carburanti	SI/NO	SI	31/12/13	1			Chicca, loconte
SEZIONE B	2	Indagine di mercato	SI/NO	SI	31/12/13	0,5			Loconte, Tandoi, Lupoli, Di Bari, De Giosa
	3	Acquisizione dei beni e servizi	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Loconte, Tandoi, Lupoli, Di Bari, De Giosa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario





COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato
Settore
Servizio
RISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE

OBBIETTIVO N. 5

Descrizione: Gestione dei tributi ordinari (IMU e TARES) e riscossione ordinaria relativa.

Finalità: Rispondenza ai dettami normativi e alla normativa vigente in materia

Missione/Visione: Sana e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni				
Nome e Cognome	Categoria	Azioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Ris. conseguito anno.....	Performance attesa anno.....	Performance attesa anno.....
Emissione della normale bollettazione (IMU e TARES) e gestione del pubblico						100%	100%
Gestione della riscossione ordinaria IMU (importo incassato/importo emesso/dovuto)						70%	70%
Gestione della riscossione ordinaria Acconto TARES (importo incassato/importo emesso)						70%	70%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

Gracie Gold

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Gestione dei tributi e riscossione relativa.	Alta		Vedi azioni		31/12/2013	5	Dott.ssa Barbera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione bollettazione ordinaria	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	2	Gestione del pubblico	SI/NO	SI	31/12/13	1,5			Tutto il Personale dell'ufficio Tributi
	3	Gestione Incassi (spacchettamento)	SI/NO	SI	31/12/13	1			Barbera
	4	Monitoraggio incassi	SI/NO	SI	31/12/13	1			Barbera
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						



COMUNE DI ANDRIA

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

Settore
Servizio

RISORSE FINANZIARIE
RISORSE ECONOMICHE

OBiettivo N. 6

Descrizione: Emissione avvisi di accertamento tributario e di ruolo coattivo

Finalità: Recupero evasione

Missione/Missione: Sana e corretta gestione tributaria, con riduzione dell'evasione comunque evitare danni erariali

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni						
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Si fa rilevare che a partire dal 2012 la certezza dei tributi di fiscalità locale nella loro natura e fatispecie impositiva ha subito continue variazioni annuali. Nello specifico si è avuto: 1) Anno 2012: IMU su abitazione principale e 50% gettito IMU altri fabbricati; TARISU al fine del costo per servizio smaltimento rifiuti; 2) Anno 2013: abrogazione IMU abiazione principale e gettito al 100% di altri fabbricati al netto dei fabbr. tipo D. TARES per il servizio smaltimento rifiuti; 3) Anno 2014: IUC nelle tre componenti: IMU, Tasi e Tari di cui tuttavia alla data nulla più è dato conoscere. Ergo qualsiasi previsione in merito sulle prossime annualità risulta impossibile.						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Ris. conseguito anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno	Performance attesa anno	
Importo emesso (ICI + TARISU)						3.000.000,00	800.000,00		
Gestione della riscossione (ICI+TARISU) (importo incassato/importo emesso dell'anno precedente)						15%	15%		
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica									
Indicatori di qualità									



[illegible]

Il Dirigente del Settore

Yours truly
C. J. Folger

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6									
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D	colonna E	colonna F	colonna G	colonna H	colonna I
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo operativo	Emissione avvisi di accertamento tributario e di ruolo coattivo	Alta		<u>Vedi azioni</u>		31/12/2013	5	Dott.ssa Barbera
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Emissione avvisi di accertamento tributario	SI/NO	SI	31/12/13	2,5			Tutto il personale dell'ufficio Tributi
	2	Emissione ruolo coattivo	SI/NO	SI	31/12/13	2,5			Tutto il personale dell'ufficio Tributi
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						

