

CURRICULUM FORMATIVO, PROFESSIONALE e POLITICO

Io sottoscritta **BRUNO Giovanna**, nata ad Andria il 28.6.1975, ivi residente alla via Filippino Lippi n° 9 (tel. e fax 0883/545552; cell.: 380/7580874; indirizzo e-mail: brunogiovanna@interfree.it),

DICHIARO

1. di aver conseguito la maturità classica c/o il Liceo Ginnasio Statale "C. Troya" di Andria nell'anno 1994, riportando la votazione di 60/60, con conferimento di borsa di studio per il miglior curriculum scolastico triennale;

2. di aver conseguito la LAUREA in GIURISPRUDENZA c/o l'Università degli Studi di Bari nell'anno accademico 1998/1999, riportando la votazione di 110/110 e lode, con plauso accademico;

3. di aver conseguito l'abilitazione forense nell'anno 2002, con iscrizione nell'Albo degli Avvocati nel 2003 (Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Trani);

4. di aver collaborato c/o l'Agenzia Generale SAI Assicurazioni S.p.A. di Barletta dal 1994 al 1999, come impiegata amministrativa con qualifica di responsabile dell'Ufficio Sinistri;

5. di aver collaborato come assistente volontaria presso l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Giurisprudenza – Cattedra di Diritto Penale e di Diritto delle Assicurazioni) dal 1999 al 2003;

6. di esercitare la professione forense dal 1999 (prima come praticante poi come avvocato);

7. di essere titolare di uno studio legale civile dal 2004;

8. di essere stato liquidatore esterno presso una Società di servizi e consulenze assicurative (ASSISERVICE s.a.s.) dal 2001 al 2011;

9. di essere fiduciario legale di gruppi assicurativi (FONDIARIA – SAI S.p.A., MILANO S.p.A., SASA S.p.A., SIAT S.p.A., NUOVA MAA S.p.A., SIS S.p.A., AZZURRA S.p.A., SYSTEMA S.p.A., MEDIOLANUM S.p.A. ...) dal 2001;

10. di svolgere funzione di mediatrice familiare (con qualifica di consulente legale) presso enti ecclesiastici e laici (consultori), presenziando anche come relatrice a dibattiti, conferenze e corsi di preparazione matrimoniale;

11. di avere buona conoscenza della lingua INGLESE;

12. di avere buone conoscenze informatiche;

13. di possedere patente di guida di tipo B;

14. di essere Direttore Organizzativo dell'Associazione Culturale-Musicale "Orchestra Città di Andria" dal 1995;

15. di essere Vice Presidente dell'Associazione Turistico-Culturale "Don Bosco-Il Saltimbanco" dal 1999;

16. di essere Vice Presidente dell'Associazione Cinematografica "C.G.S. – SPECIMEN 70" dal 2004;

17. di essere Vice Presidente dell'Associazione Politico-Culturale "Libera Officina del Pensiero" dal 2005;

18. di essere segretario dell'Associazione culturale e di promozione musicale "MENTE LOCALE" dal 2006;

19. di essere consulente legale esterno di Enti (Comuni, Regioni e Province) per la gestione ed organizzazione di spettacoli artistici e musicali, dal 2001;

20. di essere consulente gestionale di Associazioni ed Enti che operano sul territorio nel settore delle Politiche Giovanili e Familiari;

21. di svolgere diverse attività di volontariato (in collaborazione con enti ecclesiastici, culturali, sportivi e ricreativi) e di animazione culturale (festival musicali, musical, rappresentazioni teatrali, forum tematici...)

22. di aver partecipato alle primarie del costituendo Partito Democratico nell'ottobre del 2007, risultando eletta nell'assemblea costituente regionale;

23. di aver ricoperto la carica di assessore ai LL.PP., Manutenzione e Patrimonio, Edilizia Popolare, Ufficio Casa, Servizi Cimiteriali presso il Comune di Andria da giugno 2008 a novembre 2009;

24. di aver ispirato la costituzione di *ANDRIA3 - Movimento Politico Culturale*, avvenuta nel dicembre del 2009;

25. di essere stata componente del collegio dei probiviri nell'Associazione Avvocati Andriesi dal 2009 al 2013;

26. di aver partecipato alle consultazioni elettorali amministrative andriesi di marzo 2009 come candidata alla carica di Sindaco;

27. di rivestire il ruolo di Consigliere Comunale - Capogruppo del Gruppo Consiliare Andria3 (lista civica);

28. di essere Mediatore Civile Professionista dal 2010.

Andria, 31.1.14