

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Nicola Giorgino**  
Indirizzo **Viale Francesco Crispi n. 45**  
Telefono **0883.593572**  
Fax **0883.558093**  
E-mail **sindaco@cert.comune.andria.bt.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **17.09.1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Avvocato libero professionista dal 1995– Iscritto all’Albo degli Avvocati di Trani  
Sindaco della Città di Andria dal 2010

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Esperienze lavorative maturate**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Capacità personali:**
- Diploma di maturità classica conseguito nell’anno 1987 presso il Liceo Classico “Carlo Troya” di Andria (Ba) con votazione 54/60.  
- Laurea in giurisprudenza conseguita in data 27.10.1992 presso l’Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode.  
- Tesi in diritto industriale (Prof. Avv. Sabino Fortunato) su “Il contratto di factoring”.  
- Nomina a Consigliere dell’Ordine di Trani conseguita nel gennaio 2002.  
- Nomina a Componente del Collegio dei Revisori dei conti relativo alle Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia per la Provincia di Bari Distretto n.111 per gli anni 2002 – 2005.  
- Nomina a Consigliere – Segretario dell’Ordine di Trani conseguita nell’anno 2004.  
- Nomina a Componente della Commissione dei Diritti Humani della “F.B.E.”, (Federazione Internazionale degli Avvocati)  
- Abilitazione all’esercizio dell’attività forense conseguita nell’anno 1995 presso la Corte d’Appello di Bari con le seguenti votazioni:  
prove scritte: 106/150  
prove orali: 290/300.  
- Premio “Avvocato Infante”, quale migliore giovane Avvocato – Sessione esami anno 1995 – Corte d’Appello di Bari, Conferito nell’anno 1999.

**TITOLI POSSEDUTI**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO  
L'UNIVERSITA' DI  
BARI

**PRIMA LINGUA** Italiano

**SECONDA LINGUA** Inglese scolastico

- **Capacità di lettura** buona
- **Capacità di scrittura** buona
- **Capacità di espressione orale** buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavora con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

BUONA CAPACITÀ NEL LAVORARE E COMUNICARE CON ALTRE PERSONE, ED OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze di office, excel e principali programmi del computer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Andria , 31 Gennaio 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

Nicola GIORGINO