

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

Cognome e nome	CHICCO Isabella
Data e luogo di nascita	Andria (BA) 07.05.1965
Qualifica	Responsabile Servizio
Amministrazione	Comune di ANDRIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore "Servizi Finanziari"
Numero telefonico dell'Ufficio	0883/290297
Fax dell'ufficio	0883/290394
e-mail istituzionale	i.chicco@comune.andria.bt.it

## Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Laurea in Economia e Commercio</b> conseguita il 12/07/1991 presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti, Facoltà di Pescara.</li></ul>
Altri titolo di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista</u></b> presso l'Università degli Studi di Lecce;</li><li>- Dal 06/10/1992 al 31/12/2000 <b><u>Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti</u></b> di Trani;</li><li>- <b>Corso di Perfezionamento</b> nell'Anno accademico 1991-92 organizzato dall'Università degli Studi di Bari su "<i>Il Sistema Formativo Integrato: <u>Formazione Operatore Scolastico ed Extrascolastico</u></i>";</li><li>- <b>Corso di Perfezionamento</b> nell'Anno accademico 1992-93 organizzato dall'Università degli Studi di Bari "<b><u>Tecnologie della Comunicazione Formativa</u></b>";</li><li>- <b><u>Vincitrice di Concorso pubblico</u></b> per titoli ed esami scritti ed orali per posto di "<b><u>Capo Sezione Economo</u></b>" presso il Comune di Andria (BA) nell'anno 1994;</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 21/03/1994 è <b><u>Nominata in Ruolo Organico con il profilo professionale di "Capo Sezione Economo"</u></b> presso il Comune di Andria (BA) categoria D3 (8° qualifica funzionale);</li><li>- dal 21/03/1994 ha prestato servizio con la categoria professionale D3 presso l'<b><u>Ufficio Economato/Settore Finanziario in qualità di Economo Comunale</u></b>;</li><li>- nel periodo dal 21/08/2000 al 30/08/2000 ha svolto nel Settore Finanziario le funzioni di <b><u>Capo Settore Finanziario</u></b> presso il Comune di Andria;</li><li>- dal 01/01/2006 al 12/06/2008 ha svolto le <b><u>funzioni di Dirigente nel Settore "Politiche Sociali"</u></b> presso il Comune di Andria;</li><li>- dal 08.04 al 31.07.2010 ha svolto le <b><u>funzioni di Dirigente nel Settore Finanziario</u></b> presso il Comune di Andria.</li></ul>
Capacità linguistica	Grado di conoscenza della lingua Inglese: BUONO; Grado di conoscenza della lingua Francese: BUONO;
Capacità dell'uso delle tecnologie	Grado di conoscenza degli strumenti informatici: BUONO

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.)

**Attività di partecipazione a Seminari di studi, corsi e convegni**

**su:**

- Seminario su “L’Economista ed i Consegatari nella Pubblica Amministrazione”;
- Corso su “La Gestione del Patrimonio Comunale” ;
- Corso su “Cassa Economale” ;
- Corso su “Inventario” ;
- Seminario su “La Gestione del Patrimonio negli EE.LL.: gli Aspetti Giuridici e Contabili”;
- Seminario su “Donne e Turismo” ;
- Corso su “Il Controllo di Gestione negli Enti Locali”;
- Corso su “Formazione Manageriale”;
- Corso su “Contabilità Generale”;
- Seminario su “Rendiconto Generale degli Enti Locali”;
- Corso di attività formative del Progetto Pass “Integra”;
- Seminario su “la Disciplina delle forniture dei beni e servizi on-line”;
- Seminario su “Le Tecniche di redazione degli atti Amministrativi”;
- Corso di Formazione professionale “Gestione dei Sistemi informativi territoriali per Funzionari di Enti Locali” ;
- Corso di Formazione “Il Global Service”;
- Corso su “D.Lgs. 19/09/1994 n.626” ;
- Corso su “La nuova Disciplina delle Espropriazioni alla luce del T.U. 267/2000” ;
- Corso su “Appalti nei servizi socio - assistenziali ...” ;
- Seminario Regionale sulle “Politiche sociali ed integrazione sociosanitaria in Puglia” ;
- Percorso di Formazione “Progetto Formativo complesso per il potenziamento degli Uffici di Piano” ;
- Corso su “Gli Appalti di servizi dell’allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici.” ;
- Corso su “La Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ed i Debiti fuori Bilancio”.
- Corso su “La Contabilità finanziaria e la contabilità economico/patrimoniale negli Enti Locali” ;
- Corso su “Il Patto di Stabilità 2009/2011” ;
- Corso su “L’impatto della Manovra Economica d’Estate 2008 della Finanziaria 2009 sui Bilanci degli Enti Locali” ;
- Corso su “Il PEG Oltre la Gestione per Obiettivi” ;
- Corso su “Il Nuovo Patto di Stabilità Interno e le Prospettive del Federalismo Fiscale”.