

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDA D'AMBROSIO**
Indirizzo **VIALE VENEZIA GIULIA N.85**
Telefono **0883/290395 347/5353242 cel az**
Fax
E-mail **r.dambrosio@comune.andria.bt.it**

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita Barletta il 9 Giugno 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
DAL 01/01/2014 AD OGGI
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Settore Socio Sanitario
FUNZIONARIO IN POSIZIONE DI P.O
Coordinamento e direzione di Settore
- **Date**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/01/2011 al 31/12/2013
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Settore Socio Sanitario
Dirigente incaricato
Coordinamento e direzione di Settore
- **Date**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 14/09/1998 al 31/12/2012
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Settore Socio Sanitario
Capo Sezione Amministrativo titolare di Posizione Organizzativa e di incarico Dirigenziale da
Giugno 2005 a Dicembre 2006
Coordinamento e direzione di Settore
- **Date**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 21/01/1997 al 13/09/1998
Ministero degli Interni – Prefettura di Bergamo
Comune di Lallio (Bg)
Segretario comunale
Coordinamento e direzione del Comune e controllo di legittimità su procedure e atti amministrativi
- **Date**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 30/12/1996 al 20/01/1997
Ministero degli Interni – Prefettura di Bergamo

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Vigano San Martino (Bg)
Segretario comunale
Coordinatione e direzione del Comune e controllo di legittimità su procedure e atti amministrativi
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Gennaio – Giugno 2010**
Corso Laboratorio Formez – Common Assessment Framework – Migliorare l'organizzazione attraverso l'autovalutazione
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- ~~Dal 27/10/1999 al 28/01/2000~~
~~SDA BOCCONI~~
SDA BOCCONI Gruppo di lavoro relativo alla Sperimentazione del Reddito Minimo d'Inserimento per i Comuni aderenti al Patto Territoriale Nord Barese Ofantino
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Dal 27/10/1999 al 28/01/2000 SDA BOCCONI**
Corso di Formazione Manageriale
- 23/10/1997**
Corte di Appello di Bari
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Da Febbraio 1997 a Maggio 1997**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione degli Interni SSAAI
Diritto amministrativo e degli enti locali
Valutazione finale ottimo con tesi su " La responsabilità della PA per il compimento di atti illeciti"
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- 05 Luglio 1994**
Università degli Studi di Bari
Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110 su 110 e lode."
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Luglio 1989**
Liceo Scientifico R. Nuzzi di Andria
Scientifiche
Diploma di Liceo Scientifico con la votazione di 48/60

PRIMA LINGUA

inglese

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente,]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA IN LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA IN UN SETTORE DELICATISSIMO QUALE QUELLO SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA IN LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA IN UN SETTORE CHE CONSTA DI CIRCA 25 DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMO USO DI PROGRAMMI INFORMATICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE DI CARATTERE CONTABILE ACQUISITE DURANTE IL LAVORO ESPLETATO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Andria,

IN FEDE

